

ueco 주최자 매뉴얼

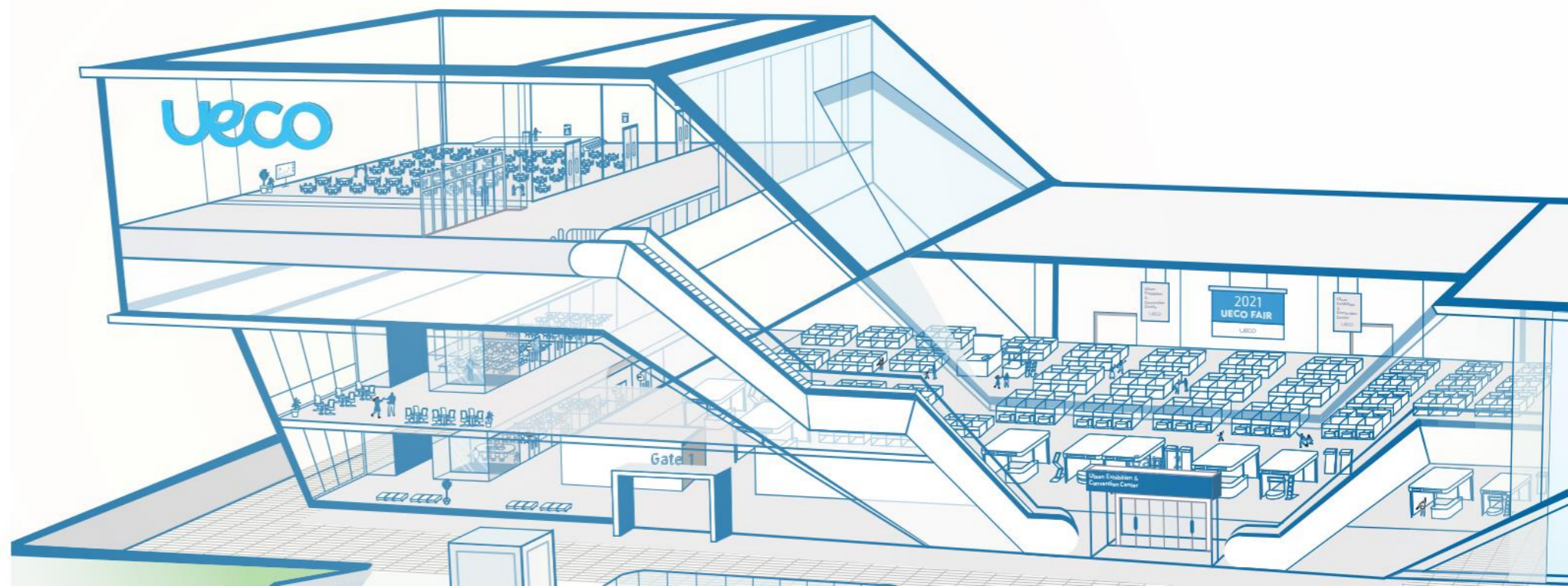
GUIDELINES FOR ORGANIZERS | 2022



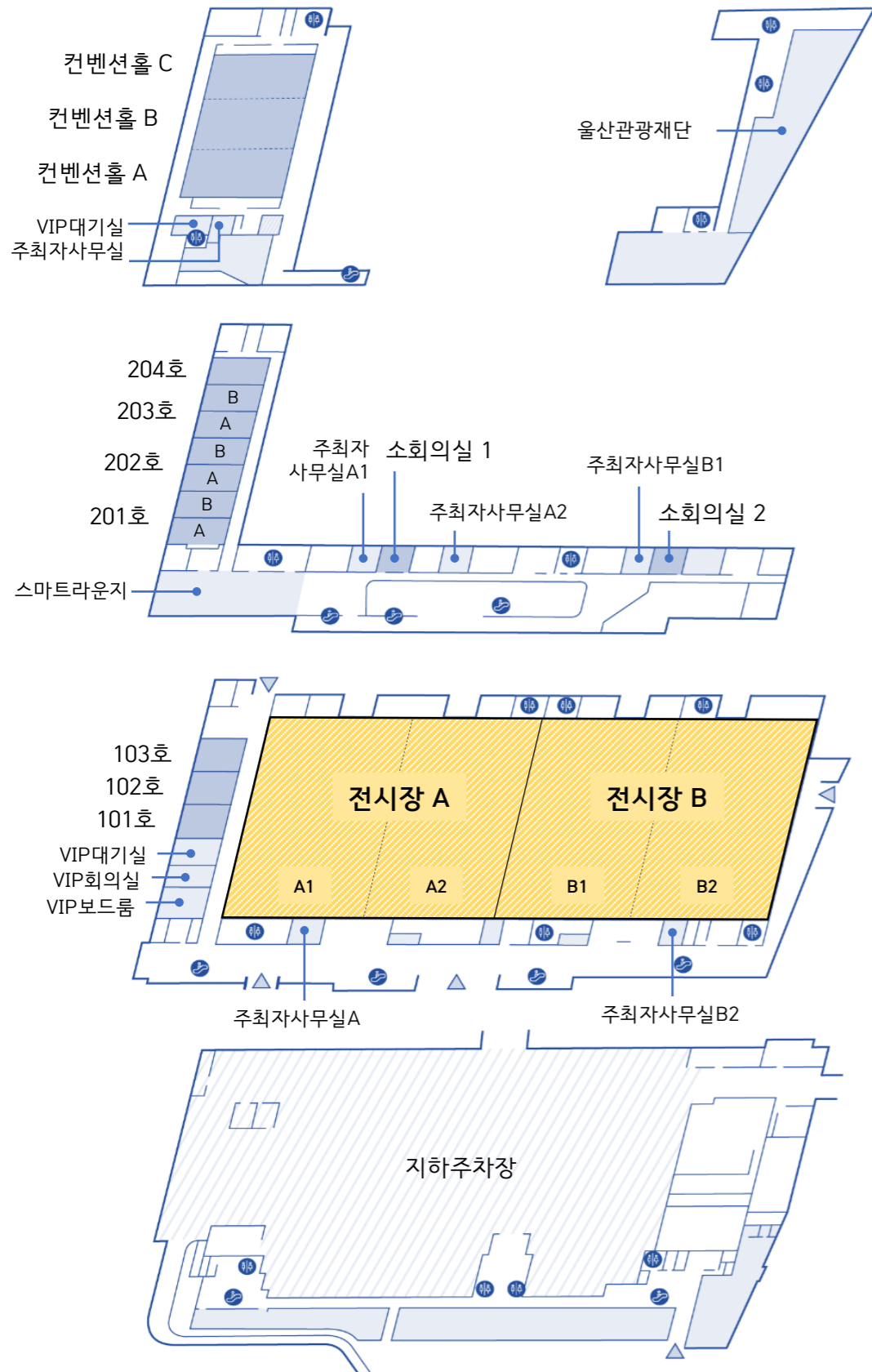
(44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255
Tel. 052-255-1800 Fax. 052-269-8730

목 차

대관시설 안내	p. 4	주차	p. 16
전시장 사용 주요안내	p. 6	폐기물 처리 및 미화	p. 17
전시장 규모 및 세부사항	p. 8	전시장 사용신고	p. 18
화물 출입 안내	p. 10	붙임	p. 20
전시장 로비 및 부속시설 사용	p. 12	[1] 전시장 임대요율	p. 20
		[2] 참고 도면	p. 22
		[3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드	p. 24
현수막/유도사인 설치	p. 14		



대관시설 안내



세부안내

3F 컨벤션홀

2F

201~204호 소회의실 1, 2

1F

전시장 A, B홀 101~103호

B1F

구분	장소명	면적	가로x세로	천정고	수용규모(명)			
					극장식	강의식	연회식	
회의시설(3F)	컨벤션홀 A+B+C	1,335.6	28 × 47.7	10	1,440	825	570	
	컨벤션홀 A + B	896	28 × 32	10	1,012	630	420	
	컨벤션홀 B + C	826	28 × 29.5	10	864	528	360	
	컨벤션홀 A	448	28 × 16	10	462	315	180	
	컨벤션홀 B	448	28 × 16	10	462	315	180	
	컨벤션홀 C	378	28 × 13.5	10	374	225	150	
회의시설(2F)	201호	182	14 × 13	4.8	141	99	60	
	201A호	70	14 × 5	4.8	64	30	20	
	201B호	12	14 × 8	4.8	87	45	40	
	202호	224	14 × 16	4.8	184	129	80	
	202A호	112	14 × 8	4.8	90	45	40	
	202B호	112	14 × 8	4.8	87	45	40	
	203호	224	14 × 16	4.8	184	129	80	
	203A호	112	14 × 8	4.8	90	45	40	
	203B호	112	14 × 8	4.8	90	45	40	
	204호	98	14 × 7	4.8	72	45	30	
	소회의실1	54	9 × 6	4.8	13 (U자형)			
	소회의실2	54	9 × 6	4.8	13 (U자형)			
	회의시설 및 전시장(1F)	101+102+103호	304.75	11.5 × 26.5	4.8	299	180	180
		101 + 102호	189.75	11.5 × 16.5	4.8	182	108	110
102 + 103호		212.75	11.5 × 18.5	4.8	195	120	120	
101호		92	11.5 × 8	4.8	84	48	40	
102호		97.75	11.5 × 8.5	4.8	88	48	40	
103호		115	11.5 × 10	4.8	98	60	60	
전시장 A + B		7,776	144 X 54	12	380개 부스 (3x3m 기준)			
전시장 A, B		3,888	72 X 54	12	190개 부스 (3x3m 기준)			
전시장 A1, A2, B1, B2		1,944	36 X 54	12	95개 부스 (3x3m 기준)			

전시장 사용 주요안내

전시장 사용에 따른 프로세스별 담당자

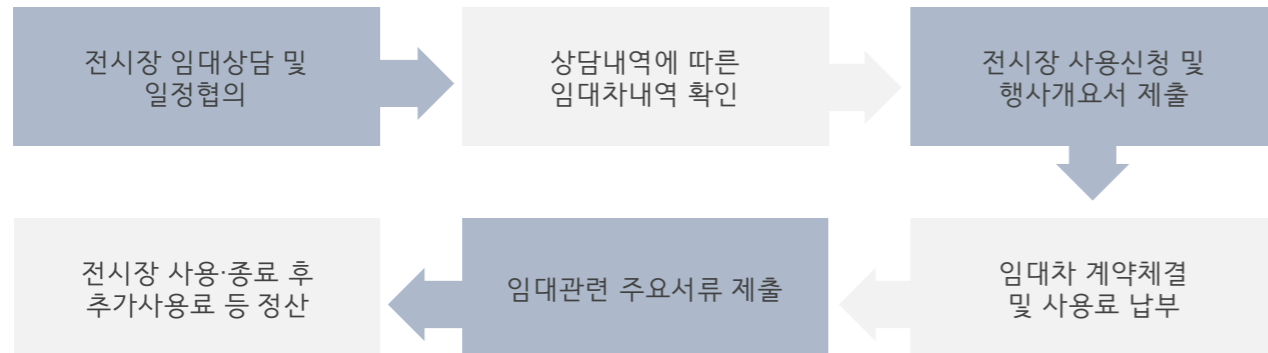
- 계약 상담 ~ 계약체결 : 계약 담당자
 - ✓ 사용에 대한 문의 및 협의(장소 및 일시)
 - ✓ 임대계약 체결 및 결제(사용료 및 관리비)
- 계약 체결 이후 : 홀매니저(현장 행사지원)
 - ✓ 계약 체결 후 행사운영 사항(장치 ~ 철거) 협의
 - ✓ 전시장 장치 현황 확인(배치도, 안전, 위험물 관련 사항 등)
 - ✓ 주최자 제출서류

사용료

전시장의 기본 사용 시간은 08:00~20:00(12시간)이며, 그에 따른 사용료는 임대면적 또는 기간에 따라 사용요율이 달라집니다. 자세한 내용은 22페이지 전시장 임대요율을 확인해주시기 바랍니다.

전시장 사용절차

원활한 회의실 사용을 위해 아래 절차를 확인해주시기 바랍니다.



로비 및 부속시설 사용

로비는 등록데스크 운영 및 행사 안내를 위해 무상 사용 가능하며, 사용 위치 등은 사전에 홀매니저와 협의해주시기 바랍니다. 상기 용도 외(이벤트, 전시 등)로 로비를 사용하고자 할 경우, 별도의 협의가 필요하며 사용료가 부과될 수 있습니다.

유에코는 원활한 행사 개최 지원을 위해 기타 주최자사무실, VIP대기실 등의 공간을 제공하며, 사용을 희망하실 경우, 전시장 사용신청서에 사용희망 장소 및 시간을 정확히 기재해주시기 바랍니다.

※ 부속시설 내부 세팅 변경 불가

케이atering

연회 및 식사를 동반하는 행사를 진행하시는 경우, 유에코 지정 케이터링 업체 롯데호텔(주현태 지배인 010-3788-6538)로 문의해주시기 바랍니다. (커피 및 다과 케이터링 포함)

현수막/유도사인 설치

현수막/유도사인 설치를 희망하시는 경우 로비 및 각 전시장 내 마련된 현수막 바텐을 활용해주시기 바랍니다. 바텐 외 홍보물은 스탠드형(X배너 등) 거치만 가능하며, 실내외 벽 부착(스티커, 테이프 사용)은 불가능 하오니 이 점 유념해주시기 바랍니다. 자세한 바텐 위치 및 사이즈는 14페이지를 확인해주시기 바랍니다.

LED 미디어 게이트(Media Gate) 사용

행사의 효과적인 안내를 위해 전시장별 미디어 게이트 및 안내 전광판을 운영하고 있습니다. 원활한 사용을 위해 26페이지 콘텐츠 제작가이드를 확인해주시기 바랍니다.

- ✓ 제출기한 : 임대개시 7일 전까지
- ✓ 제출처 : ddd@ddd.or.kr (참조 : ueco_manager@ueco.or.kr)
- ✓ 제작문의 : 센터운영팀 김영욱 부장 052-255-1872 / ywkim@uto.kr.kr

네트워크(인터넷 사용)

유에코는 무료 와이파이 서비스를 제공합니다. 유선 인터넷/전화 설치 및 사용을 희망하시는 경우, 지정 네트워크 업체 세기정보통신(052-258-5999/jjang@segiit.com)을 통해 별도 신청해주시기 바랍니다.

- ✓ 유선 인터넷/전화 사용료 : 회선당 70,000원(1일) *부가세 별도
- ✓ 무선인터넷(Wifi) : UECO FREE WIFI *비밀번호 없음

주차 및 주차권 지급

전시장 임대 규모에 따라 무료주차권이 지급됩니다. 주차장 전체임대 등 자세한 사항은 18페이지에서 확인 가능합니다.

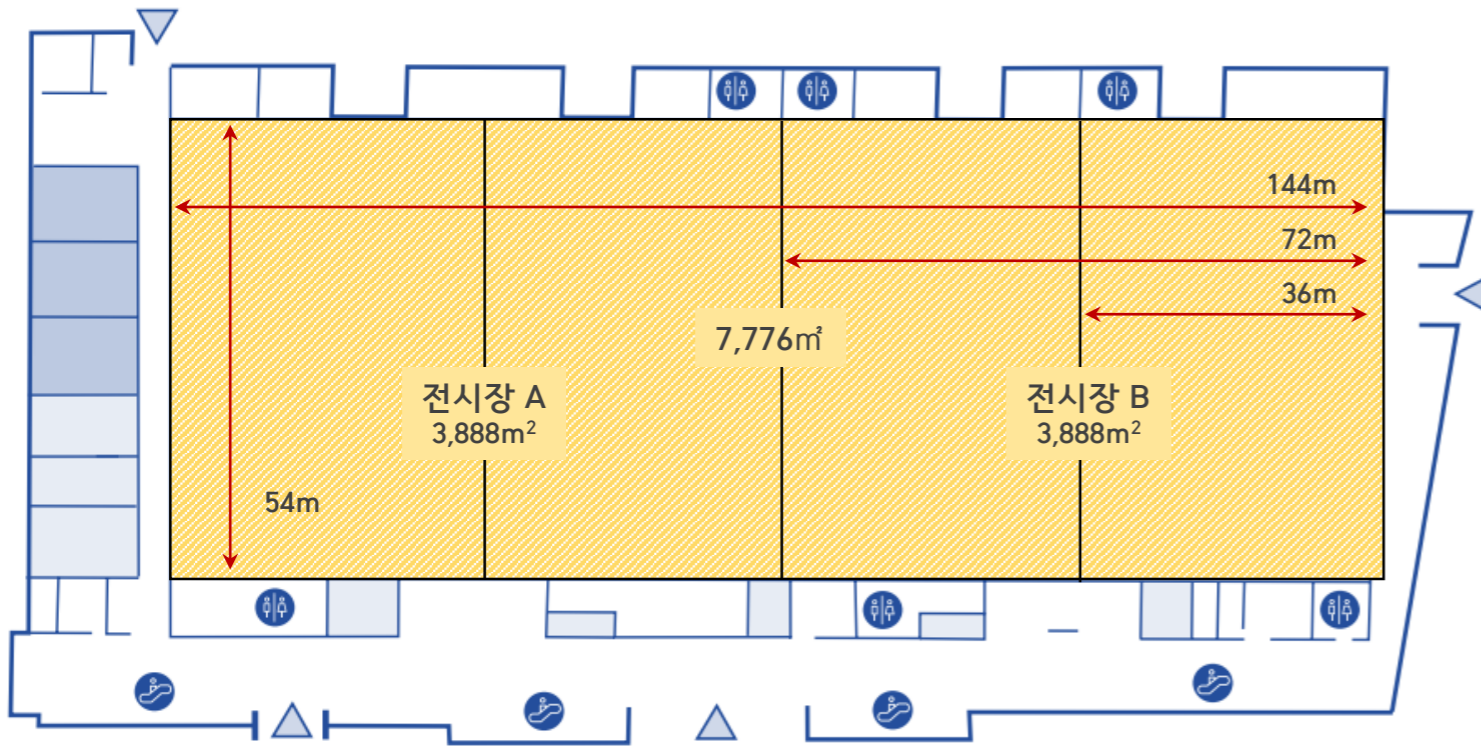
회의실 현장 지원

임대개시 당일 회의실 개방 및 현장 지원(세팅, A/V사용 등)과 관련한 사항은 현장지원실 (055-255-1961~3)로 문의해주시기 바랍니다. 유에코 현장지원실은 1층 로비(GATE 2 맞은편)에 위치해 있습니다.

전시회	백상하 대리	052-255-1866	shbaek@uto.or.kr
공연, 이벤트	이종연 실장	052-255-1962	ueco_manager@ueco.or.kr

전시장 규모 및 세부사항

수용능력 및 기본안내



- 주요용도: 전문전시회, 콘서트, 기업행사 등
- 수용능력: 전시부스 380부스(3x3 부스 기준, 통로 포함)
4개 홀 균등 분할 가능
- 지원시설: 주최자 사무실 (1F 2개소, 2F 3개소)
VIP 대기실, VIP 회의실, VIP 보드룸 (사전신청 필수)

- 주요시설
- ✓ 바닥마감재: 에폭시 코팅
- ✓ Floor Box: 전력, 급배수, 압축공기, 가스설비, 통신
- ✓ 바닥하중: 3 ton/m² (정지상면 하중)
- ✓ Partition Wall: 전시장 내 소음 흡수, 홀 균등 분할

장소별 안내

구분	A1, A2, B1, B2	A / B	A + B
가로 X 세로(m)	36X54	72X54	144X54
높이(m)	12	12	12
면적(m ²)	1,944 m ² (580 평)	3,888 m ² (1,160평)	7,776 m ² (2,320평)
화물 출입구(m)	7(W) x 4.6(H)	-	-
수용능력	부스(개)	95	190
	극장식	1,900	3,800
	강의식	950	1,900
	연회식	950	1,900

전시장 높이

시설물은 높이 5m를 초과할 수 없습니다. 행사 특수성 및 구조상의 이유로 높이제한을 초과한 시공이 필요할 경우 구조계산 및 제반사항을 충족시키고 홀매니저와 협의해야 합니다.

플로어 박스 위치 확인하기 클릭

플로어 박스(Floor Box)

- 전력
 - ✓ A-타입: 400A 380V(3상) - 1식, 50A 220V(단상) - 2식
 - ✓ B-타입: 250A 380V(3상) - 1식, 125A 380V(2상) - 2식
 - ✓ C-타입: 50A 220V(단상) - 4식
- 급수
 - ✓ 압력: 5.6kgf/cm²
 - ✓ 규격: 15A
- 배수
 - ✓ 규격: 50A
- 압축공기
 - ✓ 압력: 6kg/cm²
 - ✓ 규격: 15A
- 통신
 - ✓ 인터넷: 8포트
 - ✓ 광케이블: 1포트
- 가스배관
 - ✓ 종류: LPG
 - ✓ 규격: 20A

소방설비

소방설비 위치 확인하기 클릭

벽부 소화전 (11EA)



바닥 소화전 (3EA)



비상구 유도등 (46EA)



조명

조명 위치 확인하기 클릭

- 수량: 홀별(A1, A2, B1, B2) 각 30EA
- 사용료: 행사 종료 후 임대기간 중 실사용량에 따라 관리비 예치금(총 임대료의 20%)에서 전기 사용 효율 기준에 따라 공제됩니다. (* OOP, 관리비 효율 참고)
- 운영방식: 전시장 개방 시 행사 총괄 담당자(주최자)에 조명 리모컨 인계, 직접조절
- 조명조작: 우측 리모컨 사진 참조
 - ✓ 1번: 100% 점등
 - ✓ 2번: 75% 점등
 - ✓ 3번: 50% 점등
 - ✓ 4번: 25% 점등
 - ✓ ALL OFF: 소등



전시장 로비 및 부속시설 사용

전시장 로비 사용

로비는 공용공간이며, 타 행사장 및 관람객의 동선을 확보해야 합니다.

■ 로비 구조물 설치

- ✓ 행사의 부대시설의 목적으로 구조물을 설치할 수 있습니다. (등록데스크, 입장권 배부 등) 구조물 설치 위치, 상세 평면도 등 전반적인 내용을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다. 상업적 목적의 구조물은 설치할 수 없으며, 타행사 및 참관객의 방해 최소화 하기 위해 저녁 6시 이후부터 설치 할 수 있습니다.

■ 구조물 설치 시 제한사항

- ✓ 관람객 이동 동선 구조물 설치 불가
- ✓ 파인텍스 설치 필수
- ✓ 높이 3M 이상 구조물 설치 불가
- ✓ 전기간선 설치 필수

■ 개막식 개최

- ✓ 개막식 준비 시, 로비 사용 계획, VIP 동선 등을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다.
- ✓ UECO 제공 품목 : 포디움(大, 小) 각 1식

장내 안내방송

주최자 사무실에서 전시홀 내 안내방송 시스템이 구비되어 있습니다.

- ✓ 임대된 전시장 내부만 방송 가능합니다.
- ✓ 2개홀 이상 임대시 1곳에서 통합하여 방송할 수 있습니다.
- ✓ 안내방송 마이크 1개 및 AUX 1개 설치 가능합니다.
- ✓ 2F 주최자사무실은 안내방송이 불가능하며,
- ✓ 관련문의는 담당 홀매니저에게 요청해 주시기 바랍니다.



출입카드 지급

임대기간 전시장 출입구, VIP대기실, 하역장 창고 등을 출입할 수 있는 보안카드를 지급합니다.

- ✓ 주최자사무실, 전시장 출입구, 하역장 창고, VIP 대기실 출입용 보안카드 제공
- ✓ 상시개방 또는 보안카드 추가 요청 필요 시 담당 홀매니저에게 문의 바랍니다.



부속시설 사용



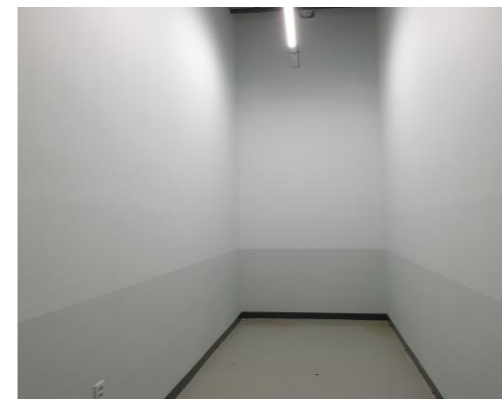
■ VIP대기실

- ✓ 쇼파 12EA, 테이블 및 행거, 거울, 탕비실, 화장실
- ✓ 개막식, VIP 의전 등을 목적으로 이용 가능
- ✓ 4시간 단위(오전 또는 오후)로 신청 가능하며, 사전 신청 필수
- ✓ VIP대기실 내 비품 추가 및 이동 불가



■ 주최자 사무실(1F 2개소, 2F 3개소)

- ✓ 사무용 테이블 및 회의용 원형 테이블, 의자
- ✓ 옷장, 수납장, 냉장고
- ✓ 냉난방 관련 홀매니저에게 요청
- ※ 주최자사무실 A2 : 내부에 설치된 음향기기 조작 금지
- ※ 주최자사무실 B1 : 창문없음(전시장 내부확인 불가)



■ 전시장 출입구 창고(A1 / A2 / B1 / B2)

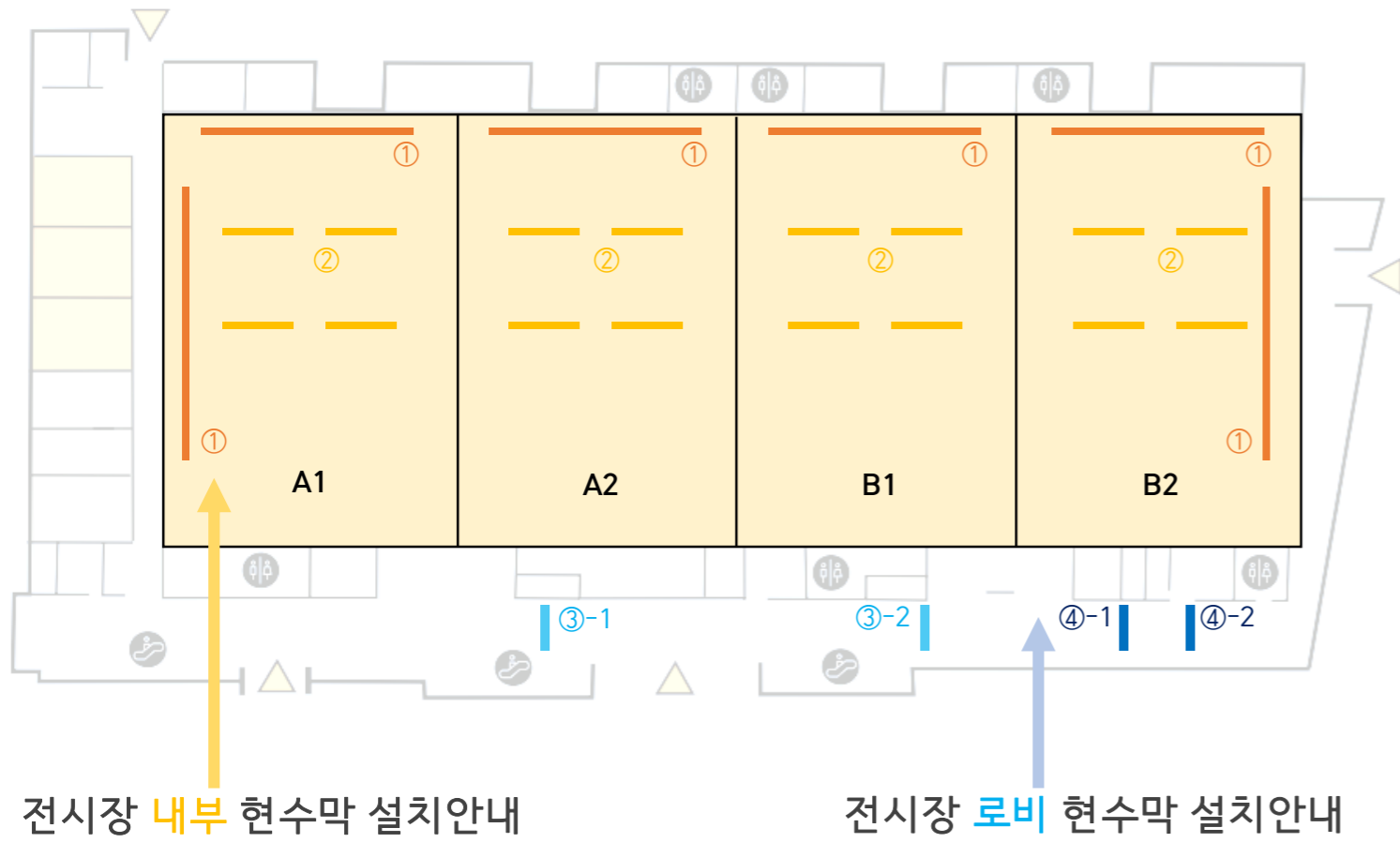
- ✓ 7㎡의 빈 창고
- ✓ 전시장 임대기간 동안 사용 가능
- ✓ 홀매니저에게 사용 요청 및 열쇠 불출 요청



■ 전시장 하역장 통로&창고

- ✓ 통행 및 EPS실 진출입에 방해되지 않는 한 비품 적재 가능
- ✓ 주최자 출입카드 이용
- ✓ 행사기간 통로 사용 시 경비,보안 인원 배치 필수
- ✓ B2홀에는 하역장 창고가 없습니다.
- ✓ A2홀 창고(양문형) 및 B1홀 창고(양문형)은 유에코 미화팀 창고 및 자재 적재로 사용하실 수 없습니다.

현수막/유도사인 설치



전시장 내부 현수막 설치안내

전시장 로비 현수막 설치안내

센터 외부 현수막 설치안내



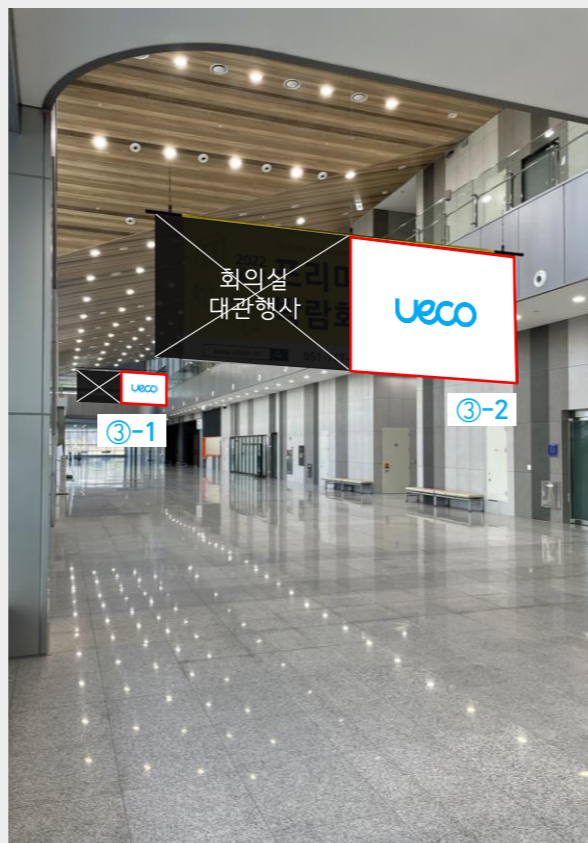
- ✓ 위치 : Gate C 입구 상단 배너
- ✓ 규격 : 4,300*2,100mm
- ✓ 설치방법 : 타공 및 로프 활용



- 천정 바텐 ①
- ✓ 가로길이 : 17m
- ✓ A1, B2 : 2군데
- ✓ A2, B1 : 1군데
- ✓ 설치방법 : 케이블 타이 활용



- 천정 바텐 ②
- ✓ 가로길이 : 8m
- ✓ A1, A2 : 4군데
- ✓ B1, B2 : 4군데
- ✓ 설치방법 : 케이블 타이 활용



- 천정 바텐 ③-1
- ✓ 위치 : A2홀 앞 로비
- ✓ 바텐길이 : 6m
- ✓ 사용가능길이 : 3m
- ✓ 현수막 권장사이즈 : 3*4m
- ✓ 설치방법 : 케이블 타이 활용

- 천정 바텐 ③-2
- ✓ 위치 : B1홀 앞 로비
- ✓ 바텐길이 : 6m
- ✓ 사용가능길이 : 3m
- ✓ 현수막 권장사이즈 : 3*4m
- ✓ 설치방법 : 케이블 타이 활용



- 천정 바텐 ④-1
- ✓ 위치 : B2홀 앞 로비
- ✓ 바텐길이 : 4.2m
- ✓ 사용가능길이 : 4.2m
- ✓ 설치방법 : 케이블 타이 활용

- 천정 바텐 ④-2
- ✓ 위치 : B2홀 앞 로비
- ✓ 바텐길이 : 4.2m
- ✓ 사용가능길이 : 4.2m
- ✓ 설치방법 : 케이블 타이 활용

주차권 지원

주차장 규모 및 주차요금

- 총 800대
 - ✓ 지하주차장 413대
 - ✓ 지상주차장 387대

주차요금표

구분	기본 30분	추가 10분당	1일 주차요금
일반요금	600원	200원	10,000원
할인요금	✓ 전시주최자 및 참가업체 주차권 사전구매 시 30% 할인적용 ✓ 1시간, 1일권 종류 상관없이 최소 30대 이상 선불구매		

* 입차 후 또는 요금정산 후 20분 이내 출차 시 무료, 초과 시 기본요금 부과

주차권 지원

구분	제공사항
전시홀 임차	✓ 전시홀 전체 : 무료주차권 12장/일 ✓ 전시홀 1홀당 : 무료주차권 3장/일 ✓ 행사준비·철거 화물·특수차량 : 3시간 무료/일
전시 개막행사	✓ 전시 개막행사 참석을 위한 VIP 차량 ✓ 개막식 당일 행사별 무료주차권 20장
회의실 임차	✓ 컨벤션홀 전체 : 무료주차권 6장/일 ✓ 컨벤션홀 1홀당 : 무료주차권 2장/일 ✓ 회의실 1실당 : 무료주차권 1장/일

주차 관련 문의처

- ✓ 담당자 : 센터운영팀 김영욱 부장
- ✓ 연락처 : 052-255-1872 / ywkim@uto.kr.kr

폐기물 처리 및 미화

폐기물 처리

■ 일반 폐기물

- ✓ 전시장에서 발생하는 모든 일반 폐기물은 유에코 지정등록업체 철거분야의 일반폐기물 처리업체를 선정 후, 폐기물 업체의 암롤박스를 유에코 하역장 지정장소에 배치 하여야 합니다.

■ 산업 폐기물

- ✓ 목공 폐자재 등 소각할 수 없는 산업폐기물의 경우 유에코 지정등록업체 철거분야의 산업폐기물 처리 면허가 있는 업체를 선정하여 처리하여야 합니다. 폐기물 업체 차량(집게차 등)은 모든 작업이 종료된 이후(전시부스, 전기간선 등) 입차 및 작업이 가능합니다.

구분	업체명	연락처	이메일
일반 폐기물	삼협환경	052-263-0078	Happy8590@hanmail.net
산업 폐기물	신세계상사	055-292-8229	hcd8229@nate.com
	하나리싸이클링	055-381-7281	hana7281@naver.com



미화

유에코 미화팀에서 임대기간(설치 / 행사 중 / 철거)에 걸쳐 모든 미화작업을 제공하고 있습니다. 전시장 내 쓰레기통 추가배치 요청 및 긴급한 미화작업이 필요할 시, 홀매니저(052-255-1961)를 통해 미화작업을 요청하실 수 있습니다.

전시장 사용신고

구분	제목	제출 대상	추가 제출자료
필수 1호	관리책임자·협력(시공)업체 신고서	모든 주최자	1. 전시장&로비 배치도면 2. 재해대처계획서
필수 2호	기술지원신청서	모든 주최자	1. 기술지원 서비스용 배치도면 (전기, 급배수, 인터넷 등)
선택 3호	원상복구 협약서	상황 발생 시	
선택 4호	자체시공 협약서	1. 자체시공을 위한 전시부스 (홀매니저와 협의 必) 2. 이벤트/콘서트 등 무대조성을 위한 구조물	1. 사업자등록증 2. 도면(입면, 평면, 투시도) 3. 타행사 설치사진 4. 구조계산서, 5. 방염시험성적서 등
선택 5호	(전시부스/무대) 자체시공 신청서		
선택 6호	시간외작업신고서	익일 00:00 이후 작업 필요 시	
선택 7호	(특수효과/위험물) 반입·반출 신청서	1. 특수효과 사용시 2. 위험물 반입·반출시	1. 반입·반출 및 사용 계획서, 2. 배치 위치도면
선택 8호	중량물 반입 신청서	전시장 내 중량물(1m ² 당 3ton 초과) 반입 시	1. 반입·반출 및 사용 계획서, 2. 배치 위치도면, 3. 하중분포(분산) 계획서

신고절차

1. 임대개시 7일 전, 담당 홀매니저 이메일 서류 접수
2. 담당 홀매니저 신고서류 검토 특이사항 협의
3. 개막식 행사일정, 로비사용계획 협의, 부속시설 사용 협의
4. 전시장 장비 반입 및 마킹 일정 협의

■ 홀매니저 안내

전시회	백상하 대리	052-255-1866	shbaek@uto.or.kr
공연, 이벤트	이종연 실장	052-255-1962	ueco_manager@ueco.or.kr

신고서류 제출 시 주요사항

- ✓ 무대 설치 행사 (공연 / 이벤트) 의 경우 ["선택4호" 자체시공 협약서] 및 ["선택5호 " 자체시공 신청서] 제출 필수
- ✓ 주최자 제출 서류 및 지정등록업체 제출서류가 기한 내 제출되지 않을 경우, 기술지원(전력, 냉난방, 조명 공급 등)이 원활이 이루어 지지 않을 수 있으며, 전시장치 및 구조물의 설치가 지연될 수 있습니다.

[붙임 1] 전시장 임대요율

전시장 사용료

구분		2021년	비고
사용료	전시장	1,500원/m ²	부가세 10% 별도
	로비	1,500원/m ²	
관리비(예치금)		기본 사용료의 20%	
사용시간	기본 사용시간	08:00~20:00 (12시간)	
	시간 외 사용료	초과 1시간당 1일 사용료의 10% (기본 사용시간 초과 시)	시간 외 사용료는 1일 사용료를 초과하지 않음
사용료 할인	1, 2, 7, 8, 12월에 사용할 경우	20% 할인	할인율이 중복 적용될 경우 높은 할인율 1개만 적용
	30일 이상 사용할 경우	30% 할인 (1, 2, 7, 8, 12월에 한함)	
사용료 할증	전시장을 분할하여 사용할 경우	20% 할증	A1, A2, B1, B2
	사용기간을 변경할 경우	5% 할증	동일연도에 한함
무료 사용시간 제공		3일 이하 사용 시 : 4시간 무료 4일~7일 사용 시 : 8시간 무료 8일 이상 사용 시 : 12시간 무료 ※장치공사 및 철거에 한하여 1일 최대 4시간까지 사용 가능 ※최초 사용시간부터 순차 적용하며 이월사용은 불가	

- ✓ 전시장 임대차 계약면적은 사용단위(1,944m²)를 기준으로 한다
- ✓ 사용료 산출방식 : 기본 사용료×사용 면적×사용 일수
- ✓ 전시장 로비 사용의 경우 재단과 사전협의해야 한다
- ✓ 사용료 할인·할증이 중복 적용될 경우 각각 적용한다

관리비 예치금

구분	2021년	비고
전시장	사용료의 20% 이상	✓ 할인·할증 적용 전 사용료 기준 ✓ 개최 시기, 성격, 일정 등에 따라 가산

전기, 상하수도, 가스, 압축공기료

구분	단위	요율	비고
전기사용료	kWh	200원/kWh	7, 8월
		160원/kWh	1~6월, 9~12월
상하수도료	m ³	2,500원	
압축 공기료	기본 장비사용료	개소	18,000원
	압축 공기사용료	m ³	30원

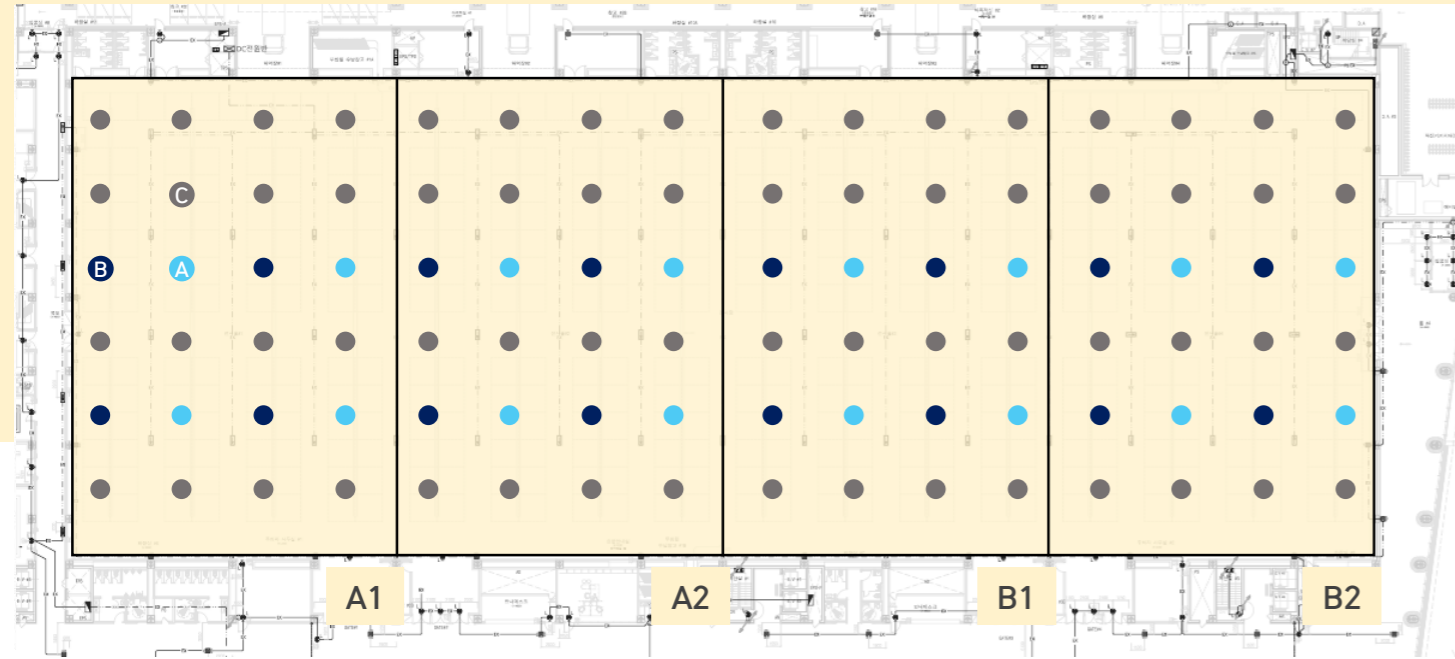
전기, 상하수도, 가스, 압축공기료

구분	월 별	요율 (원/m ³ /일)	비고
냉·난방료	1월, 2월	145	✓ 1일 7시간(10:00~17:00) 기준으로 추가 시 시간당 계산
	3월	125	
	4월	110(난방), 160(냉방)	
	5월, 6월	160	
	7월	190	
	8월	210	
	9월	160	
	10월	110(난방), 160(냉방)	
	11월	110	
	12월	125	

- ✓ 관리비는 물가 인상을 등에 따라 매년 별도의 공지 없이 조정할 수 있다

[붙임 2] 참고 도면 (플로어 박스, 조명, 소방설비)

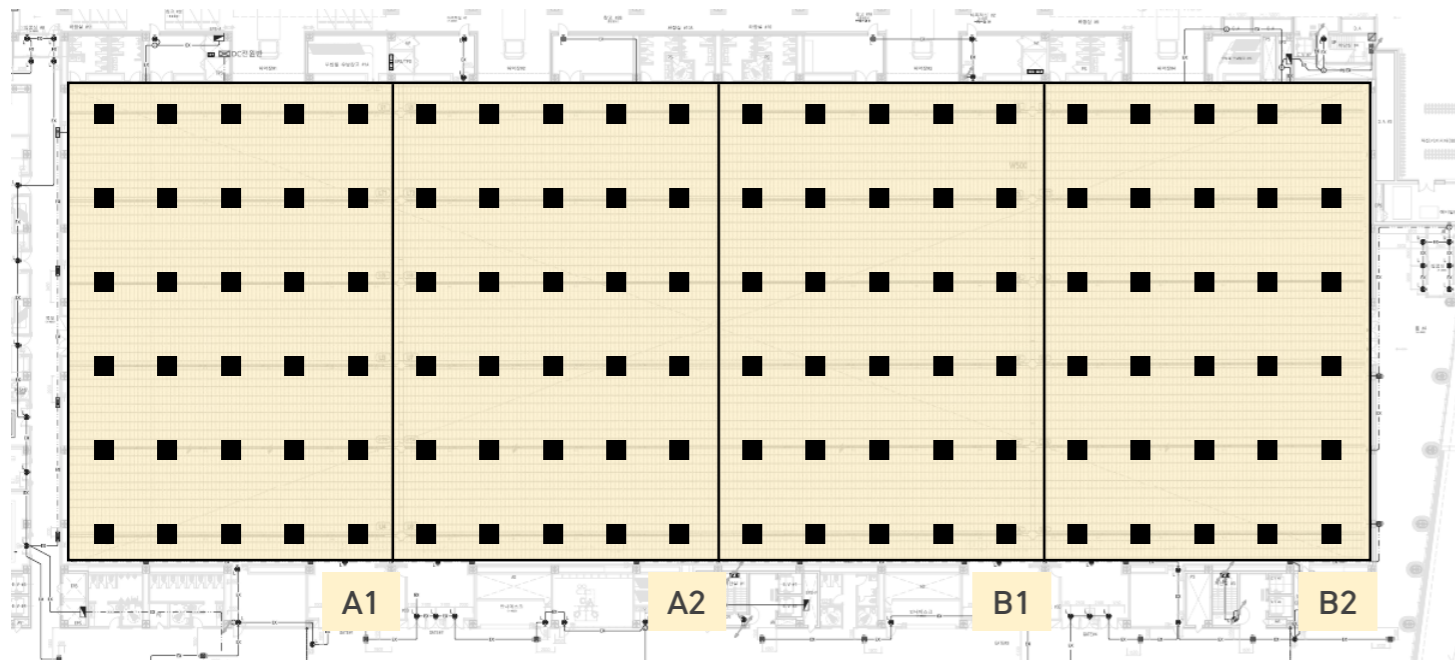
FLOOR BOX 위치



- A-타입 각 16EA / 총 64EA
- B-타입 각 4EA / 총 16EA
- C-타입 각 4EA / 총 16EA

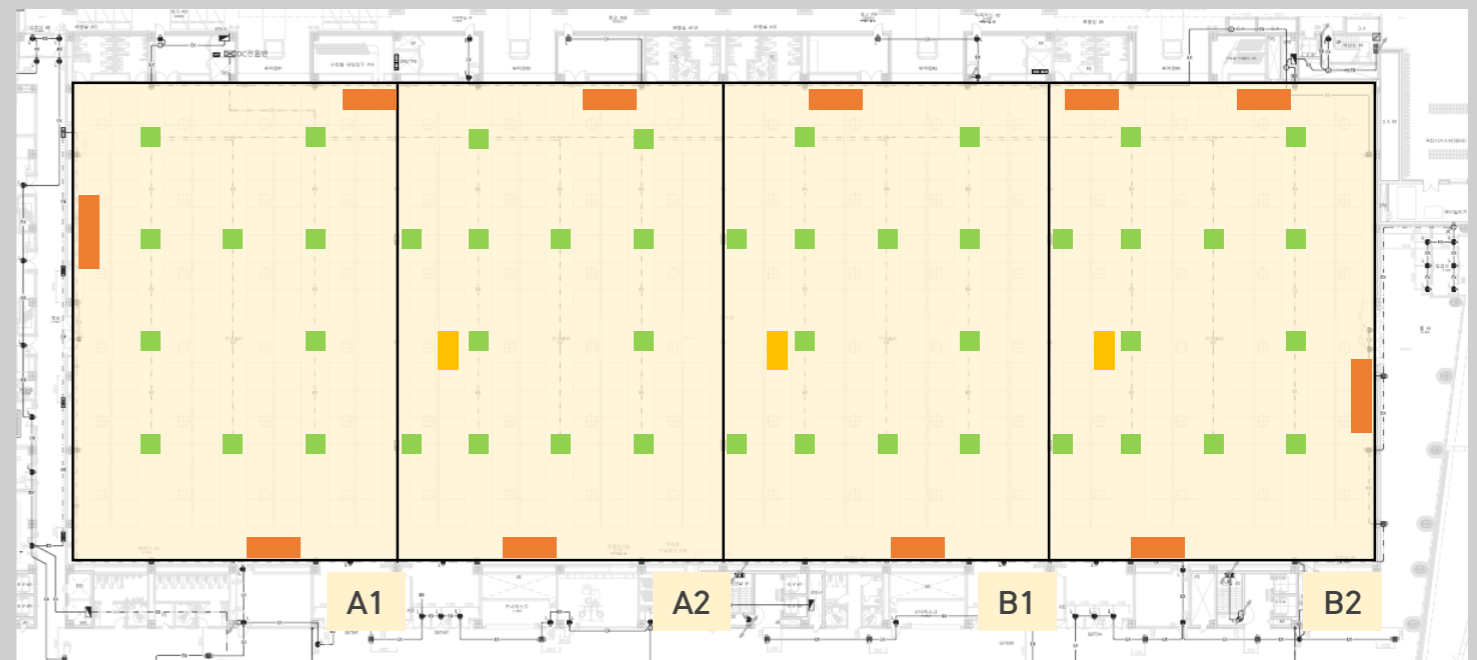
조명 위치

■ 각 30EA / 총 120EA



소방설비 위치

- 비상구 유도등 (46EA) ■
- 벽부 소화전 (11EA) ■
- 바닥 소화전 (3EA) ■



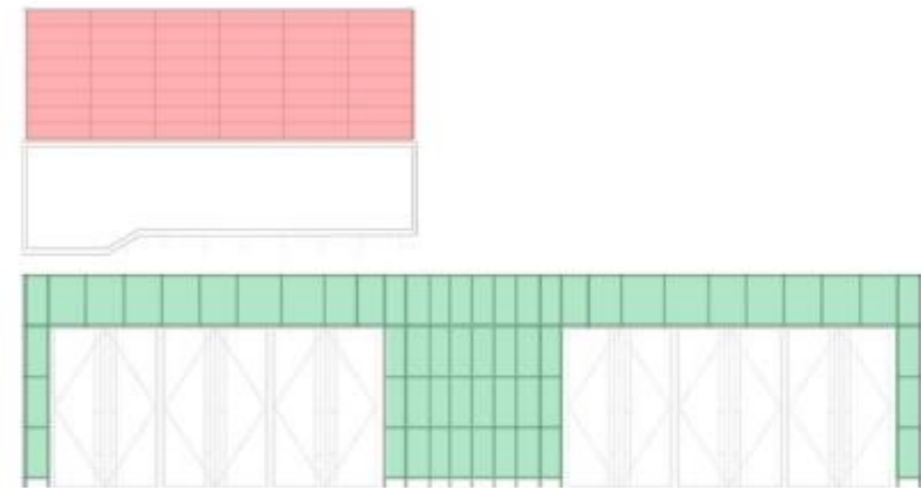
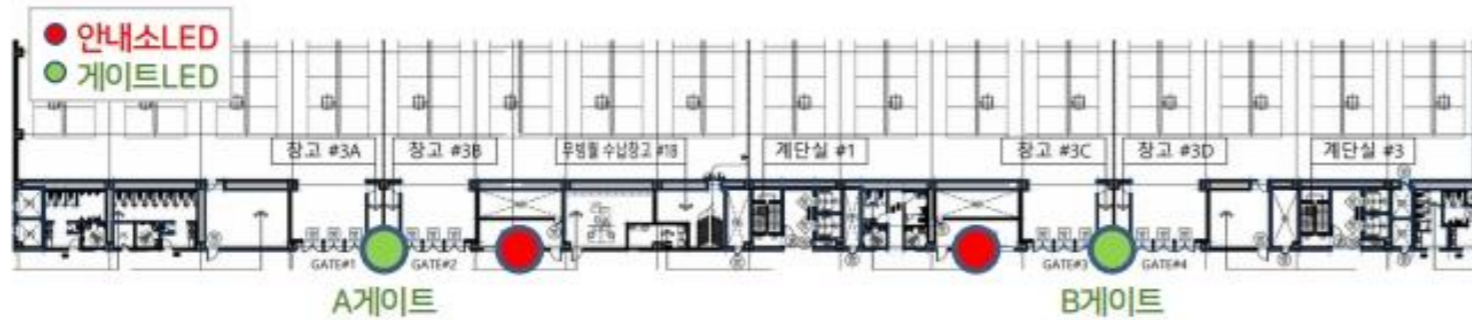
[붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드



UECO Exhibition Halls Media Gate Manual

■ LED Media 콘텐츠 제작 가이드

- 송출 가능 콘텐츠
 - 임대차계약서 기준 전시회 정보(행사명, 기간, 장소 등)
 - 주최자, 참가업체, 후원사의 전시회와 관련된 영상 또는 이미지
 - ※ 상업적인 광고 등 전시회와 무관한 영상 송출 불가
- 콘텐츠 제출 기한 : 임대시작일 **7일 전 까지** (기한 이후 제출 시 송출 불가)

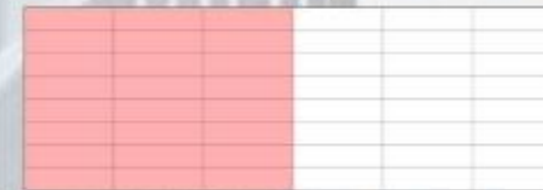


[붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual_콘텐츠 제작가이드



Pixel Pitch 2.6mm LED Screen
 Physical Size _ 6 x 2m
 콘텐츠 가로*세로 해상도 = 2304*768pixel
 5:5 영상+이미지구성기준 = 1152*768pixel



■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

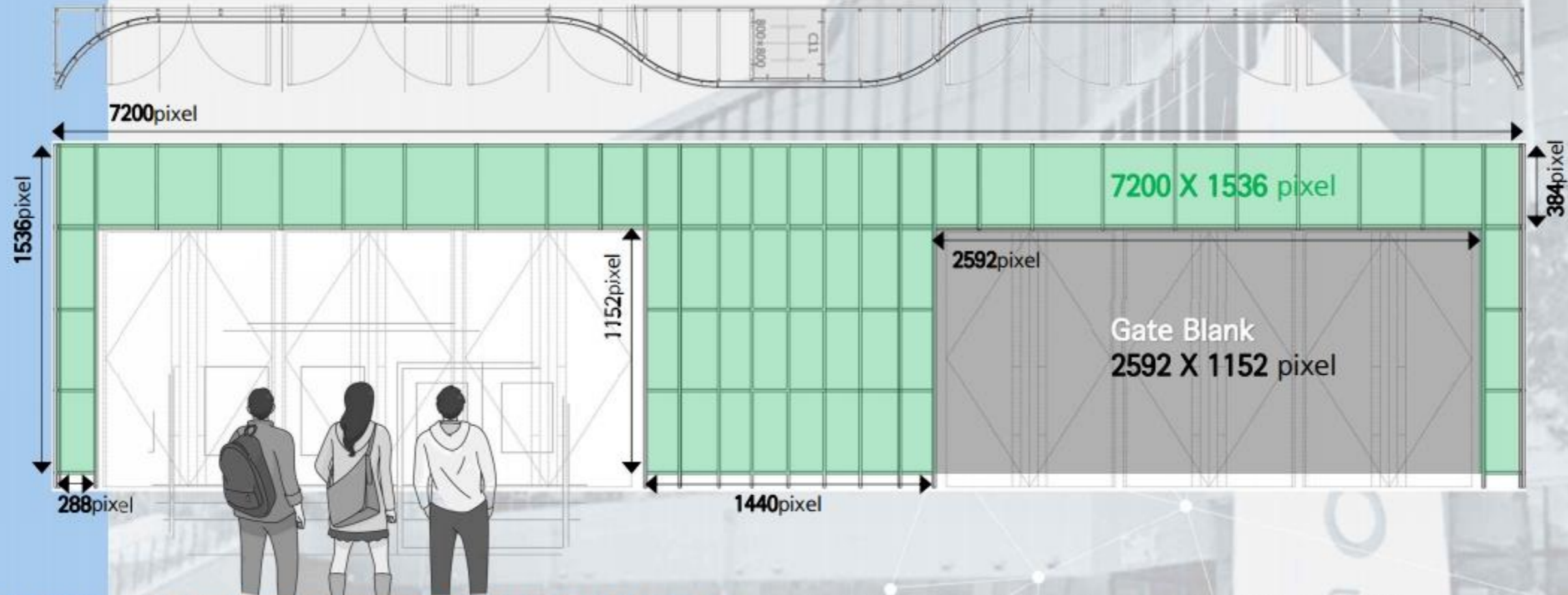
- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 /영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 72dpi / RGB color 이미지로 제작 바랍니다.

Ulsan Exhibition & Convention Center



[붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual_콘텐츠 제작가이드



- 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다. / H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일
- 매체 해상도에 충족하지 못하는 콘텐츠는 자체 인코딩하여 전체화면 (Fit to Screen) 변환 표출



Pixel Pitch 2.5mm LED Screen
Physical Size _ 17.04 x 3.84m
평면 변환 시 가로*세로 해상도 = 7200*1536pixel
1,2게이트 콘텐츠분리 구성기준 = 3600*1536pixel



Ulsan Exhibition & Convention Center



[붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

UECO Exhibition Halls Media LED Manual_콘텐츠 제작가이드

"영상콘텐츠 인코딩_매체에서의 원활한 재생을 위한 적정 Bitrate 설정 경험이 없는 경우 아래 내용을 참고해 주시기 바랍니다."

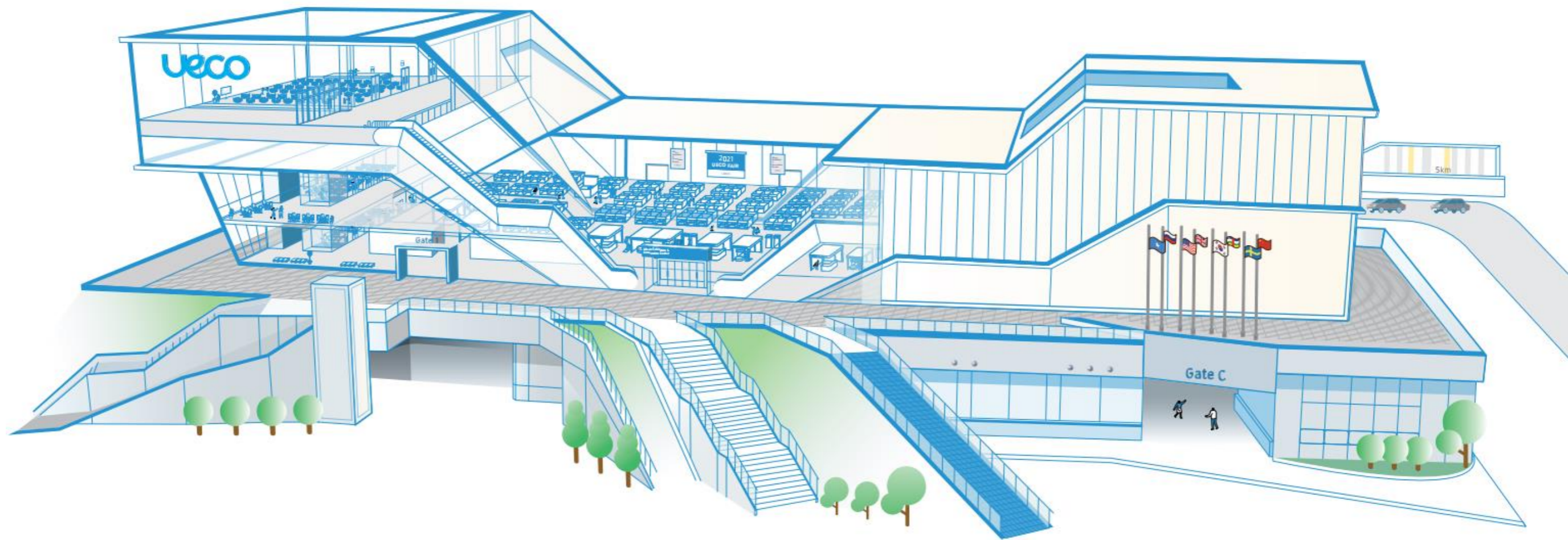


무료 인코딩 소프트웨어 '샤나인코더' 사용 다운로드 링크 https://shana.pe.kr/shanaencoder_download

- 1) 샤나인코더 설치 후 실행, 영상파일 불러오기 (창 안으로 파일 Drag & Drop)
- 2) [빠른 설정] 버튼 클릭
- 3) 예시의 설정값(a)대로 설정 [설정 적용] 버튼 클릭(b) [인코딩 시작] 버튼 클릭(c)

The screenshot shows the Shana Encoder software interface. The main window displays a list of files and a '빠른 설정' (Quick Settings) button. A callout window titled '빠른 설정' (Quick Settings) is open, showing various encoding parameters. The '인코딩' (Encoding) section is set to 'mp4'. The '영상/자막' (Video/Subtitle) section is set to 'H264' with '비트레이트' (Bitrate) selected and set to '50000'. The '오디오' (Audio) section is set to 'MP3' with '오디오 비트레이트' (Audio Bitrate) set to '128'. The '기타' (Other) section has '인코딩한 시각(Time) 넣기' (Add encoded time) checked. The '설정 적용' (Apply Settings) button is highlighted with a red dashed box and labeled (b). The '인코딩 시작' (Start Encoding) button is highlighted with a red dashed box and labeled (c). A red dashed box around the '50000' bitrate value is labeled (a).

(a) 설정값 예시 - 초당 프레임 30fps 파일 기준



ueco