

# ueco 주최자 매뉴얼

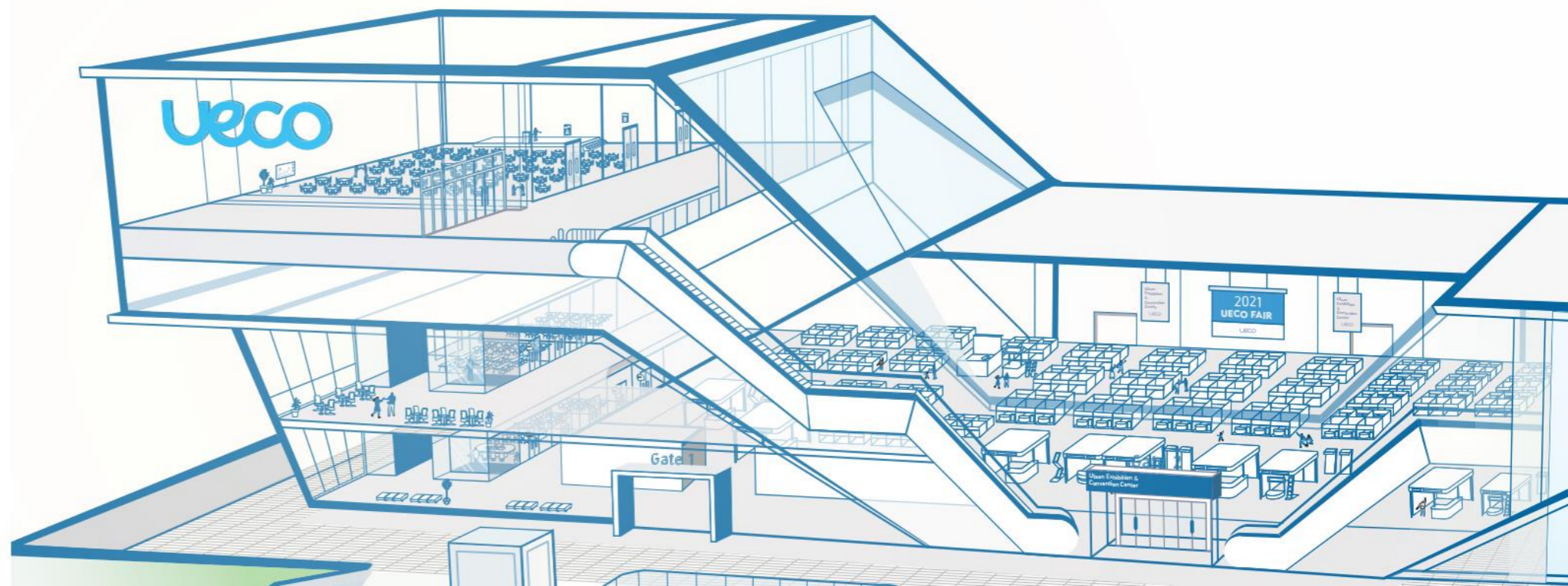
GUIDELINES FOR ORGANIZERS | 2024



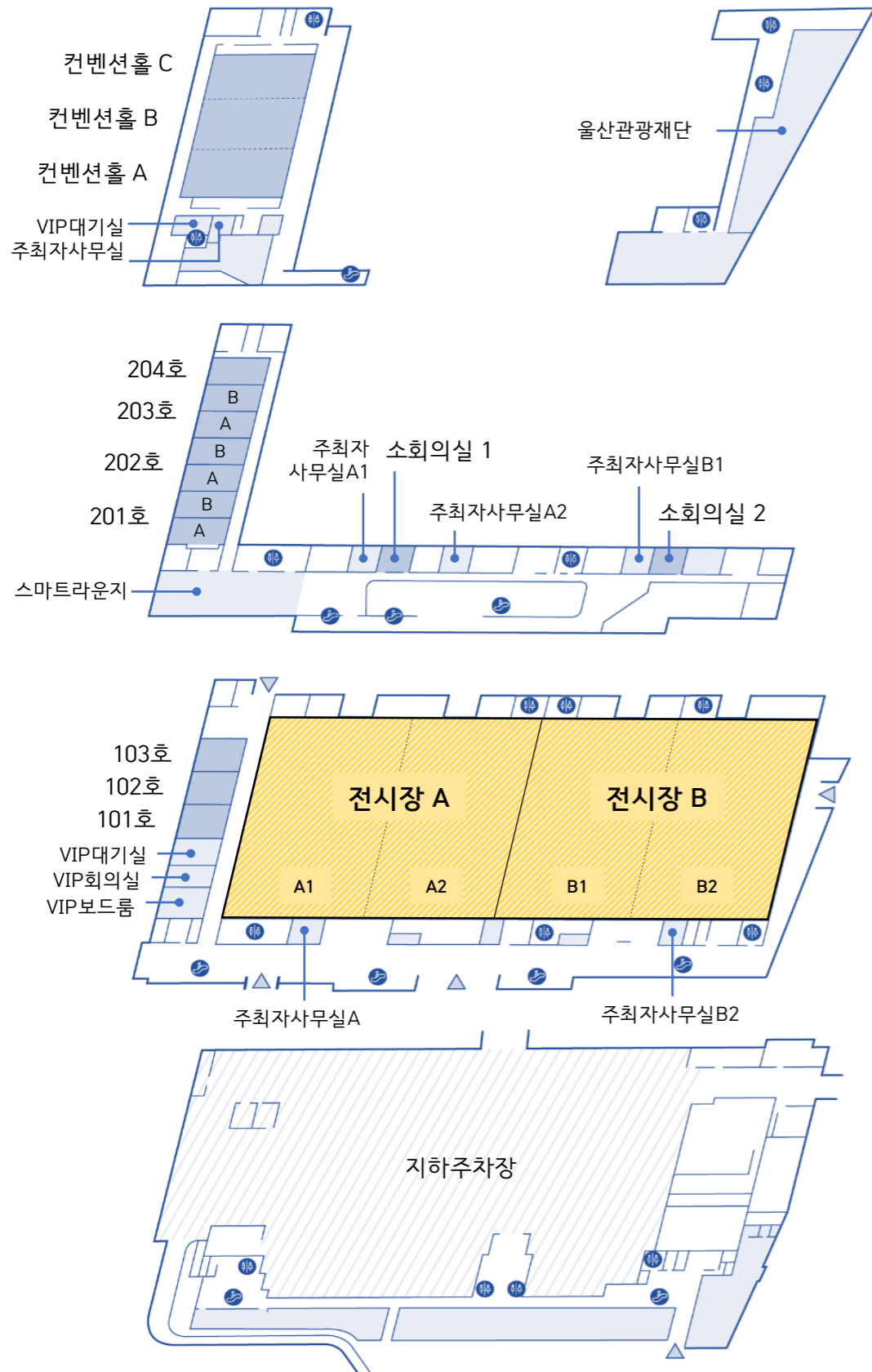
(44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255  
Tel. 052-255-1800 Fax. 052-269-8730

# 목 차

대관시설 안내	p. 4	주차	p. 22
전시장 사용 주요안내	p. 6	폐기물 처리 및 미화	p. 23
전시장 규모 및 세부사항	p. 8	전시장 사용신고	p. 24
화물 출입 안내	p. 10	붙임	p. 26
전시장 로비 및 부속시설 사용	p. 12	[1] 전시장 임대요율	p. 26
		[2] 참고 도면	p. 28
		[3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드	p. 30
현수막/유도사인 설치	p. 14		



# 대관시설 안내



## 세부안내

### 3F 컨벤션홀

### 2F

### 201~204호 소회의실 1, 2

### 1F

### 전시장 A, B홀 101~103호

### B1F

구분	장소명	면적	가로x세로	천정고	수용규모(명)			
					극장식	강의식	연회식	
회의시설(3F)	컨벤션홀 A+B+C	1,335.6	28 × 47.7	10	1,440	825	570	
	컨벤션홀 A + B	896	28 × 32	10	1,012	630	420	
	컨벤션홀 B + C	826	28 × 29.5	10	864	528	360	
	컨벤션홀 A	448	28 × 16	10	462	315	180	
	컨벤션홀 B	448	28 × 16	10	462	315	180	
	컨벤션홀 C	378	28 × 13.5	10	374	225	150	
회의시설(2F)	201호	182	14 × 13	4.8	141	99	60	
	201A호	70	14 × 5	4.8	64	30	20	
	201B호	12	14 × 8	4.8	87	45	40	
	202호	224	14 × 16	4.8	184	129	80	
	202A호	112	14 × 8	4.8	90	45	40	
	202B호	112	14 × 8	4.8	87	45	40	
	203호	224	14 × 16	4.8	184	129	80	
	203A호	112	14 × 8	4.8	90	45	40	
	203B호	112	14 × 8	4.8	90	45	40	
	204호	98	14 × 7	4.8	72	45	30	
	소회의실1	54	9 × 6	4.8	13 (U자형)			
	소회의실2	54	9 × 6	4.8	13 (U자형)			
	회의시설 및 전시장(1F)	101+102+103호	304.75	11.5 × 26.5	4.8	299	180	180
		101 + 102호	189.75	11.5 × 16.5	4.8	182	108	110
102 + 103호		212.75	11.5 × 18.5	4.8	195	120	120	
101호		92	11.5 × 8	4.8	84	48	40	
102호		97.75	11.5 × 8.5	4.8	88	48	40	
103호		115	11.5 × 10	4.8	98	60	60	
전시장 A + B		7,776	144 X 54	12	380개 부스 (3x3m 기준)			
전시장 A, B		3,888	72 X 54	12	190개 부스 (3x3m 기준)			
전시장 A1, A2, B1, B2		1,944	36 X 54	12	95개 부스 (3x3m 기준)			

# 전시장 사용 주요안내

## 전시장 사용에 따른 프로세스별 담당자

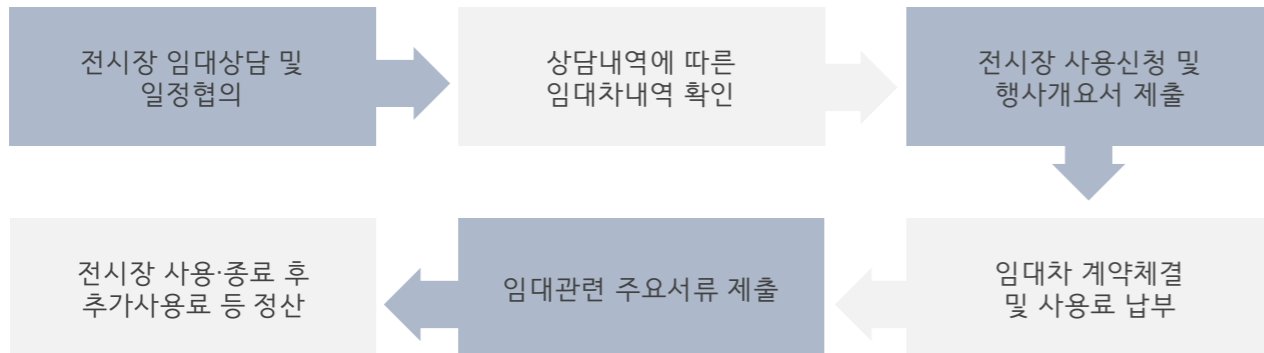
- 계약 상담 ~ 계약체결 : 계약 담당자
  - ✓ 사용에 대한 문의 및 협의(장소 및 일시)
  - ✓ 임대계약 체결 및 결제(사용료 및 관리비)
- 계약 체결 이후 : 홀매니저(현장 행사지원)
  - ✓ 계약 체결 후 행사운영 사항(장치 ~ 철거) 협의
  - ✓ 전시장 장치 현황 확인(배치도, 안전, 위험물 관련 사항 등)
  - ✓ 주최자 제출서류

## 사용료

전시장의 기본 사용 시간은 08:00~20:00(12시간)이며, 그에 따른 사용료는 임대면적 또는 기간에 따라 사용요율이 달라집니다. 자세한 내용은 26페이지 전시장 임대요율을 확인해주시기 바랍니다.

## 전시장 사용절차

원활한 회의실 사용을 위해 아래 절차를 확인해주시기 바랍니다.



## 로비 및 부속시설 사용

로비는 등록데스크 운영 및 행사 안내를 위해 무상 사용 가능하며, 사용 위치 등은 사전에 홀매니저와 협의해주시기 바랍니다. 상기 용도 외(이벤트, 전시 등)로 로비를 사용하고자 할 경우, 별도의 협의가 필요하며 사용료가 부과될 수 있습니다.

유에코는 원활한 행사 개최 지원을 위해 기타 주최자사무실, VIP대기실 등의 공간을 제공하며, 사용을 희망하실 경우, 전시장 사용신청서에 사용희망 장소 및 시간을 정확히 기재해주시기 바랍니다.

※ 부속시설 내부 세팅 변경 불가

## 케이atering

연회 및 식사를 동반하는 행사를 진행하시는 경우, 유에코 지정 케이터링 업체 더파티(박정빈 실장 1522-6090)로 문의해주시기 바랍니다. (커피 및 다과 케이터링 포함)

## 현수막/유도사인 설치

현수막/유도사인 설치를 희망하시는 경우 로비 및 각 전시장 내 마련된 현수막 바텐을 활용해주시기 바랍니다. 바텐 외 홍보물은 스탠드형(X배너 등) 거치만 가능하며, 실내외 벽 부착(스티커, 테이프 사용)은 불가능 하오니 이 점 유념해주시기 바랍니다. 자세한 바텐 위치 및 사이즈는 14페이지를 확인해주시기 바랍니다.

## LED 미디어 게이트(Media Gate) 사용

행사의 효과적인 안내를 위해 전시장별 미디어 게이트 및 안내 전광판을 운영하고 있습니다. 원활한 사용을 위해 30페이지 콘텐츠 제작가이드를 확인해주시기 바랍니다.

- ✓ 제출기한 : 임대개시 10일 전까지
- ✓ 제작문의 및 제출처 : ueco\_manager@ueco.or.kr

## 네트워크(인터넷 사용)

유에코는 무료 와이파이 서비스를 제공합니다. 유선 인터넷/전화 설치 및 사용을 희망하시는 경우, 지정 네트워크 업체 세기정보통신(052-258-5999/jjang@segiit.com)을 통해 별도 신청해주시기 바랍니다.

- ✓ 유선 인터넷/전화 사용료 : 회선당 70,000원(1일) \*부가세 별도
- ✓ 무선인터넷(Wifi) : UECO FREE WIFI \*비밀번호 없음

## 주차 및 주차권 지급

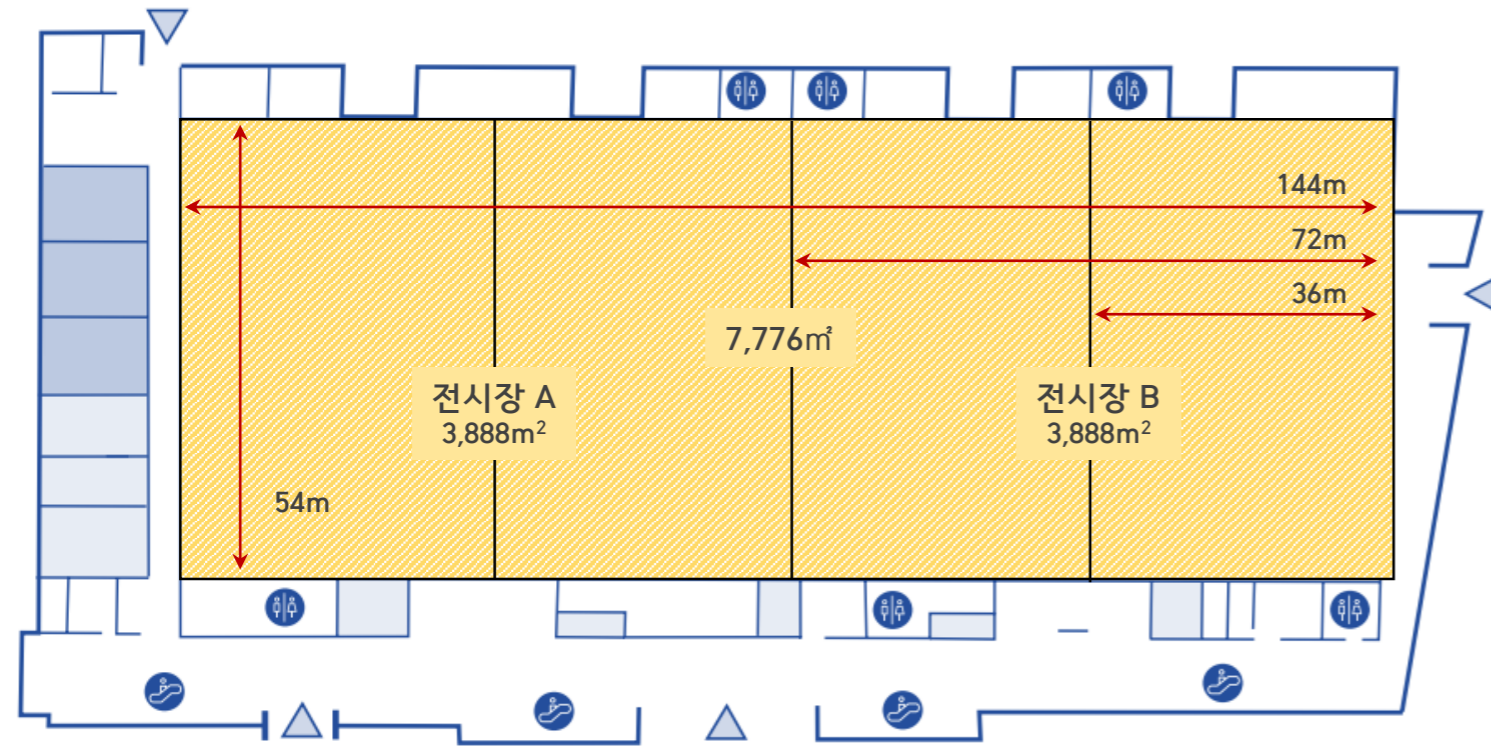
전시장 임대 규모에 따라 무료주차권이 지급됩니다. 주차장 전체임대 등 자세한 사항은 22페이지에서 확인 가능합니다.

## 전시장 현장 지원

임대개시 당일 회의실 개방 및 현장 지원과 관련한 사항은 현장지원실 (052-255-1961~3)로 문의해주시기 바랍니다. 유에코 현장지원실은 1층 안내데스크 옆(GATE 2 맞은편)에 위치해 있습니다.

# 전시장 규모 및 세부사항

## 수용능력 및 기본안내



- 주요용도: 전문전시회, 콘서트, 기업행사 등
- 수용능력: 전시부스 380부스(3x3 부스 기준, 통로 포함)  
4개 홀 균등 분할 가능
- 지원시설: 주최자 사무실 (1F 2개소, 2F 3개소)  
VIP 대기실, VIP 회의실, VIP 보드룸 (사전신청 필수)

- 주요시설:
  - ✓ 바닥마감재: 에폭시 코팅
  - ✓ Floor Box: 전력, 급배수, 압축공기, 가스설비, 통신
  - ✓ 바닥하중: 3 ton/m<sup>2</sup> (정지상면 하중)
  - ✓ Partition Wall: 전시장 내 소음 흡수, 홀 균등 분할

### 장소별 안내

구분	A1, A2, B1, B2	A / B	A + B
가로 X 세로(m)	36X54	72X54	144X54
높이(m)	12	12	12
면적(m <sup>2</sup> )	1,944 m <sup>2</sup> (580 평)	3,888 m <sup>2</sup> (1,160평)	7,776 m <sup>2</sup> (2,320평)
화물 출입구(m)	7(W) x 4.6(H)	-	-
수용능력	부스(개)	95	190
	극장식	1,900	3,800
	강의식	950	1,900
	연회식	950	1,900

### 전시장 높이

시설물은 높이 5m를 초과할 수 없습니다. 행사 특수성 및 구조상의 이유로 높이제한을 초과한 시공이 필요할 경우 구조계산 및 제반사항을 충족시키고 홀매니저와 협의해야 합니다.

플로어 박스 위치 확인하기 클릭

## 플로어 박스(Floor Box)

- 전력:
  - ✓ A-타입: 400A 380V(3상) - 1식, 50A 220V(단상) - 2식
  - ✓ B-타입: 250A 380V(3상) - 1식, 125A 380V(2상) - 2식
  - ✓ C-타입: 50A 220V(단상) - 4식
- 급수:
  - ✓ 압력: 5.6kgf/cm<sup>2</sup>
  - ✓ 규격: 15A
- 배수:
  - ✓ 규격: 50A
- 압축공기:
  - ✓ 압력: 6kg/cm<sup>2</sup>
  - ✓ 규격: 15A
- 통신:
  - ✓ 인터넷: 8포트
  - ✓ 광케이블: 1포트
- 가스배관:
  - ✓ 종류: LPG
  - ✓ 규격: 20A

## 소방설비

소방설비 위치 확인하기 클릭

벽부 소화전 (11EA)



바닥 소화전 (3EA)



비상구 유도등 (46EA)



## 조명

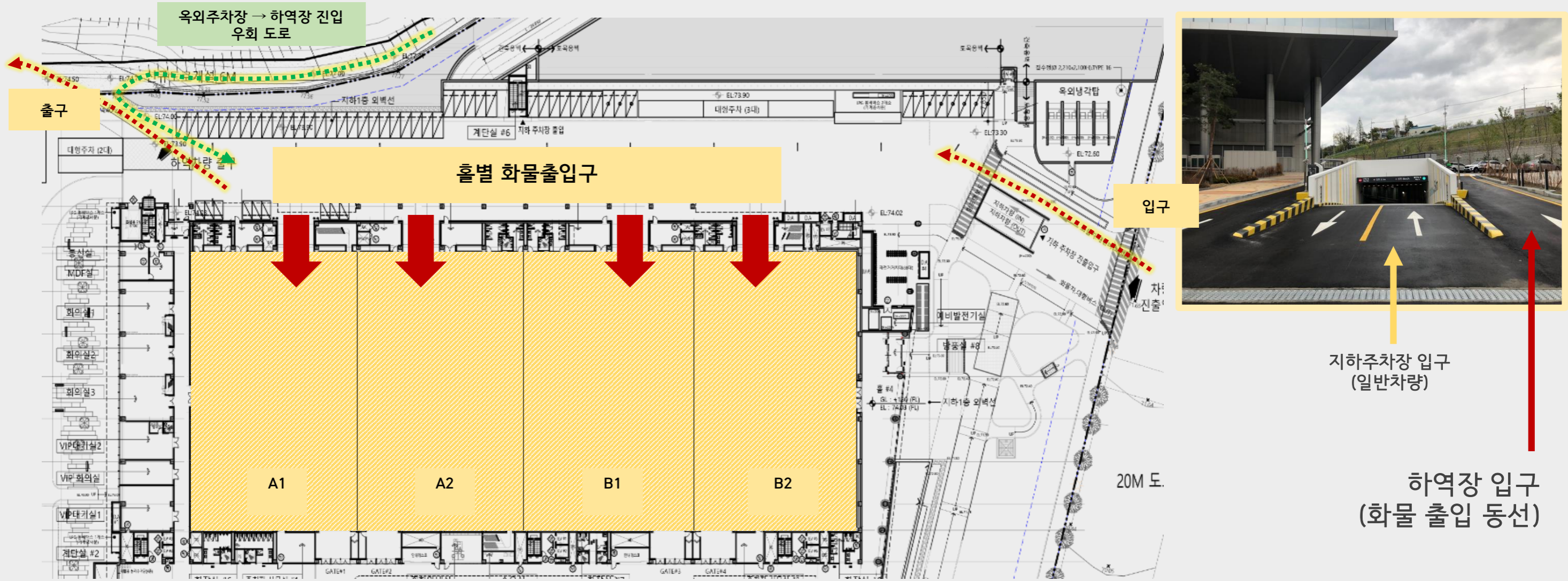
조명 위치 확인하기 클릭

- 수량: 홀별(A1, A2, B1, B2) 각 30EA
- 사용료: 행사 종료 후 임대기간 중 실사용량에 따라 관리비 예치금(총 임대료의 20%)에서 전기 사용 효율 기준에 따라 공제됩니다. (27페이지 관리비 효율 참고)
- 운영방식: 전시장 개방 시 행사 총괄 담당자(주최자)에 조명 리모컨 인계, 직접조절
- 조명조작: 우측 리모컨 사진 참조
  - ✓ 1번: 100% 점등
  - ✓ 2번: 75% 점등
  - ✓ 3번: 50% 점등
  - ✓ 4번: 25% 점등
  - ✓ ALL OFF: 소등



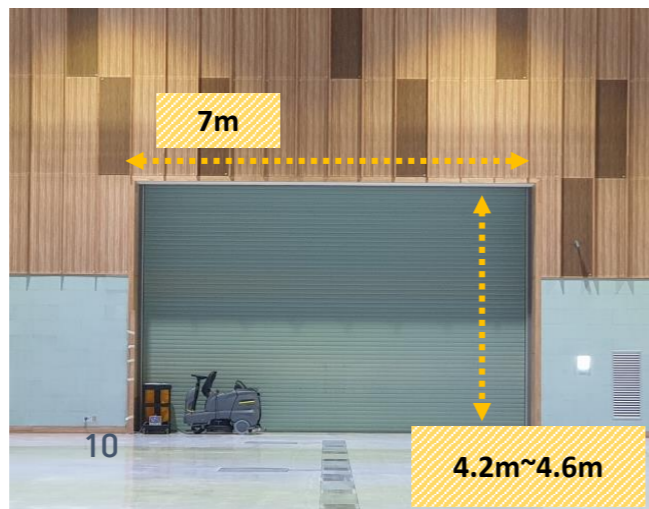
# 화물 출입 안내

## 화물 출입 동선



## 화물 출입구 규격

구분	A1	A2	B1	B2
폭(W)	7m	7m	7m	7m
높이(H)	4.6m	4.2m	4.2m	4.6m



## 전시장 화물 출입구 셔터 운영관리

- 운영방식 전시장 개방 시 행사 총괄 담당자(주최자)에 셔터 열쇠 인계, 직접 관리
- 화물 반입 시 제한사항
  - ✓ 화물 출입구 고정 관리 인력(기 신고된 경비분야 지정등록업체 인원) 배치 필수
  - ✓ 중량 차량 반입 제한 : 전체중량(공차중량+화물중량) 18ton 이상의 차량 진입 금지
  - ✓ 전시장 내부 트랜치 상부 주행 및 정차 금지
  - ✓ 전력 공급 이후 차량 출입 불가

# 전시장 로비 및 부속시설 사용

## 전시장 로비 사용

로비는 공용공간이며, 타 행사장 및 관람객의 동선을 확보해야 합니다.

### ■ 로비 구조물 설치

- ✓ 행사의 부대시설의 목적으로 구조물을 설치할 수 있습니다. (등록데스크, 입장권 배부 등) 구조물 설치 위치, 상세 평면도 등 전반적인 내용을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다. 상업적 목적의 구조물은 설치할 수 없으며, 타행사 및 참관객의 방해 최소화 하기 위해 저녁 6시 이후부터 설치 할 수 있습니다.

### ■ 구조물 설치 시 제한사항

- ✓ 관람객 이동 동선 구조물 설치 불가
- ✓ 파인텍스 설치 필수
- ✓ 높이 3M 이상 구조물 설치 불가
- ✓ 전기간선 설치 필수

### ■ 개막식 개최

- ✓ 개막식 준비 시, 로비 사용 계획, VIP 동선 등을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다.
- ✓ UECO 제공 품목 : 포디움(大, 小) 각 1식

## 장내 안내방송

주최자 사무실에서 전시홀 내 안내방송 시스템이 구비되어 있습니다.

- ✓ 임대된 전시장 내부만 방송 가능합니다.
- ✓ 2개홀 이상 임대시 1곳에서 통합하여 방송할 수 있습니다.
- ✓ 안내방송 마이크 1개 및 AUX 1개 설치 가능합니다.
- ✓ 2F 주최자사무실은 안내방송이 불가능하며,
- ✓ 관련문의는 담당 홀매니저에게 요청해 주시기 바랍니다.



## 출입카드 지급

임대기간 전시장 출입구, VIP대기실, 하역장 창고 등을 출입할 수 있는 보안카드를 지급합니다.

- ✓ 주최자사무실, 전시장 출입구, 하역장 창고, VIP 대기실 출입용 보안카드 제공
- ✓ 상시개방 또는 보안카드 추가 요청 필요 시 담당 홀매니저에게 문의 바랍니다.



## 부속시설 사용



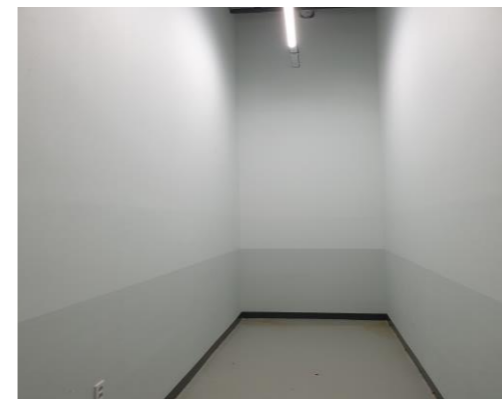
### ■ VIP대기실

- ✓ 쇼파 12EA, 테이블 및 행거, 거울, 탕비실, 화장실
- ✓ 개막식, VIP 의전 등을 목적으로 이용 가능
- ✓ 4시간 단위(오전 또는 오후)로 신청 가능하며, 사전 신청 필수
- ✓ VIP대기실 내 비품 추가 및 이동 불가



### ■ 주최자 사무실(1F 2개소, 2F 3개소)

- ✓ 사무용 테이블 및 회의용 원형 테이블, 의자
- ✓ 옷장, 수납장, 냉장고
- ✓ 냉난방 관련 홀매니저에게 요청
- ※ 주최자사무실 A2 : 내부에 설치된 음향기기 조작 금지
- ※ 주최자사무실 B1 : 창문없음(전시장 내부확인 불가)



### ■ 전시장 출입구 창고(A1 / A2 / B1 / B2)

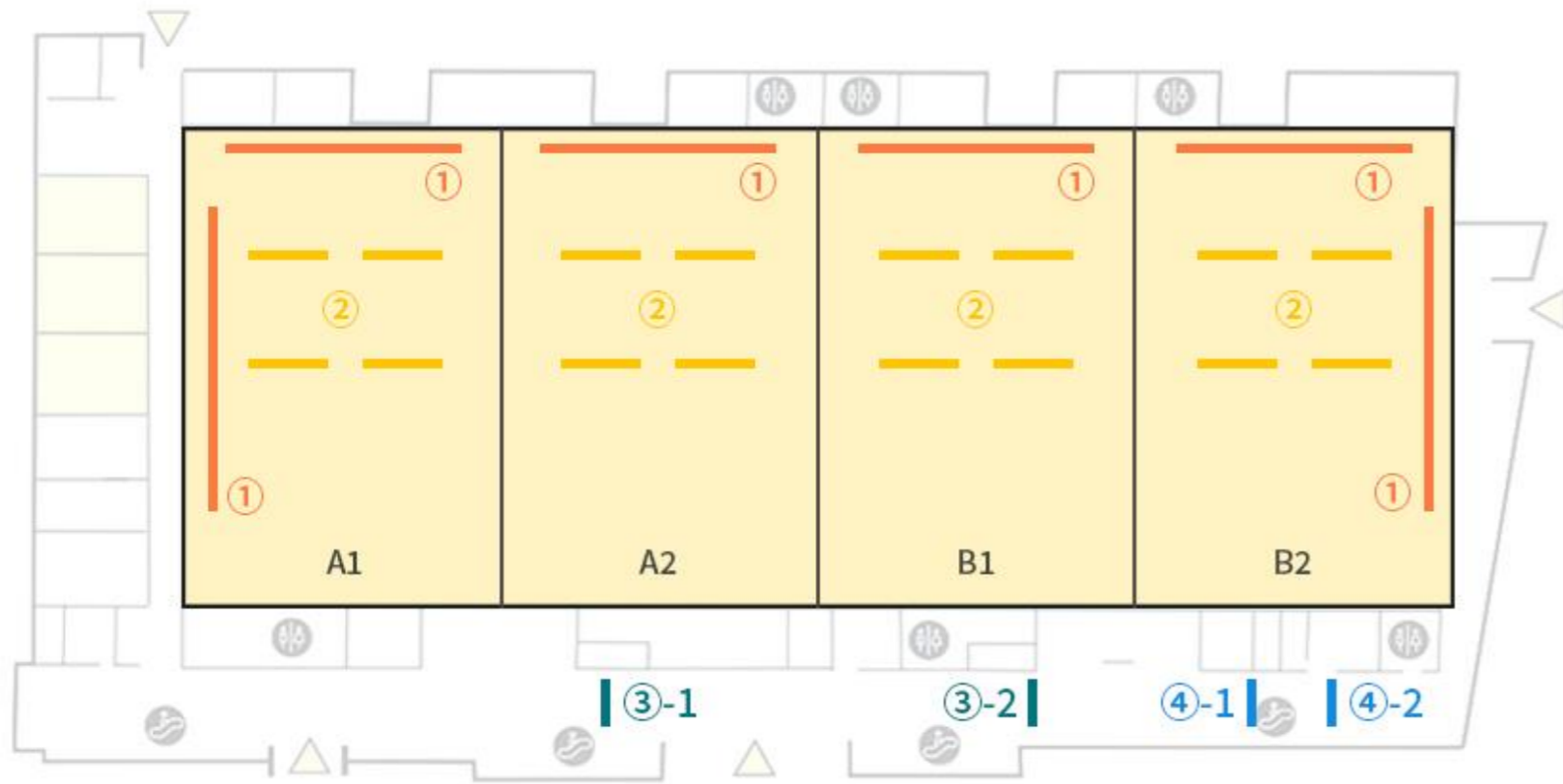
- ✓ 7㎡의 빈 창고
- ✓ 전시장 임대기간 동안 사용 가능
- ✓ 홀매니저에게 사용 요청 및 열쇠 불출 요청



### ■ 전시장 하역장 통로&창고

- ✓ 통행 및 EPS실 진출입에 방해되지 않는 한 비품 적재 가능
- ✓ 주최자 출입카드 이용
- ✓ 행사기간 통로 사용 시 경비,보안 인원 배치 필수
- ✓ B2홀에는 하역장 창고가 없습니다.
- ✓ A2홀 창고(양문형) 및 B1홀 창고(양문형)은 유에코 미화팀 창고 및 자재 적재로 사용하실 수 없습니다.

# 현수막/유도사인 설치



## 전시장 로비 현수막 설치안내



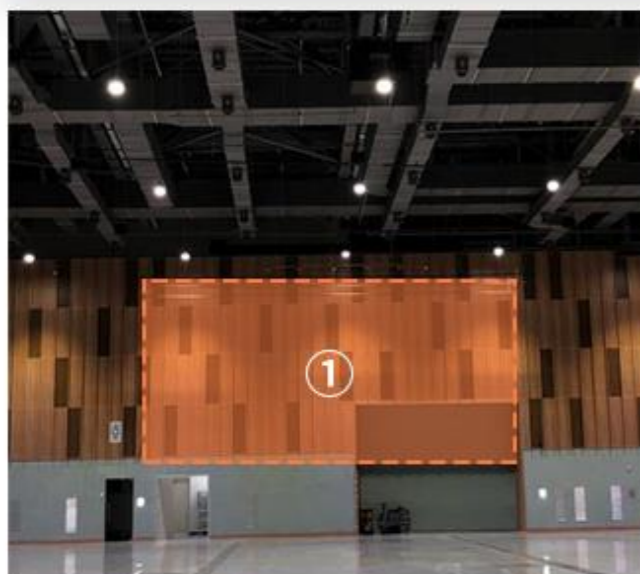
### 천정 바텐 ③-1

- 위치 : A2홀 앞 로비
- 바텐길이 : 6m
- 사용가능길이 : 3m
- 현수막 권장사이즈 : 3\*4m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

### 천정 바텐 ③-2

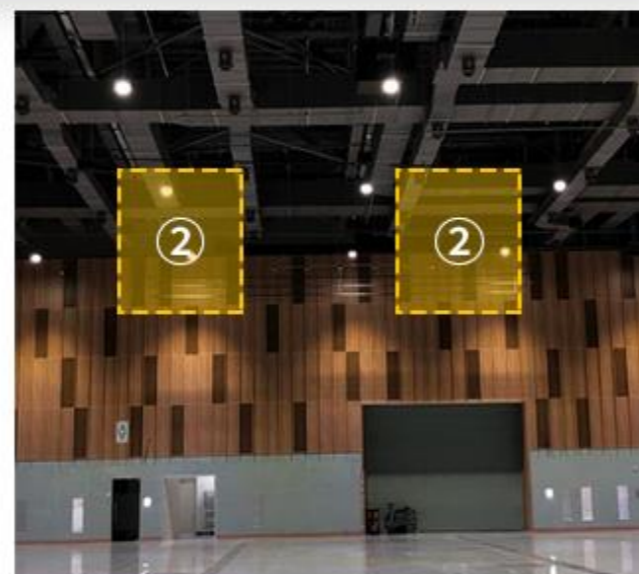
- 위치 : B1홀 앞 로비
- 바텐길이 : 6m
- 사용가능길이 : 3m
- 현수막 권장사이즈 : 3\*4m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

## 전시장 내부 현수막 설치안내



### 천정 바텐 ①

- 가로길이 : 17m
- A1, B2 : 2군데
- A2, B1 : 1군데
- 설치방법 : 케이블 타이 활용



### 천정 바텐 ②

- 가로길이 : 8m
- A1, A2 : 4군데
- B1, B2 : 4군데
- 설치방법 : 케이블 타이 활용



### 천정 바텐 ④-1

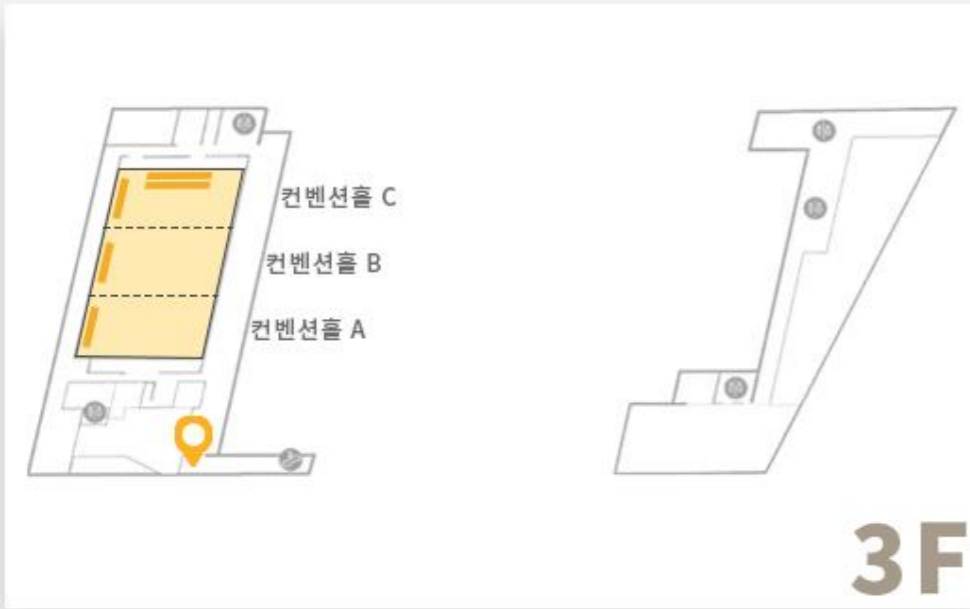
- 위치 : B2홀 앞 로비
- 바텐길이 : 4.2m
- 사용가능길이 : 4.2m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

### 천정 바텐 ④-2

- 위치 : B2홀 앞 로비
- 바텐길이 : 4.2m
- 사용가능길이 : 4.2m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용



# 현수막/유도사인 설치



## 3F 현수막 설치안내

✓설치방법 : 타입 A - 지지봉 고정 (현수막 제작 시 봉 끼울 수 있도록 좌우 박음질 필요, 자석 불가)  
타입 B - 케이블 타이 고정 (현수막 제작 시 4면 모서리 타공 필요, 자석 불가)

위치	바텐 개수	바텐 길이
컨벤션홀 A 컨벤션홀 B	1개	10m
컨벤션홀 C	3개	10m-1개 14m-2개

위치	설치대 개수	설치대 사양
에스컬레이터 앞	1개 (설치타입B)	2.8 X 3.9m



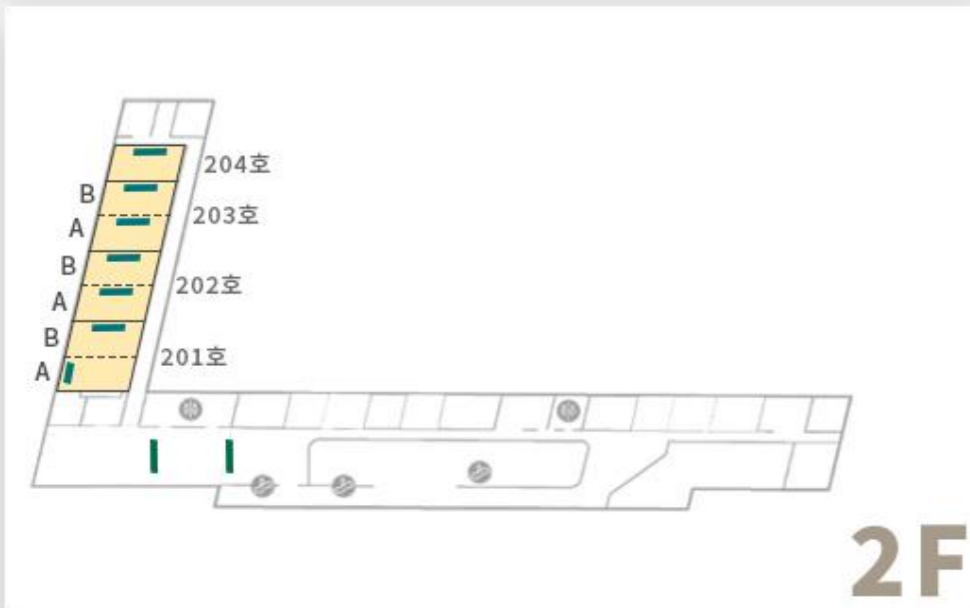
컨벤션홀 A



컨벤션홀 A+B+C



에스컬레이터 앞



## 2F 현수막 설치안내

위치	바텐 개수	바텐 길이
201A	1개	3.5m
201B호 202A/B호 203A/B호 204호	실별 1개	7m
스마트라운지	2개	6m



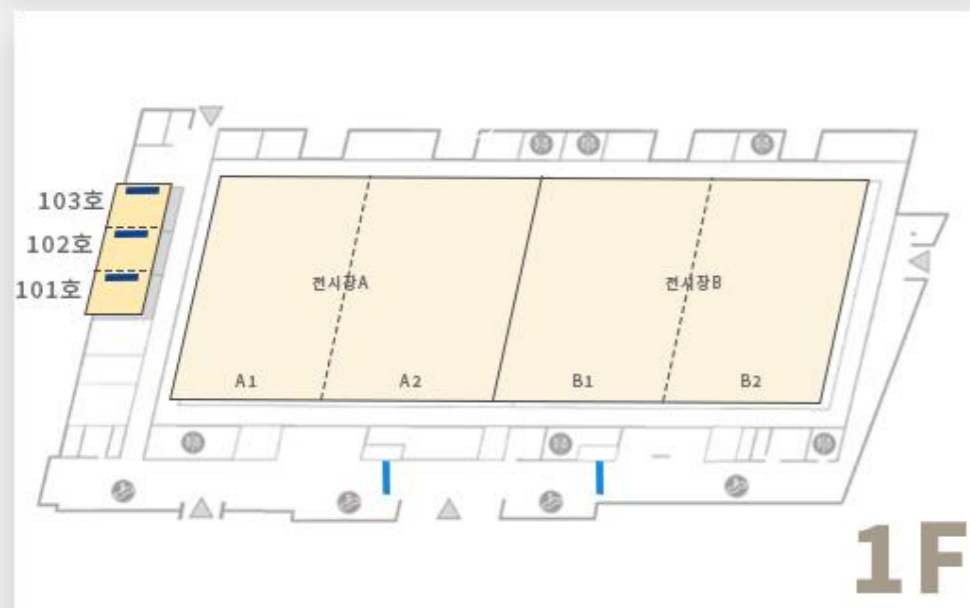
201A



202(A+B)



스마트라운지



## 1F 현수막 설치안내

위치	바텐 개수	바텐 길이
101호 102호 103호	실별 1개	7m
전시장 로비	2개	6m ※사용가능 길이: 3m (관장 사이즈: 3X4m)



101



102+103



전시장 로비

# 현수막/유도사인 설치



## 외부 현수막 설치대 정보

위치	설치대 개수	설치대 사양	설치 방법
GATE C 상단 벽부	1개	4.3 x 2.1m	타입 B
센터 정면 인도	3개	6.15 X 0.7m	타입 A
센터 우측면 인도	1개	6.15 X 0.7m	타입 A
지하주차장 입구상단 벽부	1개	6.8 X 0.9m	타입 A

### ✓ 설치방법

타입 A - 지지봉 고정  
(현수막 제작 시 봉 끼울 수 있도록 좌우 박음질 필요, 자석 불가)

타입 B - 케이블 타이 고정  
(현수막 제작 시 4면 모서리 타공 필요, 자석 불가)

## 전시장 외부 현수막 설치안내



GATE C 상단 벽부



센터 정면 인도



센터 우측면 인도



지하주차장 입구상단 벽부

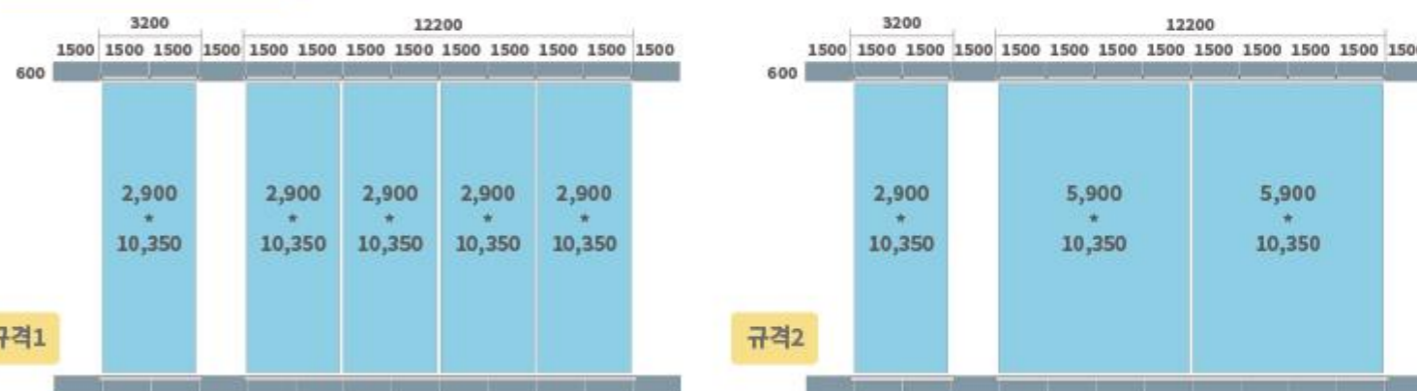
# 현수막/유도사인 설치



## 전시장 외부 현수막 설치안내

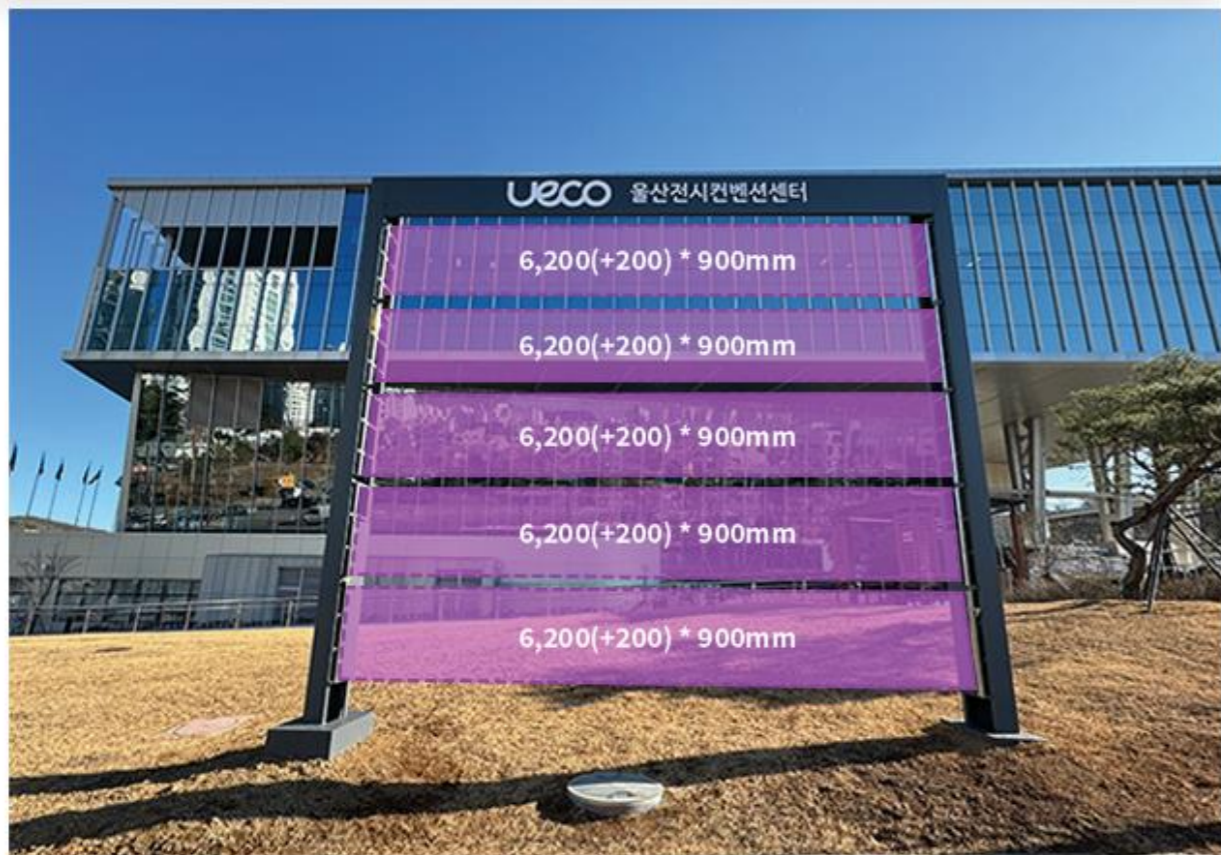


### 센터 정면 대형게시대



- 강풍주의보(태풍) 이상 발령시 철거 필수
- 반드시 스카이 시공 (3.5톤 추천)
- 큰 규격 시공시 화면 로프로 덮어야 함

## 전시장 외부 현수막 설치안내



### 센터 좌측 대형게시대

- 설치 위치, 예상 철거 일자 협의 필수 (사다리 열쇠는 반드시 잠귀주세요)

# 주차권 지원

## 주차장 규모 및 주차요금

- 총 800대
  - ✓ 지하주차장 413대
  - ✓ 지상주차장 387대

### 주차요금표

구분	기본 30분	추가 10분당	1일 주차요금
일반요금	600원	200원	10,000원
할인요금	✓ 전시주최자 및 참가업체 주차권 사전구매 시 30% 할인적용 ✓ 주차할인권 종류 상관없이 최소 30대 이상 선불구매		

\* 입차 후 또는 요금정산 후 20분 이내 출차 시 무료, 초과 시 기본요금 부과

## 주차권 지원

구분	제공사항
전시홀 임차	✓ 전시홀 전체 : 무료주차권 28장/일 ✓ 전시홀 1/2홀당 : 무료주차권 7장/일 ✓ 행사준비·철거 화물·특수차량 : 3시간 무료/일
전시 개막행사	✓ 전시 개막행사 참석을 위한 VIP 차량 ✓ 개막식 당일 행사별 무료주차권 20장
회의실 임차	✓ 컨벤션홀 전체 : 무료주차권 15장/일 ✓ 컨벤션홀 1홀당 : 무료주차권 5장/일 ✓ 회의실 1실당 : 무료주차권 3장/일

## 주차 관련 문의처

- ✓ 고객지원실 (안내데스크)
- ✓ 연락처 : 052-255-1901~2

# 폐기물 처리 및 미화

## 폐기물 처리

### 일반 폐기물

- ✓ 전시장에서 발생하는 모든 일반 폐기물은 유에코 지정등록업체 철거분야의 일반폐기물 처리업체를 선정 후, 폐기물 업체의 암롤박스를 유에코 하역장 지정장소에 배치 하여야 합니다.

### 산업 폐기물

- ✓ 목공 폐자재 등 소각할 수 없는 산업폐기물의 경우 유에코 지정등록업체 철거분야의 산업폐기물 처리 면허가 있는 업체를 선정하여 처리하여야 합니다. 폐기물 업체 차량(집게차 등)은 모든 작업이 종료된 이후(전시부스, 전기간선 등) 입차 및 작업이 가능합니다.

구분	업체명	연락처	이메일
일반 폐기물	삼협환경	052-263-0078	Happy8590@hanmail.net
산업 폐기물	신세계상사	055-292-8229	hcd8229@nate.com
	하나리사이클링	055-381-7281	hana7281@naver.com



## 미화

유에코 미화팀에서 임대기간(설치 / 행사 중 / 철거)에 걸쳐 모든 미화작업을 제공하고 있습니다. 전시장 내 쓰레기통 추가배치 요청 및 긴급한 미화작업이 필요할 시, 홀매니저(052-255-1963)를 통해 미화작업을 요청하실 수 있습니다.

# 전시장 사용신고

구분	서류명	비고	추가 제출자료
필수	1. 전시장 사용신고서	모든 주최자	- 전시장&로비 배치도면 - 재해대처계획 수리 알림 공문 및 제반 서류 (공연 시)
	2. 기술지원신청서		1. 기술지원 서비스용 배치도면 (전기, 급배수, 인터넷 등)
	3. 원상복구 협약서		
선택	4. 무료 주차 신청서	최소 임대면적 (A1, A2, B1, B2) 당 7대	
	5. 시간외작업신고서	전시장 기본 사용시간 외 추가 사용 시 (무료 사용시간 포함)	
	6. 자체시공 협약서	자체 시공 전시 부스 또는 공연/이벤트 관련 무대장치 전반	1. 사업자등록증 2. 도면 (입면, 평면, 투시도) 3. 타행사 설치사진 4. 구조계산서 (해당 시) 5. 방염시험성적서 등
	7. 자체시공 신청서 (전시부스/무대)		
	8. 중량물 반입 신청서	전시장 내 3ton 초과 중량물 반입 시	1. 반입·반출 계획서 2. 배치도면 3. 하중분포(분산) 계획서
	9. (특수효과/위험물) 반입·반출 신청서	1. 특수효과 사용시 2. 위험물 반입·반출시	1. 반입·반출 계획서 2. 배치도면
	10. 지정 케이터링 외 식음료 반입신청서	유에코 지정 케이터링 업체 외 식음료 반입 시	

## 신고절차

1. 임대개시 10일 전, 담당 홀매니저 이메일 서류 접수
2. 담당 홀매니저 신고서류 검토 특이사항 협의
3. 개막식 행사일정, 로비사용계획 협의, 부속시설 사용 협의
4. 전시장 장비 반입 및 마킹 일정 협의

### 홀매니저 안내

052-255-1963	ueco_manager@ueco.or.kr
--------------	-------------------------

## 신고서류 제출 시 주요사항

- ✓ 무대 설치 행사 (공연 / 이벤트) 의 경우 ["선택" 6. 자체시공 협약서] 및 ["선택" 7. 자체시공 신청서] 제출 필수
- ✓ 주최자 제출 서류 및 지정등록업체 제출서류가 기한 내 제출되지 않을 경우, 기술지원(전력, 냉난방, 조명 공급 등)이 원활이 이루어 지지 않을 수 있으며, 전시장치 및 구조물의 설치가 지연될 수 있습니다.

# [붙임 1] 전시장 임대요율

## 전시장 임대 요율표

구분		기본 사용료 및 등차율	비고
장소	전시장 (1층)	A홀 (3,888m <sup>2</sup> )	부가세 10% 별도
		B홀 (3,888m <sup>2</sup> )	
	로비	1,500원/m <sup>2</sup>	
	옥외전시장(주차장 등)	750원/m <sup>2</sup>	
관리비(예치금)		기본 사용료의 20%	
사용시간	기본 사용시간	08:00~20:00 (12시간)	
	시간 외 사용료	초과 1시간당 1일 사용료의 10% (기본 사용시간 초과 시)	시간 외 사용료는 1일 사용료를 초과하지 않음
할인	1월, 2월, 3월, 7월, 8월, 12월에 사용할 경우	30% 할인	할인율이 중복 적용될 경우 높은 할인율 1개만 적용
	30일 이상 사용할 경우	80% 할인 (1월, 2월, 3월, 7월, 8월, 12월에 한함)	
할증	전시장을 분할하여 일부만 사용할 경우	20% 할증	전시장 1개홀 2개실로 분할 가능 (A1, A2, B1, B2)
	사용기간을 변경할 경우	5% 할증	동일연도에 한함
무료 사용시간		3일 이하 사용 시 : 4시간 무료 4일~7일 사용 시 : 8시간 무료 8일 이상 사용 시 : 12시간 무료  ※장치공사 및 철거에 한하여 1일 최대 4시간까지 사용 가능 ※최초 사용시간부터 순차 적용하며 이월사용은 불가	

1. 전시장 임대차 계약면적은 사용단위(1,944m<sup>2</sup>)를 기준으로 한다.
2. 사용료 산출방식 : 기본 사용료×사용 면적×사용 일수
3. 전시장 로비 사용의 경우 재단과 사전협의해야 한다.
4. 사용료 할인·할증이 중복 적용될 경우 각각 적용한다.

## 관리비 예치금

구분	2024년	비고
전시장	사용료의 20% 이상	✓ 할인·할증 적용 전 사용료 기준 ✓ 개최 시기, 성격, 일정 등에 따라 가산

## 전기, 상하수도, 가스, 압축공기료

구분	단위	요율	비고
전기사용료	kWh	200원/kWh	7, 8월
		160원/kWh	1~6월, 9~12월
상하수도료	m <sup>3</sup>	2,500원	
압축공기료	기본 장비사용료	개소	18,000원
	압축 공기사용료	m <sup>3</sup>	30원

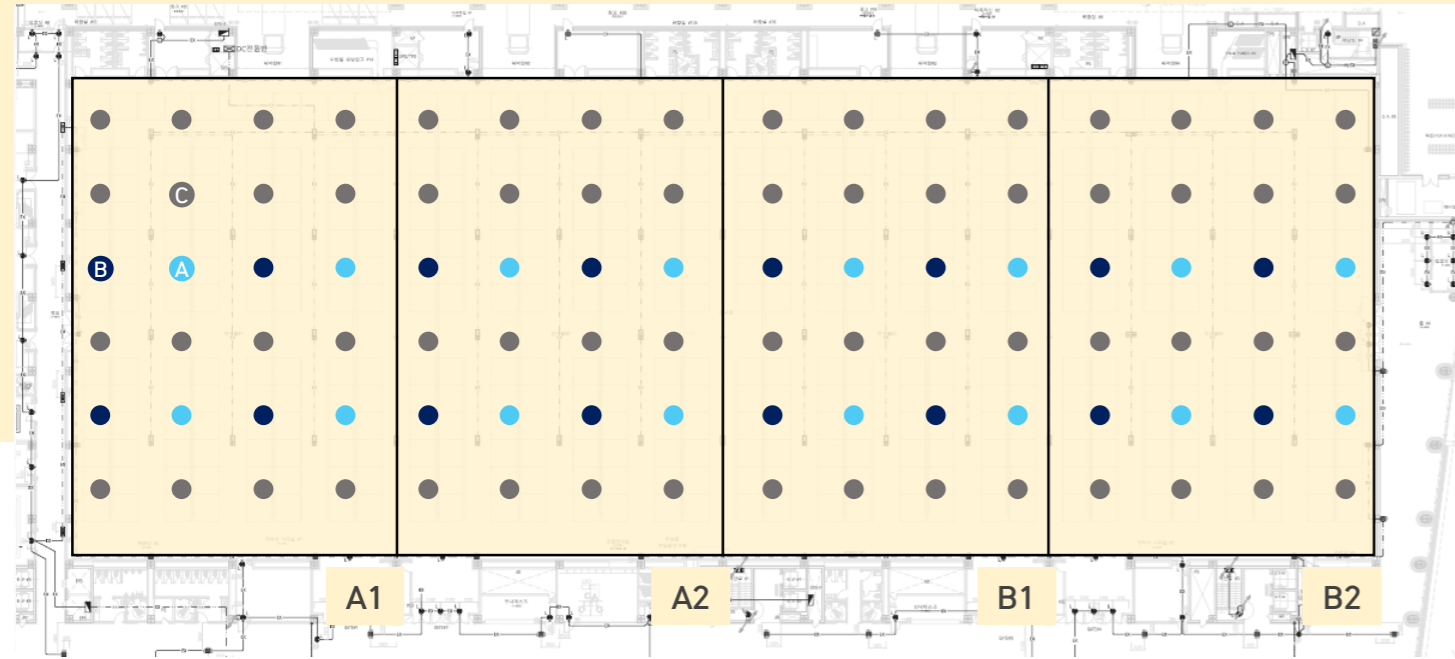
## 전기, 상하수도, 가스, 압축공기료

구분	월 별	요율 (원/m <sup>3</sup> /일)	비고
냉·난방료	1월, 2월	145	✓ 1일 7시간(10:00~17:00) 기준으로 추가 시 시간당 계산
	3월	125	
	4월	110(난방), 160(냉방)	
	5월, 6월	160	
	7월	190	
	8월	210	
	9월	160	
	10월	110(난방), 160(냉방)	
	11월	110	
	12월	125	

✓ 관리비는 물가 인상을 등에 따라 매년 별도의 공지 없이 조정할 수 있다

# [붙임 2] 참고 도면 (플로어 박스, 조명, 소방설비)

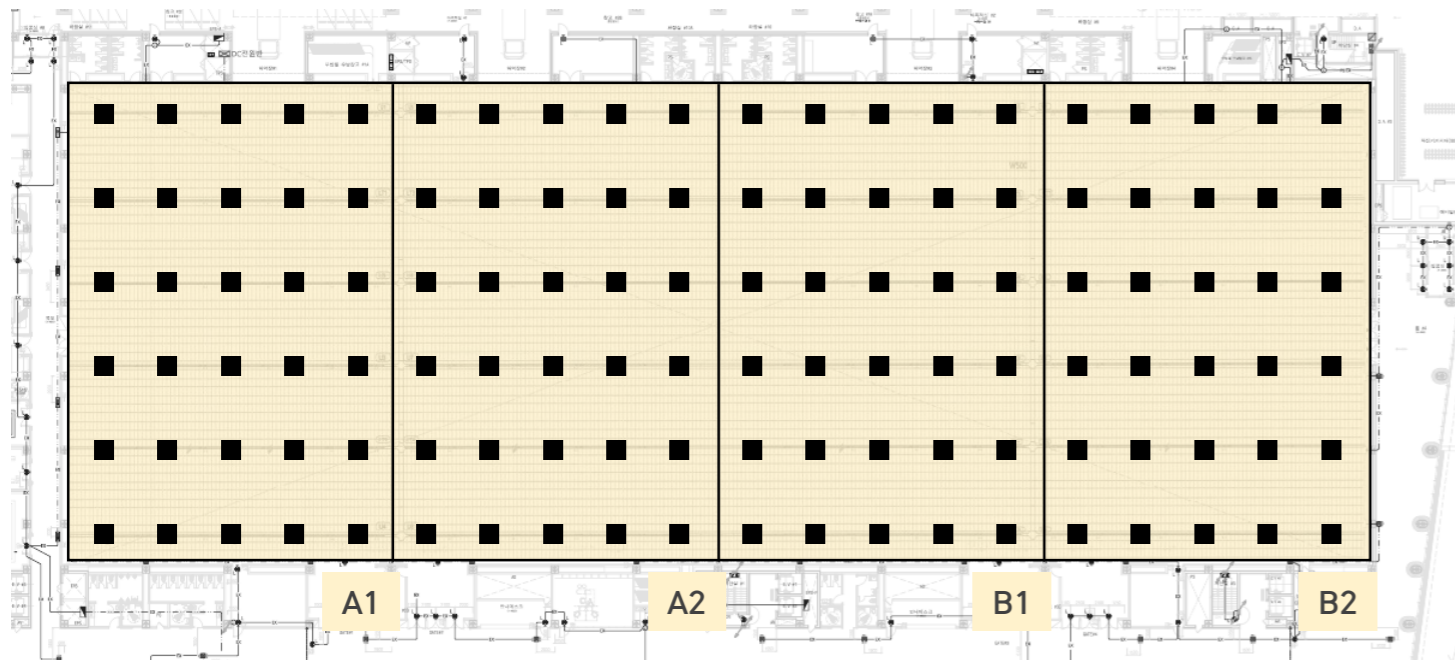
## FLOOR BOX 위치



- A-타입 각 4EA / 총 16EA
- B-타입 각 4EA / 총 16EA
- C-타입 각 16EA / 총 64EA

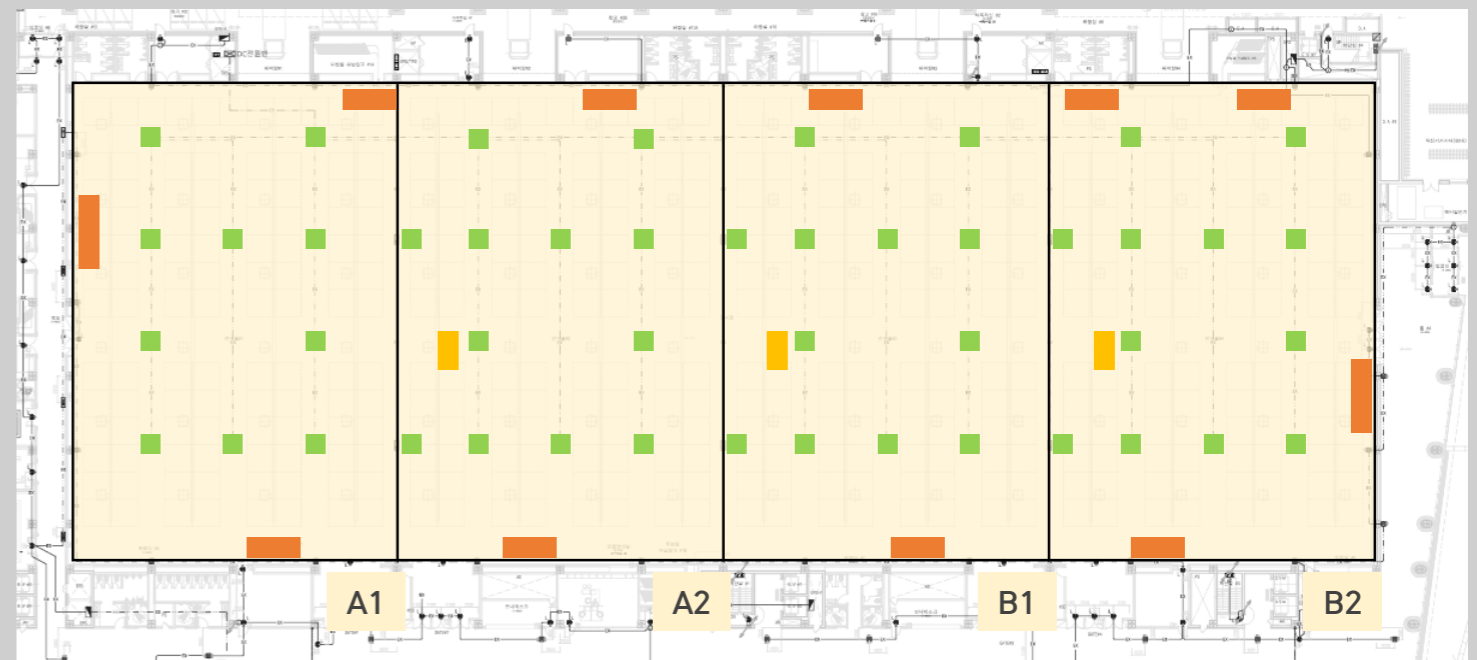
## 조명 위치

■ 각 30EA / 총 120EA



## 소방설비 위치

- 비상구 유도등 (46EA) ■
- 벽부 소화전 (11EA) ■
- 바닥 소화전 (3EA) ■



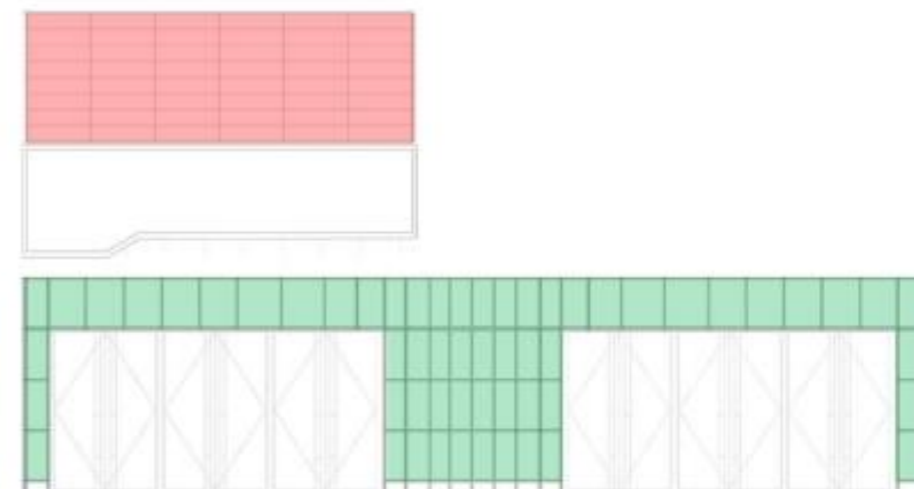
# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드



UECO Exhibition Halls Media Gate Manual

## ■ LED Media 콘텐츠 제작 가이드

- 송출 가능 콘텐츠
  - 임대차계약서 기준 전시회 정보(행사명, 기간, 장소 등)
  - 주최자, 참가업체, 후원사의 전시회와 관련된 영상 또는 이미지
  - ※ 상업적인 광고 등 전시회와 무관한 영상 송출 불가
- 콘텐츠 제출 기한 : 임대시작일 **7일 전 까지** (기한 이후 제출 시 송출 불가)



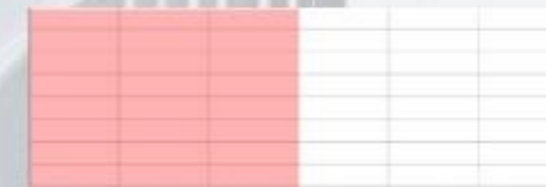


# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual\_콘텐츠 제작가이드 A



Pixel Pitch 2.6mm LED Screen  
 Physical Size \_ 6 x 2m  
 콘텐츠 가로\*세로 해상도 = 2304\*768pixel  
 5:5 영상+이미지구성기준 = 1152\*768pixel

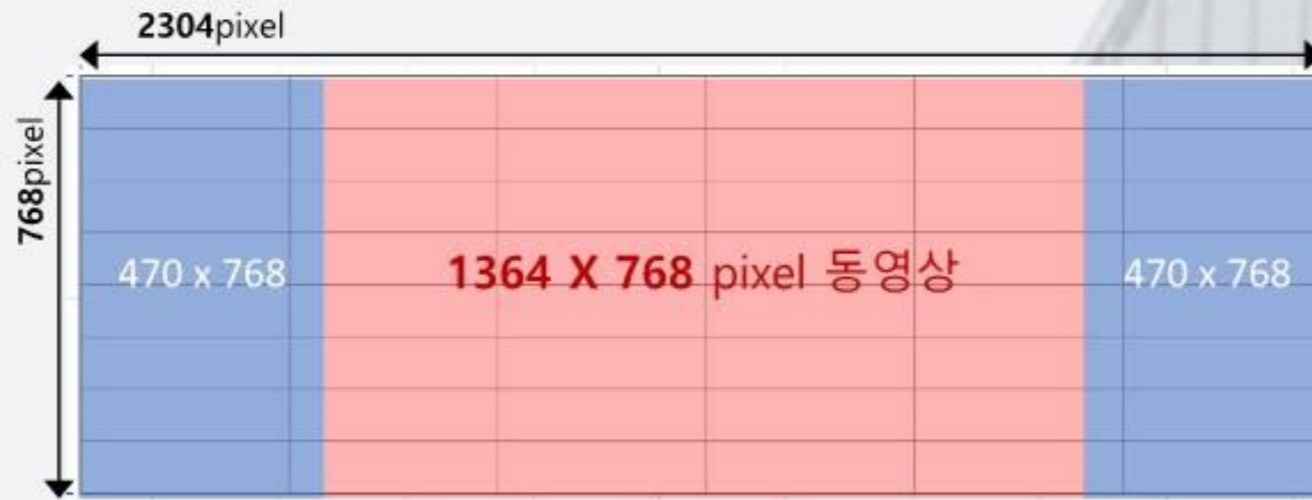


### ■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

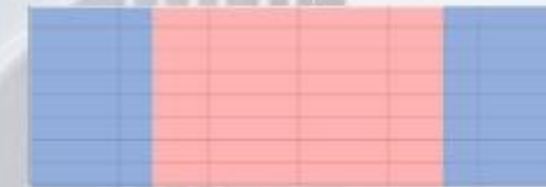
- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 / 영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 **바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양**해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 **72dpi / RGB color** 이미지로 제작 바랍니다
- **콘텐츠 해상도가 전광판 해상도와 불일치할 경우 재생시 왜곡이 발생하는 점 참고**바랍니다.

# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual\_콘텐츠 제작가이드 B



Pixel Pitch 2.6mm LED Screen  
 Physical Size \_ 6 x 2m  
 동영상 가로\*세로 해상도 = 1364\*768pixel  
 이미지 가로\*세로 해상도 = 470\*768pixel



1920 X 1080 pixel 동영상은 전광판 세로 사이즈 비율에 맞춰  
 1364\*768 사이즈로 스케일 조정되어 송출됩니다.



### ■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 / 영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 **바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양**해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 72dpi / RGB color 이미지로 제작 바랍니다
- **콘텐츠 해상도가 전광판 해상도와 불일치할 경우 재생시 왜곡이 발생하는 점 참고**바랍니다.

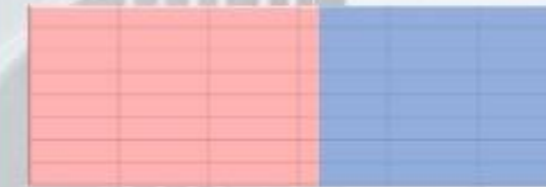


# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual\_콘텐츠 제작가이드 C



Pixel Pitch 2.6mm LED Screen  
 Physical Size \_ 6 x 2m  
 동영상 가로\*세로 해상도 = 1364\*768pixel  
 이미지 가로\*세로 해상도 = 940\*768pixel



1920 X 1080 pixel 동영상은 전광판 세로 사이즈 비율에 맞춰  
 1364\*768 사이즈로 스케일 조정되어 송출됩니다.



### ■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

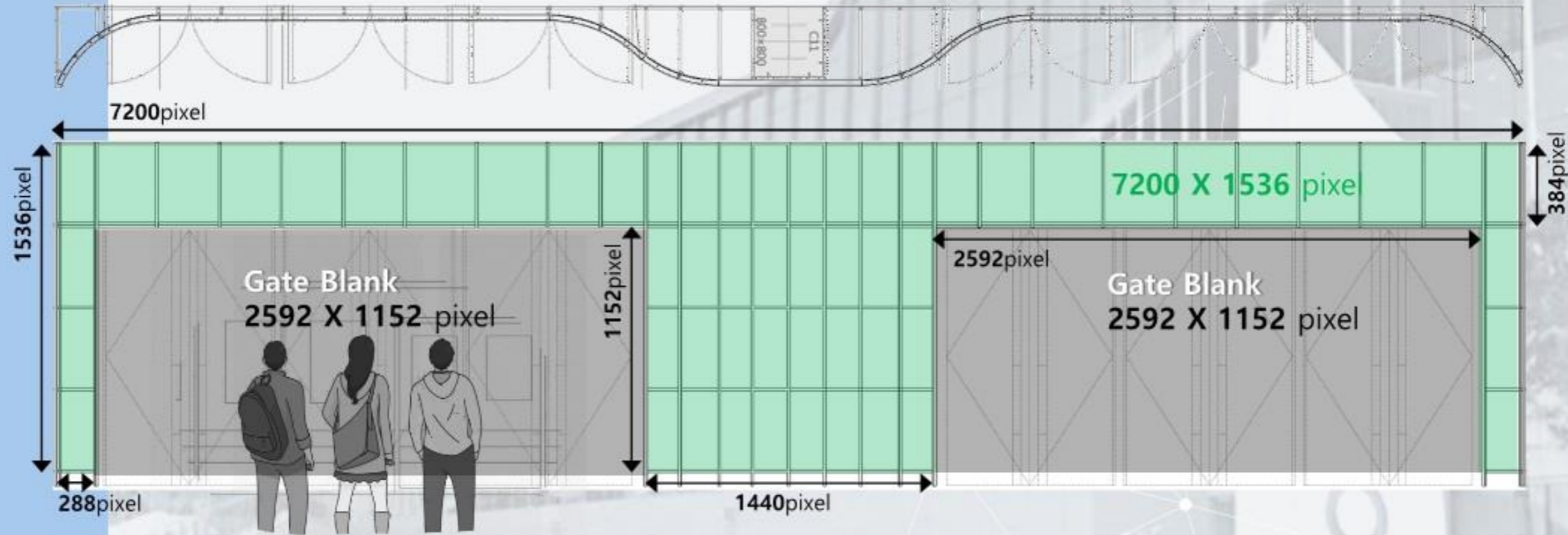
- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 / 영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 **바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양**해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 72dpi / RGB color 이미지로 제작 바랍니다
- **콘텐츠 해상도가 전광판 해상도와 불일치할 경우 재생시 왜곡이 발생하는 점 참고**바랍니다.



# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

### 1. 게이트 전체 동영상 및 이미지 제작가이드



- 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다.
- 4K30fps(3840x2160) H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일

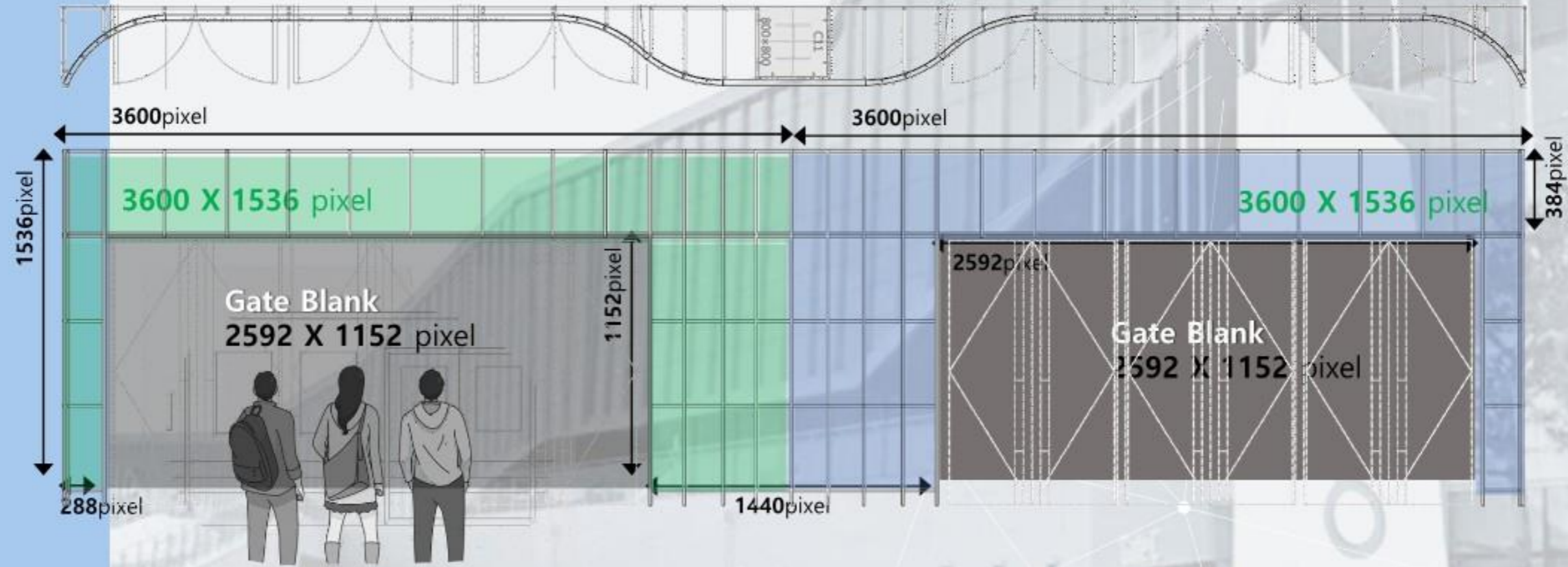


Pixel Pitch 2.5mm LED Screen  
 Physical Size \_ 17.04 x 3.84m  
 평면 변환 시 가로\*세로 해상도 = 7200\*1536pixel

# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

### 2.게이트 콘텐츠 분리 동영상 및 이미지 제작가이드



- 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다.  
4K30fps(3840x2160) H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일

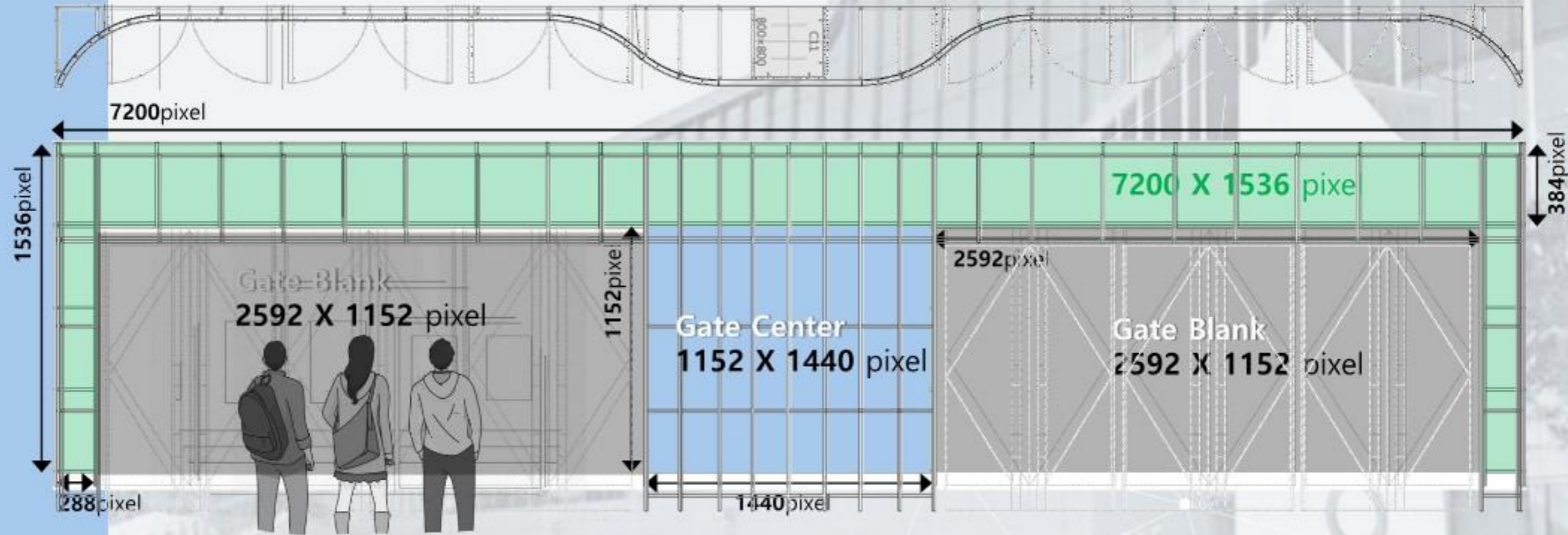


Pixel Pitch 2.5mm LED Screen  
Physical Size \_ 17.04 x 3.84m  
1,2게이트 콘텐츠분리 구성기준 =3600\*1536pixel

# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

### 3.게이트 중앙 동영상 및 전체 이미지 제작가이드



- 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다.  
4K30fps(3840x2160) H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일



Pixel Pitch 2.5mm LED Screen  
Physical Size \_ 17.04 x 3.84m  
평면 변환 시 가로\*세로 해상도 = 7200\*1536pixel  
게이트 중앙 부분 픽셀정보\_1152x 1440

# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

"영상콘텐츠 인코딩\_매체에서의 원활한 재생을 위한 적정 Bitrate 설정 경험이 없는 경우 아래 내용을 참고해 주시기 바랍니다."



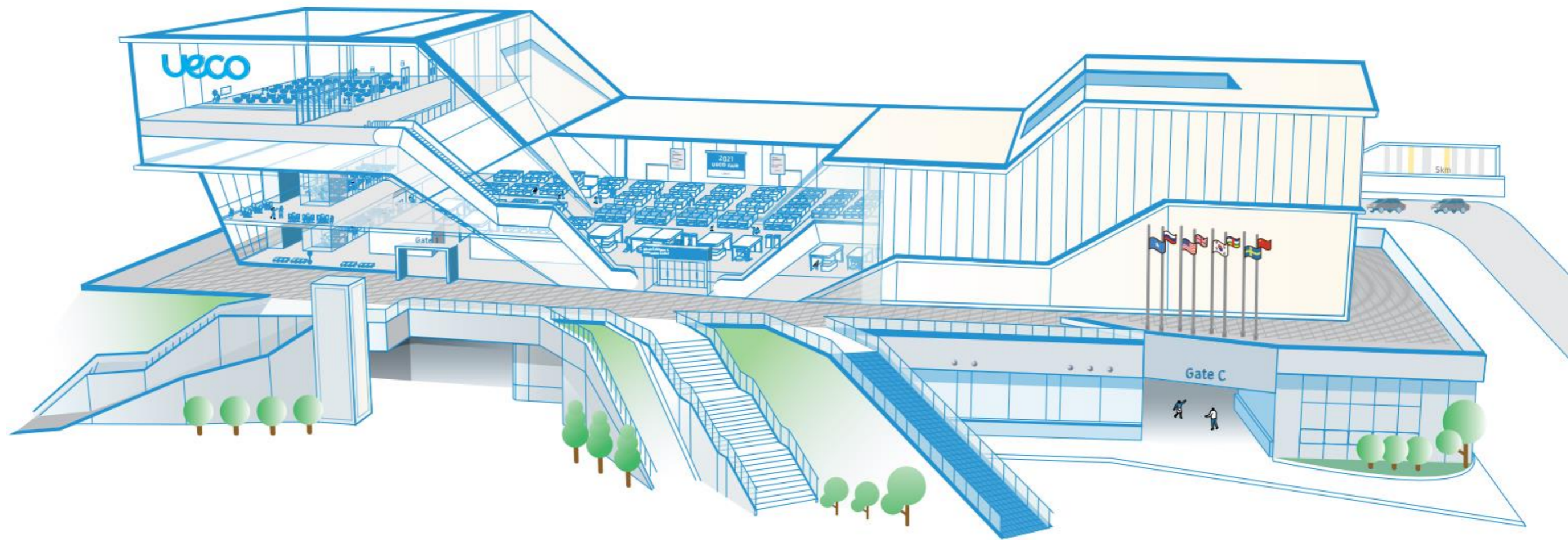
무료 인코딩 소프트웨어 '샤나인코더' 사용 다운로드 링크 [https://shana.pe.kr/shanaencoder\\_download](https://shana.pe.kr/shanaencoder_download)

- 1) 샤나인코더 설치 후 실행, 영상파일 불러오기 (창 안으로 파일 Drag & Drop)
- 2) [빠른 설정] 버튼 클릭
- 3) 예시의 설정값(a)대로 설정 [설정 적용] 버튼 클릭(b) [인코딩 시작] 버튼 클릭(c)

(a) 설정값 예시 - 초당 프레임 30fps 파일 기준

(b) [설정 적용] 버튼

(c) [인코딩 시작] 버튼



ueco