

# ueco 주최자 매뉴얼

GUIDELINES FOR ORGANIZERS | 2026



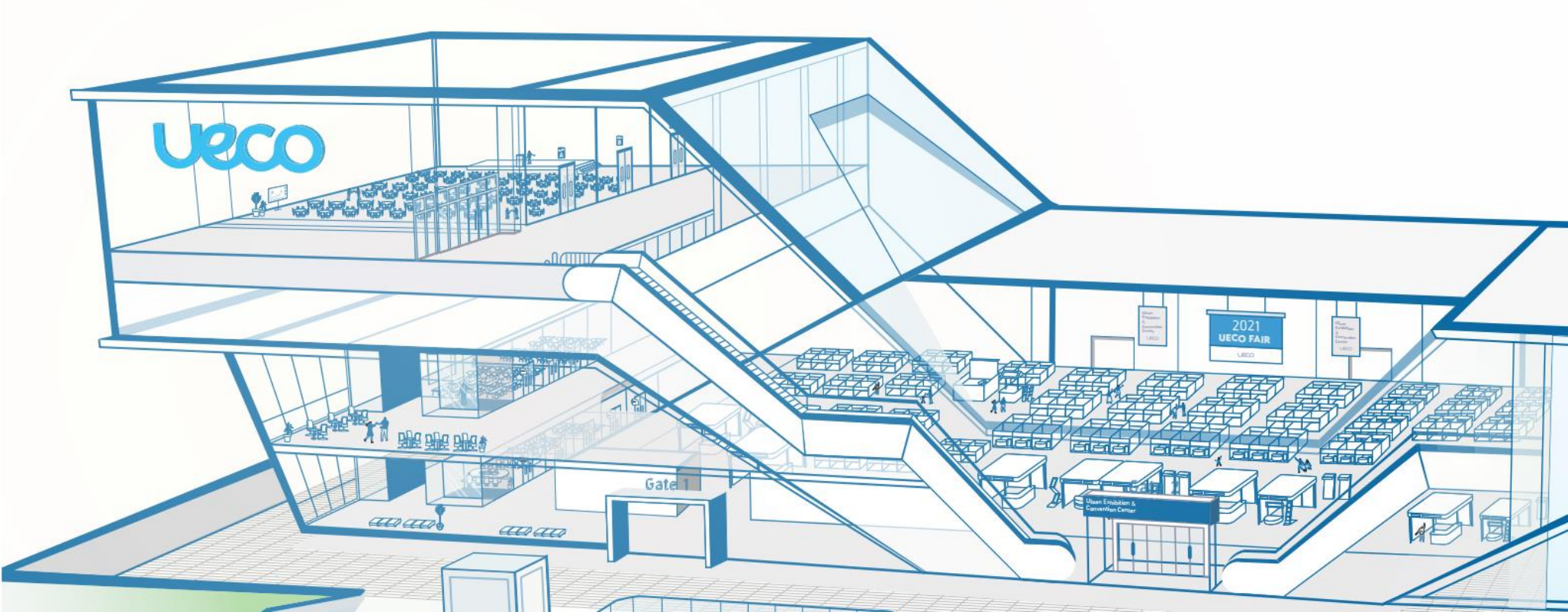
(44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255  
Tel. 052-255-1800 Fax. 052-269-8730



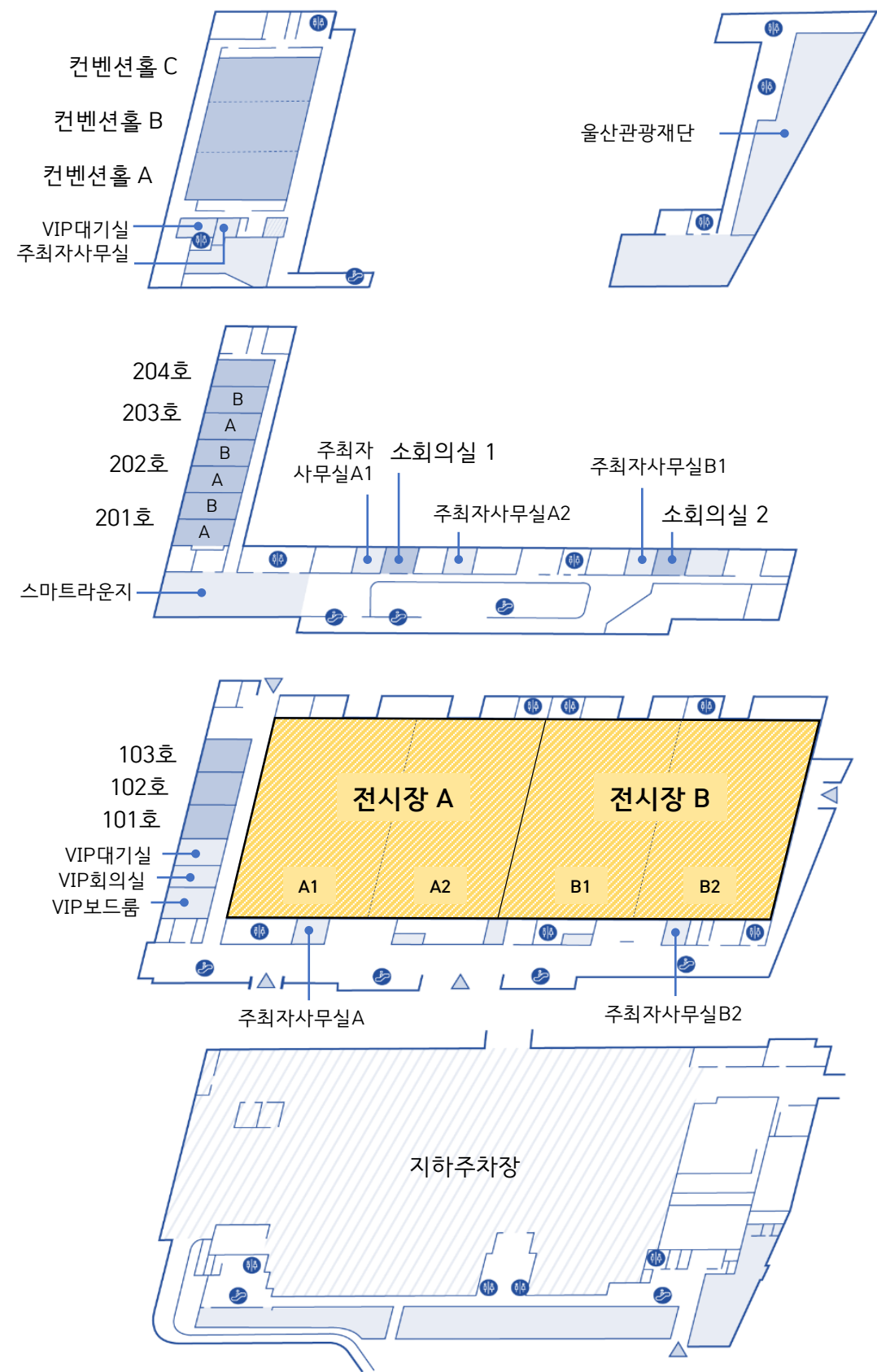
전시장

# 목 차

|                  |       |                       |       |
|------------------|-------|-----------------------|-------|
| 대관시설 안내          | p. 4  | 주차                    | p. 22 |
| 전시장 사용 주요안내      | p. 6  | 폐기물 처리 및 미화           | p. 23 |
| 전시장 규모 및 세부사항    | p. 8  | 전시장 사용신고              | p. 26 |
| 화물 출입 안내         | p. 10 | 붙임                    | p. 28 |
|                  |       | [1] 전시장 임대요율          | p. 28 |
|                  |       | [2] 참고 도면             | p. 30 |
| 전시장 로비 및 부속시설 사용 | p. 12 | [3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드 | p. 32 |
| 현수막/유도사인 설치      | p. 14 |                       |       |



# 대관시설 안내



## 세부안내

### 3F 컨벤션홀

### 2F 201~204호 소회의실 1, 2

### 1F 전시장 A, B홀 101~103호

### B1F

| 구분                | 장소명                | 면적      | 가로x세로       | 천정고 | 수용규모(명)           |     |     |
|-------------------|--------------------|---------|-------------|-----|-------------------|-----|-----|
|                   |                    |         |             |     | 극장식               | 강의식 | 연회식 |
| 회의시설(3F)          | 컨벤션홀 A+B+C         | 1,335.6 | 28 × 47.7   | 10  | 1,440             | 825 | 570 |
|                   | 컨벤션홀 A + B         | 896     | 28 × 32     | 10  | 1,012             | 630 | 420 |
|                   | 컨벤션홀 B + C         | 826     | 28 × 29.5   | 10  | 864               | 528 | 360 |
|                   | 컨벤션홀 A             | 448     | 28 × 16     | 10  | 462               | 315 | 180 |
|                   | 컨벤션홀 B             | 448     | 28 × 16     | 10  | 462               | 315 | 180 |
|                   | 컨벤션홀 C             | 378     | 28 × 13.5   | 10  | 374               | 225 | 150 |
| 회의시설(2F)          | 201호               | 182     | 14 × 13     | 4.8 | 141               | 99  | 60  |
|                   | 201A호              | 70      | 14 × 5      | 4.8 | 64                | 30  | 20  |
|                   | 201B호              | 12      | 14 × 8      | 4.8 | 87                | 45  | 40  |
|                   | 202호               | 224     | 14 × 16     | 4.8 | 184               | 129 | 80  |
|                   | 202A호              | 112     | 14 × 8      | 4.8 | 90                | 45  | 40  |
|                   | 202B호              | 112     | 14 × 8      | 4.8 | 87                | 45  | 40  |
|                   | 203호               | 224     | 14 × 16     | 4.8 | 184               | 129 | 80  |
|                   | 203A호              | 112     | 14 × 8      | 4.8 | 90                | 45  | 40  |
|                   | 203B호              | 112     | 14 × 8      | 4.8 | 90                | 45  | 40  |
|                   | 204호               | 98      | 14 × 7      | 4.8 | 72                | 45  | 30  |
|                   | 소회의실1              | 54      | 9 × 6       | 4.8 | 13 (U자형)          |     |     |
|                   | 소회의실2              | 54      | 9 × 6       | 4.8 | 13 (U자형)          |     |     |
| 회의시설<br>및 전시장(1F) | 101+102+103호       | 304.75  | 11.5 × 26.5 | 4.8 | 299               | 180 | 180 |
|                   | 101 + 102호         | 189.75  | 11.5 × 16.5 | 4.8 | 182               | 108 | 110 |
|                   | 102 + 103호         | 212.75  | 11.5 × 18.5 | 4.8 | 195               | 120 | 120 |
|                   | 101호               | 92      | 11.5 × 8    | 4.8 | 84                | 48  | 40  |
|                   | 102호               | 97.75   | 11.5 × 8.5  | 4.8 | 88                | 48  | 40  |
|                   | 103호               | 115     | 11.5 × 10   | 4.8 | 98                | 60  | 60  |
|                   | 전시장 A + B          | 7,776   | 144 X 54    | 12  | 380개 부스 (3x3m 기준) |     |     |
|                   | 전시장 A, B           | 3,888   | 72 X 54     | 12  | 190개 부스 (3x3m 기준) |     |     |
|                   | 전시장 A1, A2, B1, B2 | 1,944   | 36 X 54     | 12  | 95개 부스 (3x3m 기준)  |     |     |

# 전시장 사용 주요안내

## 전시장 사용에 따른 프로세스별 담당자

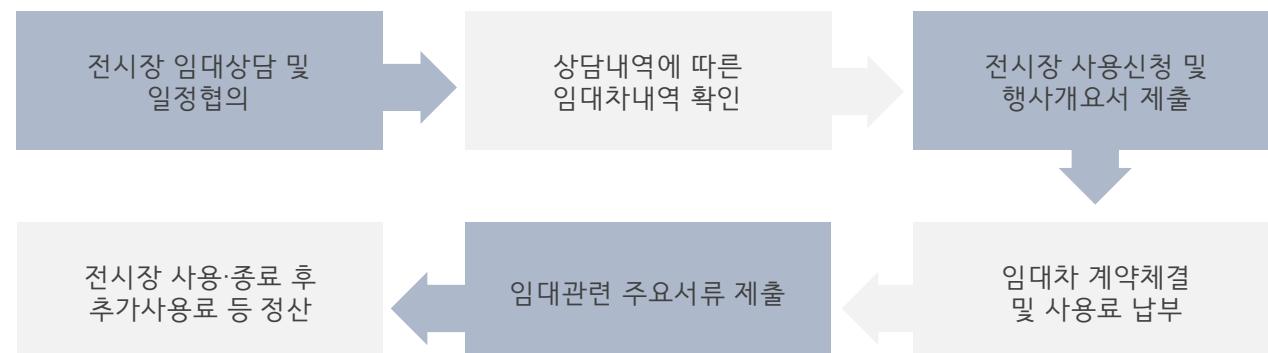
- 계약 상담 ~ 계약체결 : 계약 담당자
  - ✓ 사용에 대한 문의 및 협의(장소 및 일시)
  - ✓ 임대계약 체결 및 결제(사용료 및 관리비)
- 계약 체결 이후 : 홀매니저(현장 행사지원)
  - ✓ 계약 체결 후 행사운영 사항(장치 ~ 철거) 협의
  - ✓ 전시장 장치 현황 확인(배치도, 안전, 위험물 관련 사항 등)
  - ✓ 주최자 제출서류

## 사용료

전시장의 기본 사용 시간은 08:00~20:00(12시간)이며, 그에 따른 사용료는 임대면적 또는 기간에 따라 사용요율이 달라집니다. 자세한 내용은 28페이지 전시장 임대요율을 확인해주시기 바랍니다.

## 전시장 사용절차

원활한 회의실 사용을 위해 아래 절차를 확인해주시기 바랍니다.



## 로비 및 부속시설 사용

로비는 등록데스크 운영 및 행사 안내를 위해 무상 사용 가능하며, 사용 위치 등은 사전에 홀매니저와 협의해주시기 바랍니다. 상기 용도 외(이벤트, 전시 등)로 로비를 사용하고자 할 경우, 별도의 협의가 필요하며 사용료가 부과될 수 있습니다.

유에코는 원활한 행사 개최 지원을 위해 기타 주최자사무실, VIP대기실 등의 공간을 제공하며, 사용을 희망하실 경우, 전시장 사용신청서에 사용희망 장소 및 시간을 정확히 기재해주시기 바랍니다.

※ 부속시설 내부 세팅 변경 불가

## 케이터링

연회 및 식사를 동반하는 행사를 진행하시는 경우, 유에코 지정 케이터링 업체 더파티(1522-6090)로 문의해주시기 바랍니다. (커피 및 다과 케이터링 포함) 자세한 내용은 24페이지를 확인해주시기 바랍니다.

## 현수막/유도사인 설치

현수막/유도사인 설치를 희망하시는 경우 로비 및 각 전시장 내 마련된 현수막 바텐을 활용해주시기 바랍니다. 바텐 외 홍보물은 스탠드형(X배너 등) 거치만 가능하며, 실내외 벽 부착(스티커, 테이프 사용)은 불가능 하오니 이 점 유념해주시기 바랍니다. 자세한 바텐 위치 및 사이즈는 14페이지를 확인해주시기 바랍니다.

## LED 미디어 게이트(Media Gate) 사용

행사의 효과적인 안내를 위해 전시장별 미디어 게이트 및 안내 전광판을 운영하고 있습니다. 원활한 사용을 위해 32페이지 콘텐츠 제작가이드를 확인해주시기 바랍니다.

- ✓ 제출기한 임대개시 10일 전까지
- ✓ 제작문의 및 제출처 ueco\_manager@ueco.or.kr

## 네트워크(인터넷 사용)

유에코는 무료 와이파이 서비스를 제공합니다. 유선 인터넷/전화 설치 및 사용을 희망하시는 경우, 지정 네트워크 업체 주식회사 세기기술(052-249-9777/jjang@segiit.com)을 통해 별도 신청해주시기 바랍니다.

- ✓ 유선 인터넷/전화 사용료 회선당 70,000원 \*부가세 별도
- ✓ 무선인터넷(Wifi) UECO FREE WIFI \*비밀번호 없음

## 주차 및 주차권 지급

전시장 임대 규모에 따라 무료주차권이 지급됩니다.

행사 방문객 무료주차 지원 등 자세한 사항은 22페이지에서 확인 가능합니다.

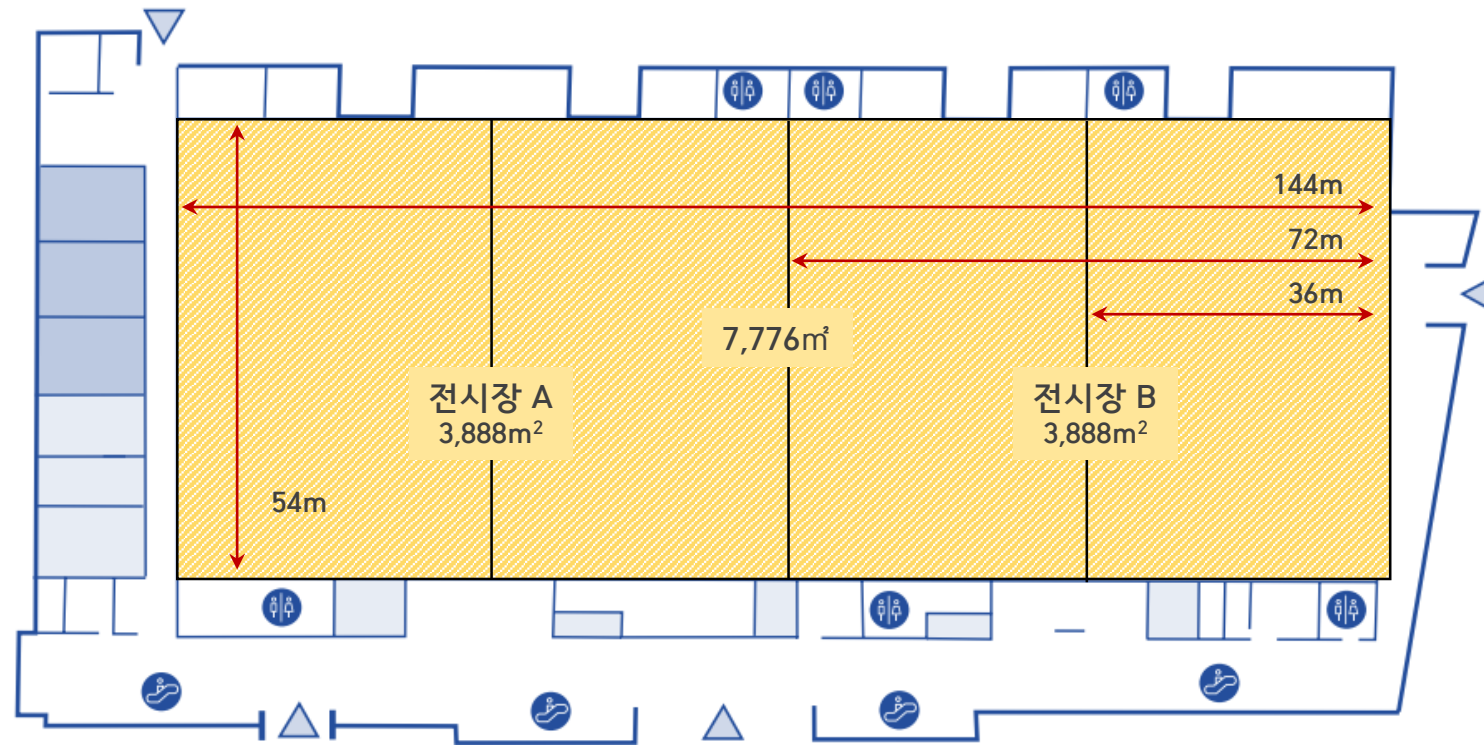
## 전시장 현장 지원

임대개시 당일 회의실 개방 및 현장 지원과 관련한 사항은 현장지원실 (052-255-1961~3)로 문의해주시기 바랍니다. 유에코 현장지원실은 1층 안내데스크 옆(GATE 2 맞은편)에 위치해 있습니다.



# 전시장 규모 및 세부사항

## 수용능력 및 기본안내



- 주요용도 전문전시회, 콘서트, 기업행사 등
- 수용능력 전시부스 380부스(3x3 부스 기준, 통로 포함)  
4개 홀 균등 분할 가능
- 지원시설 주최자 사무실 (1F 2개소, 2F 3개소)  
VIP 대기실, VIP 회의실, VIP 보드룸 (사전신청 필수)

- 주요시설
- ✓ 바닥마감재 : 에폭시 코팅
- ✓ Floor Box : 전력, 급배수, 압축공기, 가스설비, 통신
- ✓ 바닥하중 : 3 ton/m<sup>2</sup> (정지상면 하중)
- ✓ Partition Wall : 전시장 내 소음 흡수, 홀 균등 분할

### 장소별 안내

| 구분                  | A1, A2, B1, B2                  | A / B                            | A + B                            |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 가로 X 세로(m)          | 36X54                           | 72X54                            | 144X54                           |
| 높이(m)               | 12                              | 12                               | 12                               |
| 면적(m <sup>2</sup> ) | 1,944 m <sup>2</sup><br>(580 평) | 3,888 m <sup>2</sup><br>(1,160평) | 7,776 m <sup>2</sup><br>(2,320평) |
| 화물 출입구(m)           | 7(W) x 4.6(H)                   | -                                | -                                |
| 수용능력                | 부스(개)                           | 95                               | 190                              |
|                     | 극장식                             | 1,900                            | 3,800                            |
|                     | 강의식                             | 950                              | 1,900                            |
|                     | 연회식                             | 950                              | 1,900                            |

### 전시장 높이

시설물은 높이 5m를 초과할 수 없습니다. 행사 특수성 및 구조상의 이유로 높이제한을 초과한 시공이 필요할 경우 구조계산 및 제반사항을 충족시키고 홀매니저와 협의해야 합니다.

## 플로어 박스(Floor Box)

플로어 박스 위치 확인하기 클릭

- 전력
  - ✓ A-타입  
400A 380V(3상) - 1식  
50A 220V(단상) - 2식
  - ✓ B-타입  
250A 380V(3상) - 1식  
125A 380V(2상) - 2식
  - ✓ C-타입  
50A 220V(단상) - 4식
- 급수
  - ✓ 압력 : 5.6kgf/cm<sup>2</sup>
  - ✓ 규격 : 15A
- 배수
  - ✓ 규격 : 50A
- 압축공기
  - ✓ 압력 : 6kg/cm<sup>2</sup>
  - ✓ 규격 : 15A
- 통신
  - ✓ 인터넷 : 8포트
  - ✓ 광케이블 : 1포트
- 가스배관
  - ✓ 종류 : LPG
  - ✓ 규격 : 20A

## 소방설비

소방설비 위치 확인하기 클릭

벽부 소화전 (11EA)



바닥 소화전 (3EA)



비상구 유도등 (46EA)



## 조명

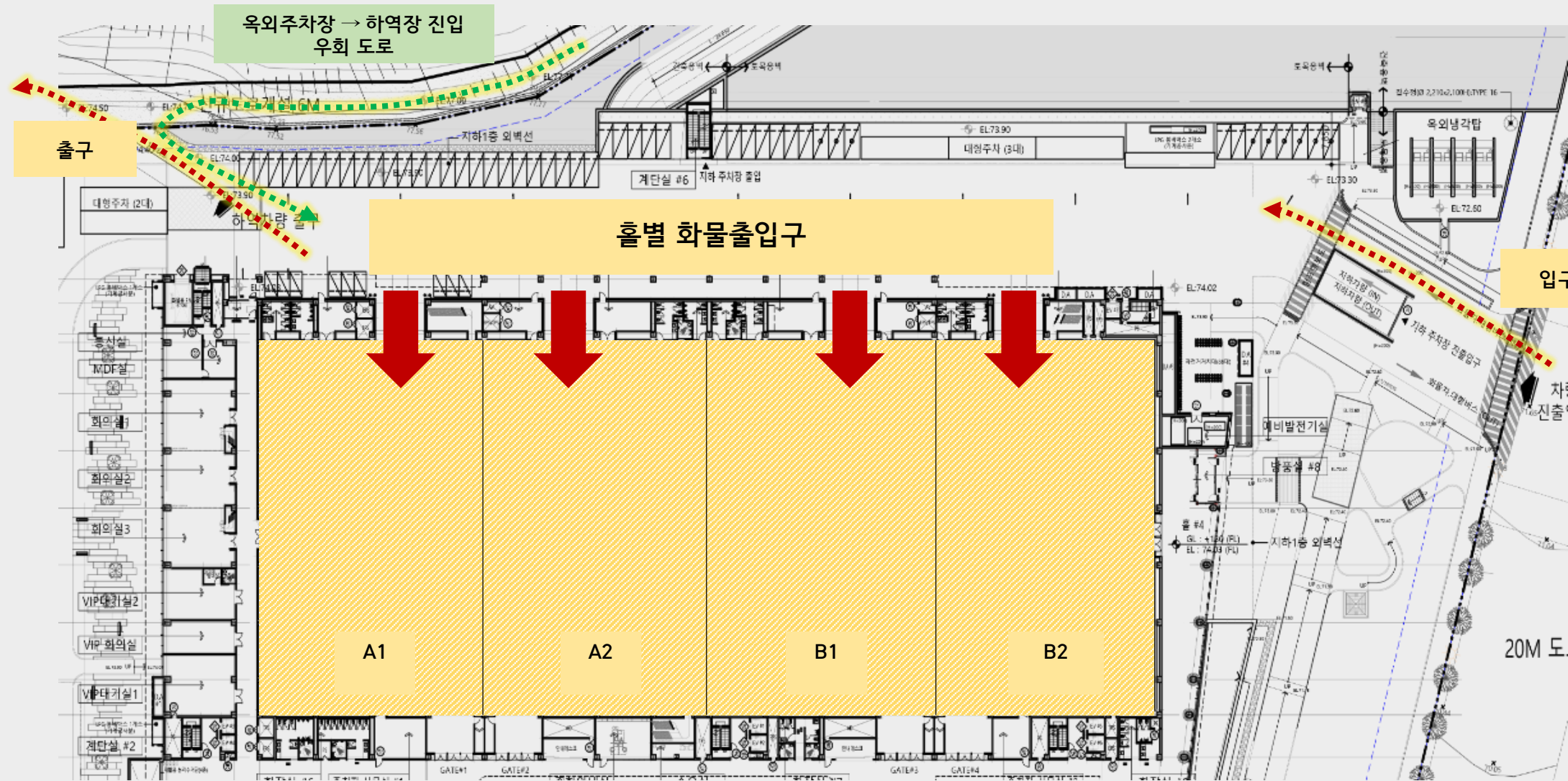
조명 위치 확인하기 클릭

- 수량 홀별(A1, A2, B1, B2) 각 30EA
- 사용료 행사 종료 후 임대기간 중 실사용량에 따라 관리비 예치금(총 임대료의 20%)에서 전기 사용 요율 기준에 따라 공제됩니다. (27페이지 관리비 요율 참고)
- 운영방식 전시장 개방 시 행사 총괄 담당자(주최자)에 조명 리모컨 인계, 직접조절
- 조명조작 우측 리모컨 사진 참조
  - ✓ 1번 : 100% 점등
  - ✓ 2번 : 75% 점등
  - ✓ 3번 : 50% 점등
  - ✓ 4번 : 25% 점등
  - ✓ ALL OFF : 소등



# 화물 출입 안내

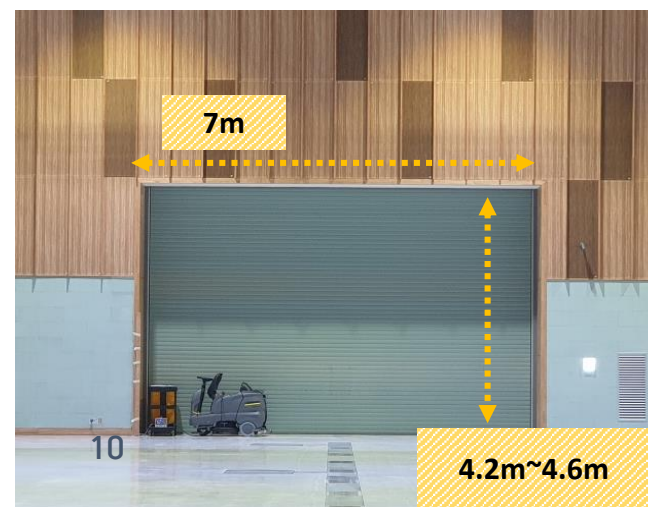
## 화물 출입 동선

지하주차장 입구  
(일반차량)

하역장 입구  
(화물 출입 동선)

## 화물 출입구 규격

| 구분    | A1   | A2   | B1   | B2   |
|-------|------|------|------|------|
| 폭(W)  | 7m   | 7m   | 7m   | 7m   |
| 높이(H) | 4.6m | 4.2m | 4.2m | 4.6m |



## 전시장 화물 출입구 셔터 운영관리

- 운영방식 전시장 개방 시 행사 총괄 담당자(주최자)에 서터 열쇠 인계, 직접 관리
- 화물 반입 시 제한사항
  - ✓ 화물 출입구 고정 관리 인력(기 신고된 경비분야 지정등록업체 인원) 배치 필수
  - ✓ 중량 차량 반입 제한 : 전체중량(공차중량+화물중량) 18ton 이상의 차량 진입 금지
  - ✓ 전시장 내부 트랜치 상부 주행 및 정차 금지
  - ✓ 전력 공급 이후 차량 출입 불가



# 전시장 로비 및 부속시설 사용

## 전시장 로비 사용

로비는 공용공간이며, 타 행사장 및 관람객의 동선을 확보해야 합니다.

### ■ 로비 구조물 설치

- ✓ 행사의 부대시설의 목적으로 구조물을 설치할 수 있습니다. (등록데스크, 입장권 배부 등) 구조물 설치 위치, 상세 평면도 등 전반적인 내용을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다. 상업적 목적의 구조물은 설치할 수 없으며, 타행사 및 참관객의 방해 최소화 하기 위해 저녁 6시 이후부터 설치 할 수 있습니다.

### ■ 구조물 설치 시 제한사항

- ✓ 관람객 이동 동선 구조물 설치 불가
- ✓ 파인텍스 설치 필수
- ✓ 높이 3M 이상 구조물 설치 불가
- ✓ 전기간선 설치 필수

### ■ 개막식 개최

- ✓ 개막식 준비 시, 로비 사용 계획, VIP 동선 등을 홀매니저와 사전에 협의해야 합니다.
- ✓ UECO 제공 품목 : 포디움(大, 小) 각 1식

## 장내 안내방송

주최자 사무실에서 전시홀 내 안내방송 시스템이 구비되어 있습니다.

- ✓ 임대된 전시장 내부만 방송 가능합니다.
- ✓ 2개홀 이상 임대시 1곳에서 통합하여 방송할 수 있습니다.
- ✓ 안내방송 마이크 1개 및 AUX 1개 설치 가능합니다.
- ✓ 2F 주최자사무실은 안내방송이 불가능하며,
- ✓ 관련문의는 담당 홀매니저에게 요청해 주시기 바랍니다.



## 출입카드 지급

임대기간 전시장 출입구, VIP대기실, 하역장 창고 등을 출입할 수 있는 보안카드를 지급합니다.

- ✓ 주최자사무실, 전시장 출입구, 하역장 창고, VIP 대기실 출입용 보안카드 제공
- ✓ 상시개방 또는 보안카드 추가 요청 필요 시 담당 홀매니저에게 문의 바랍니다.



## 부속시설 사용



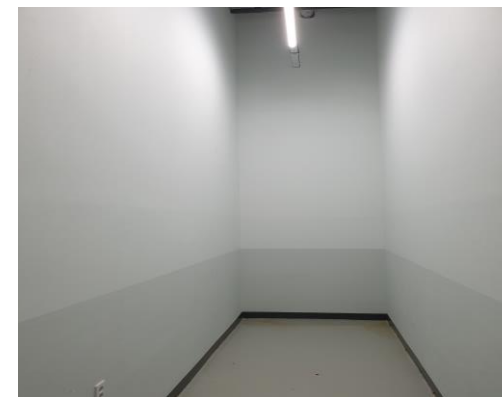
### ■ VIP대기실

- ✓ 쇼파 12EA, 테이블 및 행거, 거울, 탕비실, 화장실
- ✓ 개막식, VIP 의전 등을 목적으로 이용 가능
- ✓ 4시간 단위(오전 또는 오후)로 신청 가능하며, 사전 신청 필수
- ✓ VIP대기실 내 비품 추가 및 이동 불가



### ■ 주최자 사무실(1F 2개소, 2F 3개소)

- ✓ 사무용 테이블 및 회의용 원형 테이블, 의자
- ✓ 옷장, 수납장, 냉장고
- ✓ 냉난방 관련 홀매니저에게 요청
- ※ 주최자사무실 A2 : 내부에 설치된 음향기기 조작 금지
- ※ 주최자사무실 B1 : 창문없음(전시장 내부확인 불가)



### ■ 전시장 출입구 창고(A1 / A2 / B1 / B2)

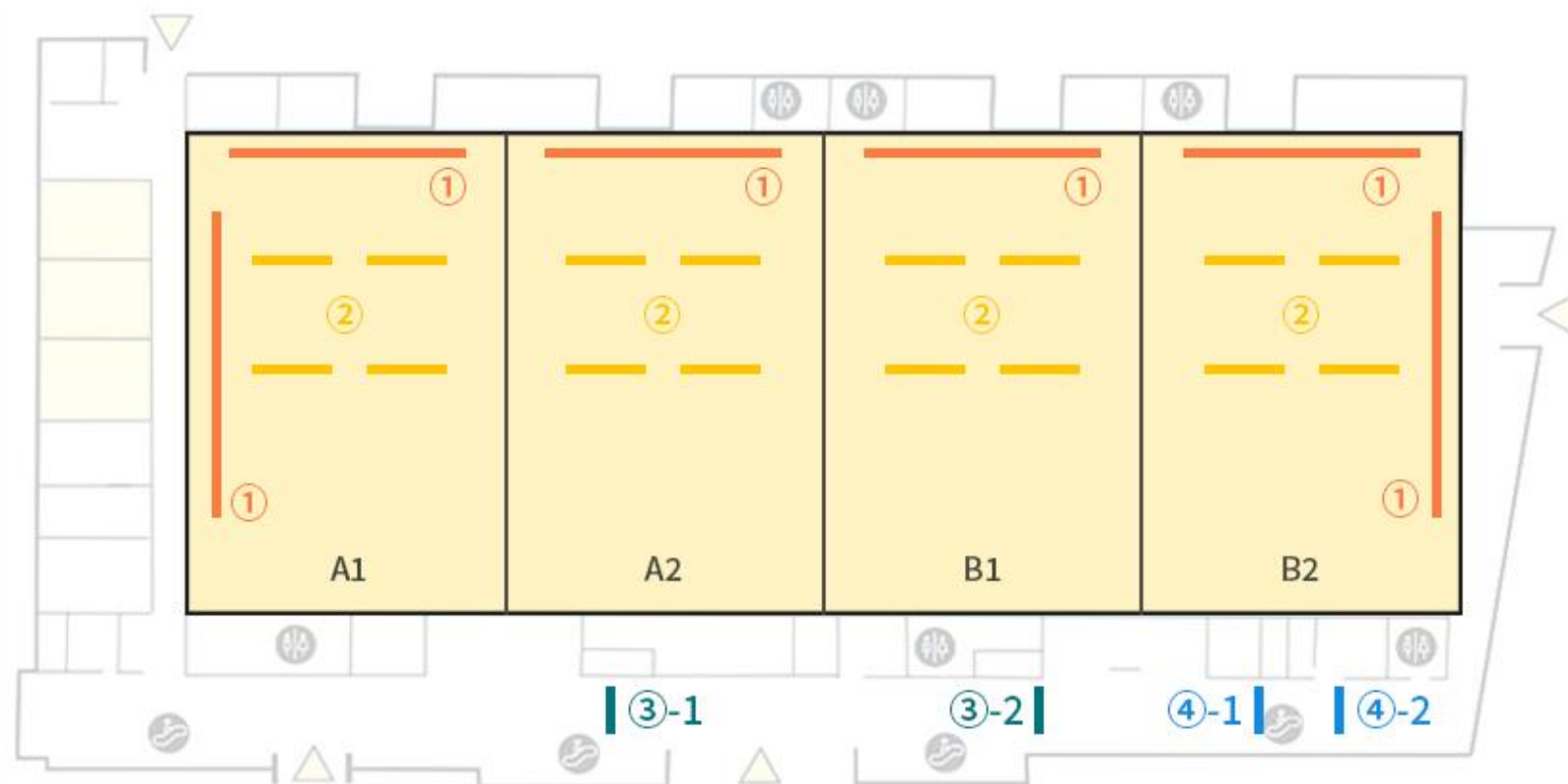
- ✓ 7㎡의 빈 창고
- ✓ 전시장 임대기간 동안 사용 가능
- ✓ 홀매니저에게 사용 요청 및 열쇠 불출 요청



### ■ 전시장 하역장 통로&창고

- ✓ 통행 및 EPS실 진출입에 방해되지 않는 한 비품 적재 가능
- ✓ 주최자 출입카드 이용
- ✓ 행사기간 통로 사용 시 경비,보안 인원 배치 필수
- ✓ B2홀에는 하역장 창고가 없습니다.
- ✓ A2홀 창고(양문형) 및 B1홀 창고(양문형)은 유에코 미화팀 창고 및 자재 적재로 사용하실 수 없습니다.

## 현수막/유도사인 설치



### 전시장 로비 현수막 설치안내



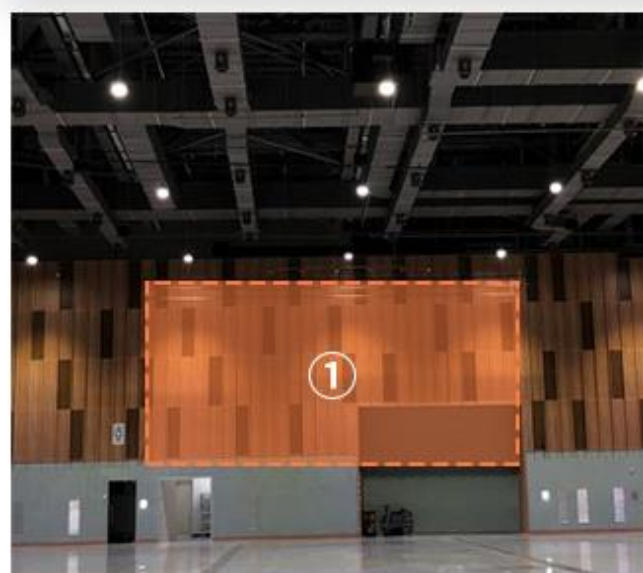
#### 천정 바텐 ③-1

- 위치 : A2홀 앞 로비
- 바텐길이 : 6m
- 사용가능길이 : 3m
- 현수막 권장사이즈 : 3\*4m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

#### 천정 바텐 ③-2

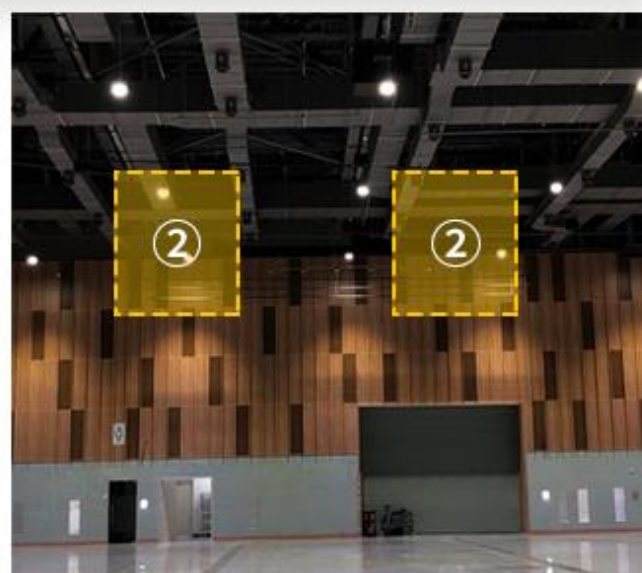
- 위치 : B1홀 앞 로비
- 바텐길이 : 6m
- 사용가능길이 : 3m
- 현수막 권장사이즈 : 3\*4m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

### 전시장 내부 현수막 설치안내



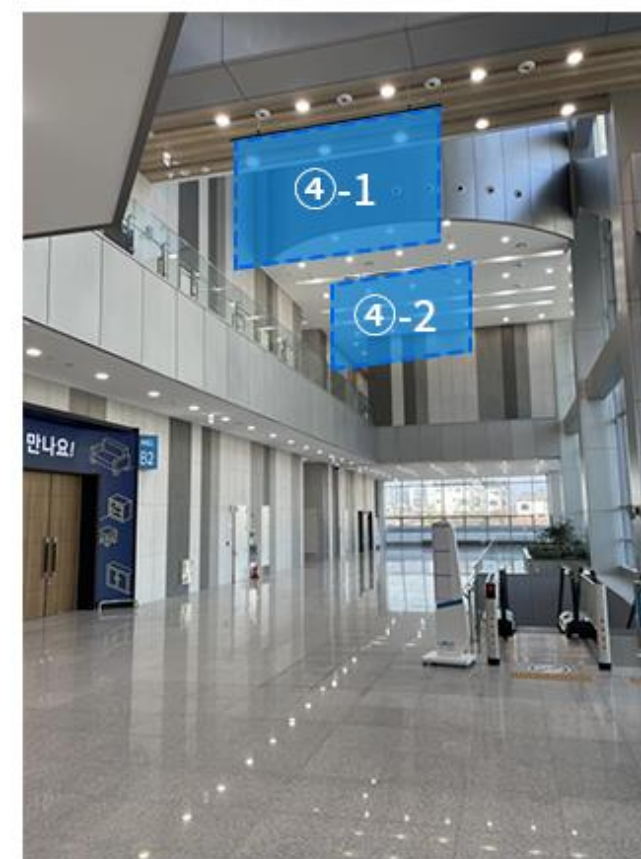
#### 천정 바텐 ①

- 가로길이 : 17m
- A1, B2 : 2군데
- A2, B1 : 1군데
- 설치방법 : 케이블 타이 활용



#### 천정 바텐 ②

- 가로길이 : 8m
- A1, A2 : 4군데
- B1, B2 : 4군데
- 설치방법 : 케이블 타이 활용



#### 천정 바텐 ④-1

- 위치 : B2홀 앞 로비
- 바텐길이 : 4.2m
- 사용가능길이 : 4.2m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

#### 천정 바텐 ④-2

- 위치 : B2홀 앞 로비
- 바텐길이 : 4.2m
- 사용가능길이 : 4.2m
- 설치방법 : 케이블 타이 활용

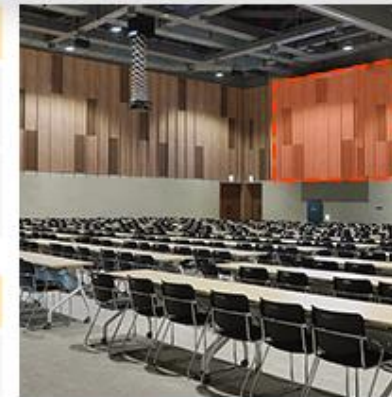


# 현수막/유도사인 설치

## 3F 현수막 설치안내

✓설치방법 : 타입 A - 지지봉 고정 (현수막 제작 시 봉 끼울 수 있도록 좌우 박음질 필요, 자석 불가)  
타입 B - 케이블 타이 고정 (현수막 제작 시 4면 모서리 타공 필요, 자석 불가)

| 위치               | 바텐 개수         | 바텐 길이            |
|------------------|---------------|------------------|
| 컨벤션홀 A<br>컨벤션홀 B | 1개            | 10m              |
| 컨벤션홀 C           | 3개            | 10m-1개<br>14m-2개 |
| 위치               | 설치대 개수        | 설치대 사양           |
| 에스컬레이터 앞         | 1개<br>(설치타입B) | 2.8 X 3.9m       |



컨벤션홀 A



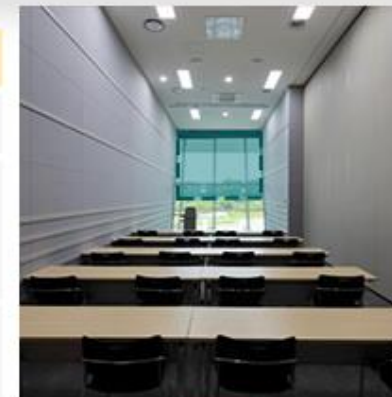
컨벤션홀 A+B+C



에스컬레이터 앞

## 2F 현수막 설치안내

| 위치                                  | 바텐 개수 | 바텐 길이 |
|-------------------------------------|-------|-------|
| 201A                                | 1개    | 3.5m  |
| 201B호<br>202A/B호<br>203A/B호<br>204호 | 실별 1개 | 7m    |
| 스마트라운지                              | 2개    | 6m    |



201A



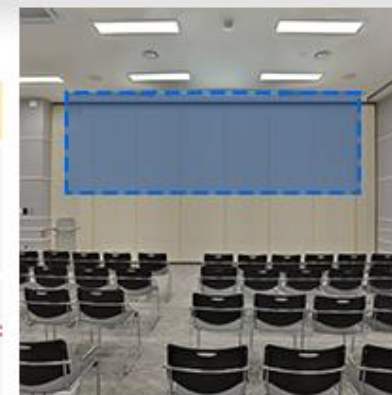
202(A+B)



스마트라운지

## 1F 현수막 설치안내

| 위치                   | 바텐 개수 | 바텐 길이                                      |
|----------------------|-------|--------------------------------------------|
| 101호<br>102호<br>103호 | 실별 1개 | 7m                                         |
| 전시장 로비               | 2개    | 6m<br>※사용가능 길이:<br>3m<br>(관장 사이즈:<br>3X4m) |



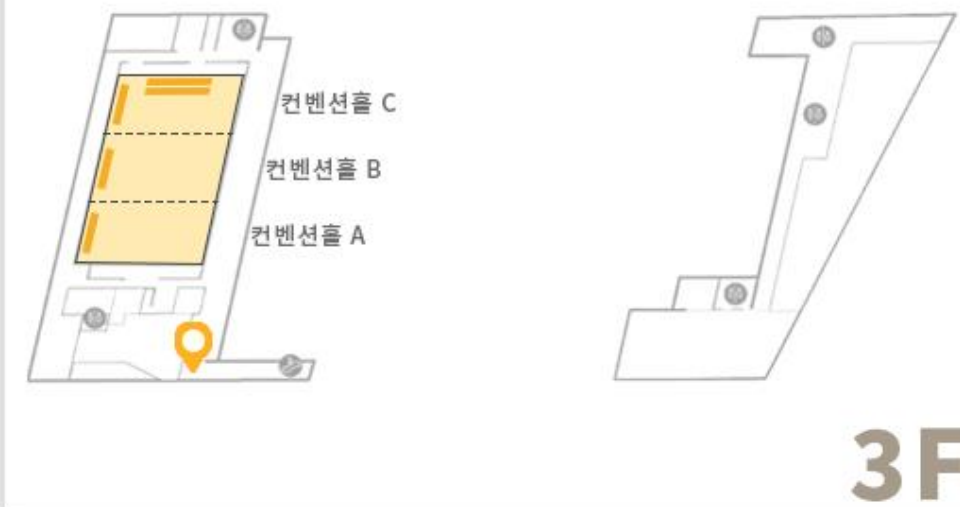
101



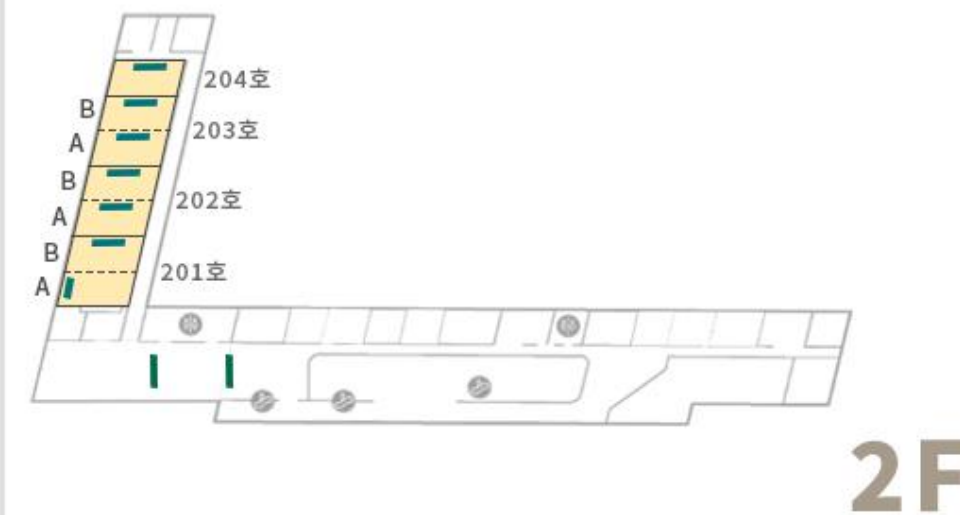
102+103



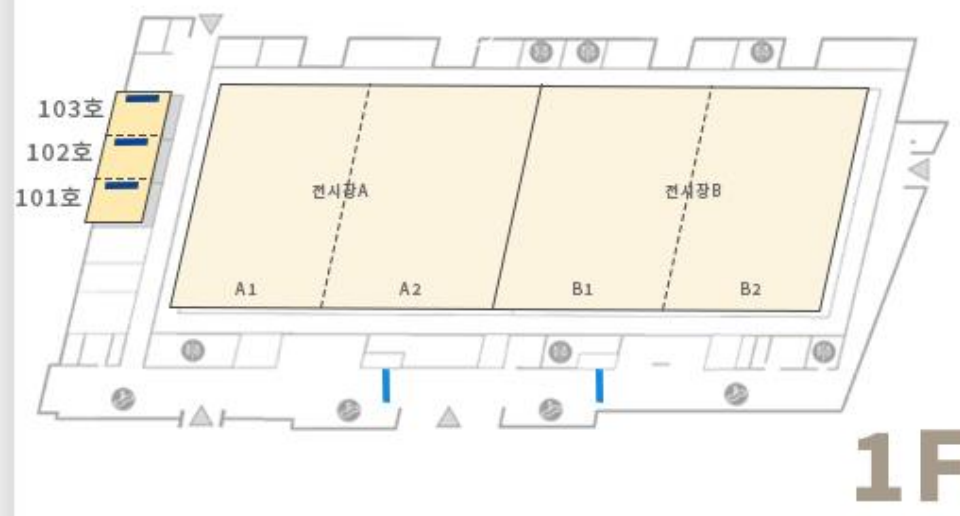
전시장 로비



3F



2F



1F



# 현수막/유도사인 설치



## 외부 현수막 설치대 정보

| 위치            | 설치대 개수 | 설치대 사양      | 설치 방법 |
|---------------|--------|-------------|-------|
| GATE C 상단 벽부  | 1개     | 4.3 x 2.1m  | 타입 B  |
| 센터 정면 인도      | 3개     | 6.15 X 0.7m | 타입 A  |
| 센터 우측면 인도     | 1개     | 6.15 X 0.7m | 타입 A  |
| 지하주차장 입구상단 벽부 | 1개     | 6.8 X 0.9m  | 타입 A  |

### ✓ 설치방법

타입 A - 지지봉 고정  
(현수막 제작 시 봉 끼울 수 있도록 좌우 박음질 필요, 자석 불가)

타입 B - 케이블 타이 고정  
(현수막 제작 시 4면 모서리 타공 필요, 자석 불가)

## 전시장 외부 현수막 설치안내



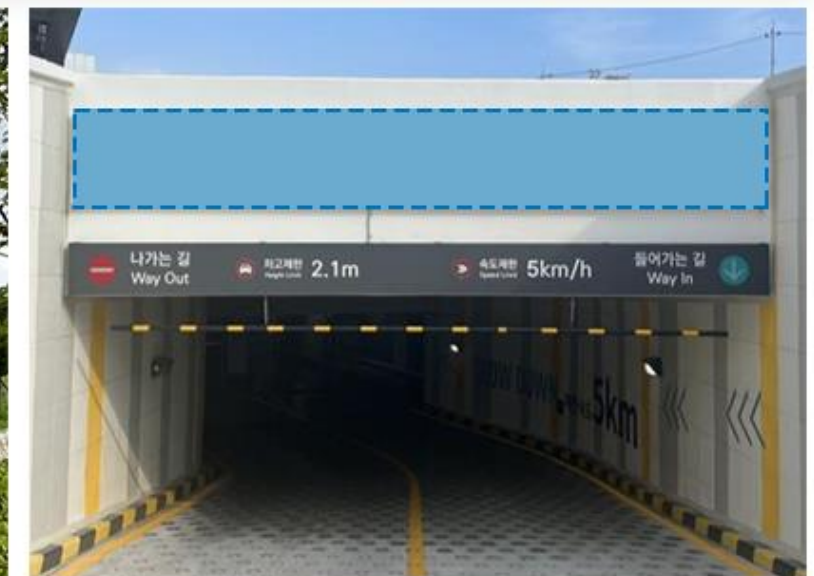
GATE C 상단 벽부



센터 정면 인도



센터 우측면 인도



지하주차장 입구상단 벽부



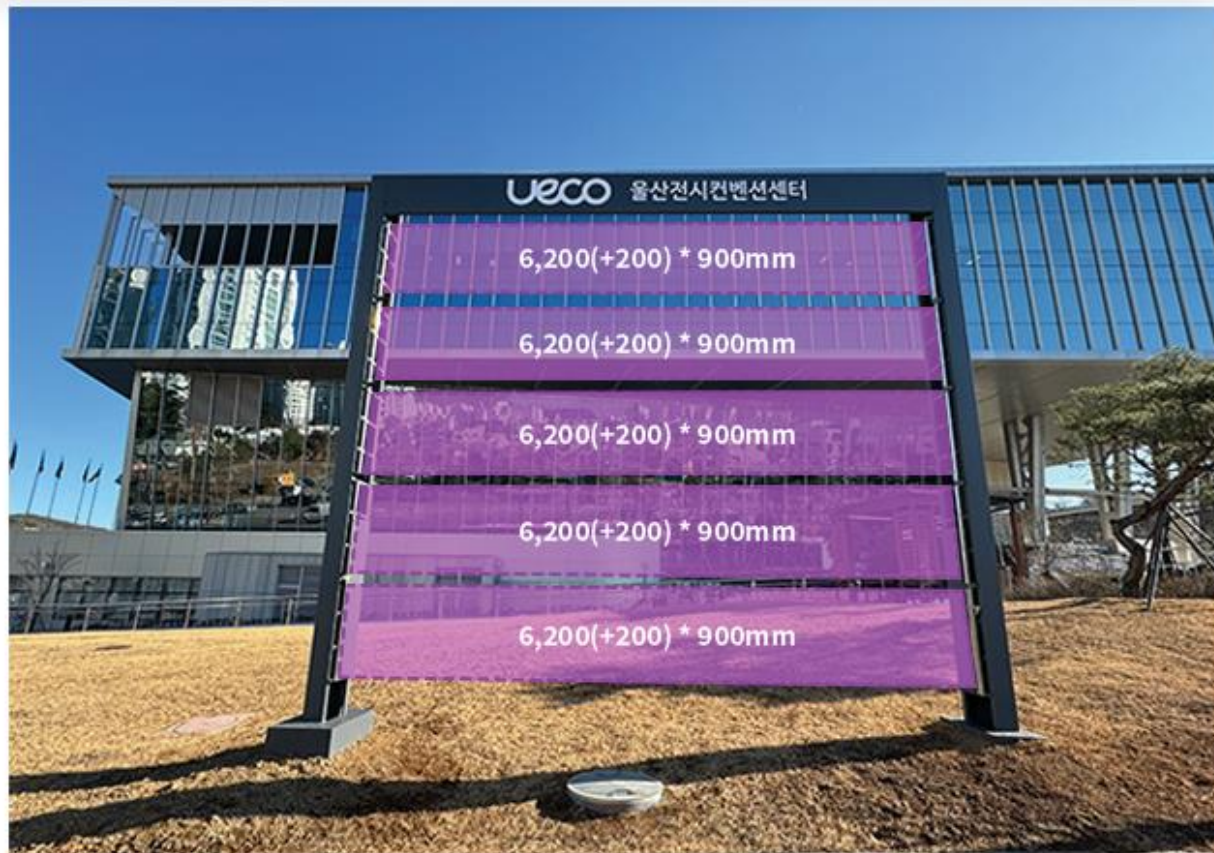
## 현수막/유도사인 설치



## 전시장 외부 현수막 설치안내



## 전시장 외부 현수막 설치안내



## 센터 좌측 대형게시대

- 설치 위치, 예상 철거 일자 협의 필수 (사다리 열쇠는 반드시 잠귀주세요)

## 센터 정면 대형게시대



- 강풍주의보(태풍) 이상 발령시 철거 필수
- 반드시 스카이 시공 (3.5톤 추천)
- 큰 규격 시공시 화면 로프로 덮어야 함





# 주차권 지원

## 주차장 규모 및 주차요금

- 총 800대
  - ✓ 지하주차장 413대
  - ✓ 지상주차장 387대

### ■ 주차요금표

| 구분                                            | 기본 30분                                                                                                 | 추가 10분당 | 1일 주차요금 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 일반요금                                          | 600원                                                                                                   | 200원    | 10,000원 |
| 무료주차<br>(행사방문객)                               | ✓ 전시행사 : 4시간<br>✓ 회의행사 : 행사시간 + 2시간<br>✓ 공연행사 : 5시간<br>✓ 운영방법 : QR코드, 사전등록, 주차권<br>※ 무료시간 초과 시 정상요금 부과 |         |         |
| ※ 입차 후 또는 요금정산 후 20분 이내 출차 시 무료, 초과 시 기본요금 부과 |                                                                                                        |         |         |

## 주차권 지원

| 구분      | 제공사항                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 전시홀 임차  | ✓ 전시홀 전체 : 무료주차권 28장/일<br>✓ 전시홀 1/2홀당 : 무료주차권 7장/일<br>✓ 행사준비·철거 화물·특수차량 : 3시간 무료/일 |
| 전시 개막행사 | ✓ 전시 개막행사 참석을 위한 VIP 차량<br>✓ 개막식 당일 행사별 무료주차권 20장                                  |
| 회의실 임차  | ✓ 컨벤션홀 전체 : 무료주차권 15장/일<br>✓ 컨벤션홀 1홀당 : 무료주차권 5장/일<br>✓ 회의실 1실당 : 무료주차권 3장/일       |

## 주차 관련 문의처

- ✓ 고객지원실 (안내데스크)
- ✓ 연락처 : 052-255-1901

# 폐기물 처리 및 미화

## 폐기물 처리

### ■ 일반 폐기물

- ✓ 전시장에서 발생하는 모든 일반 폐기물은 유에코 지정등록업체 철거분야의 일반폐기물 처리업체를 선정 후, 폐기물 업체의 암롤박스를 유에코 하역장 지정장소에 배치 하여야 합니다.

### ■ 산업 폐기물

- ✓ 목공 폐자재 등 소각할 수 없는 산업폐기물의 경우 유에코 지정등록업체 철거분야의 산업폐기물 처리 면허가 있는 업체를 선정하여 처리하여야 합니다. 폐기물 업체 차량(집게차 등)은 모든 작업이 종료된 이후(전시부스, 전기간선 등) 입차 및 작업이 가능합니다.

| 구분     | 업체명     | 연락처          | 이메일                   |
|--------|---------|--------------|-----------------------|
| 일반 폐기물 | 삼협환경    | 052-263-0078 | Happy8590@hanmail.net |
| 산업 폐기물 | 신세계상사   | 055-292-8229 | hcd8229@nate.com      |
|        | 하나리싸이클링 | 055-381-7281 | hana7281@naver.com    |



## 미화

유에코 미화팀에서 임대기간(설치 / 행사 중 / 철거)에 걸쳐 모든 미화작업을 제공하고 있습니다. 전시장 내 쓰레기통 추가배치 요청 및 긴급한 미화작업이 필요할 시, 홀매니저(052-255-1963)를 통해 미화작업을 요청하실 수 있습니다.

# 케이터링

## 메뉴표

※ 1인 기준 부과세 포함

| 구분                       |      | 가격(원)   |        |        | 유의사항                      |
|--------------------------|------|---------|--------|--------|---------------------------|
| 코스                       |      | 115,000 |        |        | 케이터링비 식음료의 7%             |
| 뷔페                       |      | 48,000  | 54,000 |        | 케이터링비 푸드테이블 1라인 기준 33만원   |
| 도시락<br>(예산에 따른 맞춤 진행 가능) |      | 33,000  | 34,000 | 36,000 | 배송&수거비 100개 기준 33만원(조율가능) |
|                          |      | 40,000  | 48,000 | 54,000 |                           |
| 다과                       | 커피세트 | 9,000   | 13,000 | 17,000 | 단독 진행불가(식사 진행 시 추가 가능)    |
|                          | 콜드메뉴 | 34,000  |        |        | 케이터링비 33만원                |

✓ 세부 메뉴 협의 가능

## 케이터링 문의처

✓ 더파티 : 1522-6090





# 전시장 사용신고

| 구분 | 서류명                        | 비고                                       | 추가 제출자료                                                                            |
|----|----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 | 1. 전시장 사용신고서               | 모든 주최자                                   | - 전시장&로비 배치도면<br>- 재해대처계획 수리 알림 공문<br>및 제반 서류 (공연 시)                               |
|    | 2. 기술지원신청서                 |                                          | 1. 기술지원 서비스용 배치도면<br>(전기, 급배수, 인터넷 등)                                              |
|    | 3. 원상복구 협약서                |                                          |                                                                                    |
| 선택 | 4. 무료 주차 신청서               | 최소 임대면적<br>(A1, A2, B1, B2)<br>당 7대      |                                                                                    |
|    | 5. 시간외작업신고서                | 전시장 기본 사용시간<br>외 추가 사용 시<br>(무료 사용시간 포함) |                                                                                    |
|    | 6. 자체시공 협약서                | 자체 시공 전시 부스 또는<br>공연/이벤트 관련 무대장치 전반      | 1. 사업자등록증<br>2. 도면 (입면, 평면, 투시도)<br>3. 타행사 설치사진<br>4. 구조계산서 (해당 시)<br>5. 방염시험성적서 등 |
|    | 7. 자체시공 신청서<br>(전시부스/무대)   |                                          |                                                                                    |
|    | 8. 중량물 반입 신청서              | 전시장 내 3ton 초과<br>중량물 반입 시                | 1. 반입·반출 계획서<br>2. 배치도면<br>3. 하중분포(분산) 계획서                                         |
|    | 9. (특수효과/위험물)<br>반입·반출 신청서 | 1. 특수효과 사용시<br>2. 위험물 반입·반출시             | 1. 반입·반출 계획서<br>2. 배치도면                                                            |
|    | 10. 지정 케이터링 외 식음료<br>반입신청서 | 유에코 지정 케이터링 업체 외<br>식음료 반입 시             |                                                                                    |

## 신고절차

- 임대개시 10일 전, 담당 홀매니저 이메일 서류 접수
- 담당 홀매니저 신고서류 검토 특이사항 협의
- 개막식 행사일정, 로비사용계획 협의, 부속시설 사용 협의
- 전시장 장비 반입 및 마킹 일정 협의

### 홀매니저 안내

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| 052-255-1961~3 | ueco_manager@ueco.or.kr |
|----------------|-------------------------|

## 신고서류 제출 시 주요사항

- ✓ 무대 설치 행사 (공연 / 이벤트) 의 경우 [“선택” 6. 자체시공 협약서] 및 [“선택” 7. 자체시공 신청서] 제출 필수
- ✓ 주최자 제출 서류 및 지정등록업체 제출서류가 기한 내 제출되지 않을 경우, 기술지원(전력, 냉난방, 조명 공급 등)이 원활이 이루어 지지 않을 수 있으며, 전시장치 및 구조물의 설치가 지연될 수 있습니다.

# [붙임 1] 전시장 임대요율

## 전시장 임대 요율표

| 구 분      |                                                                              |                          | 기본 사용료 및 등차율                                                                                                                               | 비 고                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 장소       | 전시장<br>(1층)                                                                  | A홀(3,888m <sup>2</sup> ) | 1,500원/m <sup>2</sup>                                                                                                                      | 부가세 10% 별도                                |
|          |                                                                              | B홀(3,888m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                            |                                           |
|          | 로비                                                                           |                          | 1,500원/m <sup>2</sup>                                                                                                                      |                                           |
|          | 옥외전시장(주차장 등)                                                                 |                          | 750원/m <sup>2</sup>                                                                                                                        |                                           |
| 관리비(예치금) |                                                                              |                          | 기본 사용료의 20%                                                                                                                                |                                           |
| 사용시간     | 기본 사용시간                                                                      |                          | 08:00~20:00 (12시간)                                                                                                                         | 시간 외 사용료는<br>1일 사용료를 초과하지 않음              |
|          | 시간 외 사용료                                                                     |                          | 초과 1시간당 1일 사용료의 10%<br>(기본 사용시간 초과 시)                                                                                                      |                                           |
| 할인       | 1월, 2월, 3월, 7월, 8월,<br>12월에 사용할 경우                                           |                          | 30% 할인                                                                                                                                     | 할인율이 중복 적용될 경우<br>높은 할인율 1개만 적용           |
|          | 시장이지역경제 활성화에<br>기여할 수 있는지역특산품 또는<br>지역생산제품 등을 생산·전시 및<br>판매하는데 필요하다고 인정하는 경우 |                          |                                                                                                                                            |                                           |
|          | 국가, 지방자치단체가 직접 주최 또는<br>주관하는 행사에 사용하는 경우                                     |                          | 50% 할인                                                                                                                                     |                                           |
|          | 지방공기업, 지방출자·출연기관이<br>사용하는 경우                                                 |                          |                                                                                                                                            |                                           |
|          | 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에<br>따른 공공기관이 사용하는 경우                                    |                          |                                                                                                                                            |                                           |
|          | 그밖에시장이 유예코의효율적운영을<br>위하여 규칙으로정하는 경우                                          |                          |                                                                                                                                            |                                           |
|          | 30일 이상 사용할 경우                                                                |                          | 80% 할인<br>(1월, 2월, 3월, 7월, 8월, 12월에<br>한함)                                                                                                 |                                           |
| 할증       | 전시장을 분할하여<br>일부만 사용할 경우                                                      |                          | 20% 할증                                                                                                                                     | 전시장 1개홀<br>2개실로 분할 가능<br>(A1, A2, B1, B2) |
|          | 사용기간을 변경할 경우                                                                 |                          | 5% 할증                                                                                                                                      | 동일연도에 한함                                  |
| 무료 사용시간  |                                                                              |                          | 3일 이하 사용 시 : 4시간 무료<br>4일~7일 사용 시 : 8시간 무료<br>8일 이상 사용 시 : 12시간 무료<br><br>※장치공사 및 철거에 한하여 1일 최대 4시간까지 사용 가능<br>※최초 사용시간부터 순차 적용하며 이월사용은 불가 |                                           |

1. 전시장 임대차 계약면적은 사용단위(1,944m<sup>2</sup>)를 기준으로 한다.
2. 사용료 산출방식 : 기본 사용료×사용 면적×사용 일수
3. 전시장 로비 사용의 경우 재단과 사전협의해야 한다.
4. 사용료 할인·할증이 중복 적용될 경우 각각 적용한다.

## 관리비 예치금

| 구 분 | 2024년       | 비 고                                             |
|-----|-------------|-------------------------------------------------|
| 전시장 | 사용료의 20% 이상 | ✓ 할인·할증 적용 전 사용료 기준<br>✓ 개최 시기, 성격, 일정 등에 따라 가산 |

## 전기, 상하수도, 가스, 압축공기료

| 구 분       |          | 단 위            | 요 율      | 비 고         |
|-----------|----------|----------------|----------|-------------|
| 전기사용료     |          | kWh            | 200원/kWh | 7, 8월       |
|           |          |                | 160원/kWh | 1~6월, 9~12월 |
| 상하수도료     |          | m <sup>3</sup> | 2,500원   |             |
| 압축<br>공기료 | 기본 장비사용료 | 개소             | 18,000원  |             |
|           | 압축 공기사용료 | m <sup>3</sup> | 30원      |             |

## 전기, 상하수도, 가스, 압축공기료

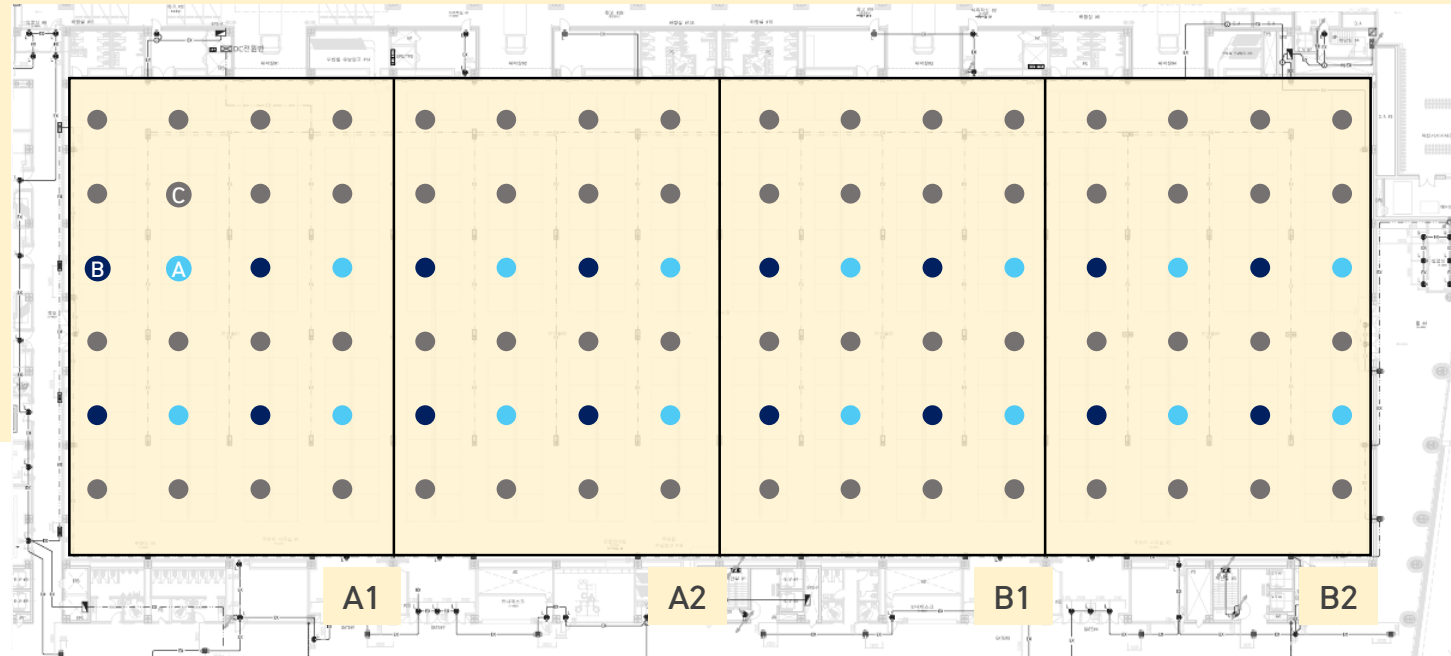
| 구 분   | 월 별    | 요율 (원/m <sup>3</sup> /일) | 비 고                                       |
|-------|--------|--------------------------|-------------------------------------------|
| 냉·난방료 | 1월, 2월 | 145                      | ✓ 1일 7시간(10:00~17:00)<br>기준으로 추가 시 시간당 계산 |
|       | 3월     | 125                      |                                           |
|       | 4월     | 110(난방), 160(냉방)         |                                           |
|       | 5월, 6월 | 160                      |                                           |
|       | 7월     | 190                      |                                           |
|       | 8월     | 210                      |                                           |
|       | 9월     | 160                      |                                           |
|       | 10월    | 110(난방), 160(냉방)         |                                           |
|       | 11월    | 110                      |                                           |
|       | 12월    | 125                      |                                           |

✓ 관리비는 물가 인상을 등에 따라 매년 별도의 공지 없이 조정할 수 있다



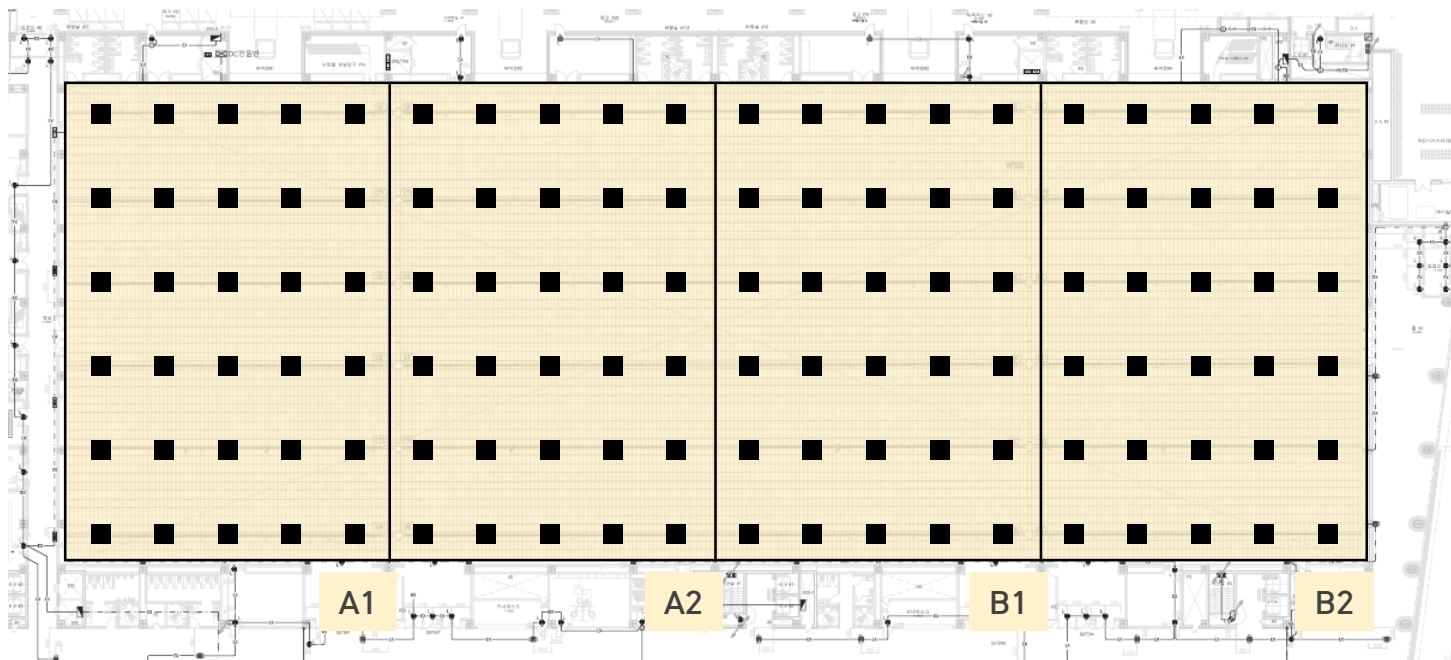
## [붙임 2] 참고 도면(플로어 박스, 조명, 소방설비)

### FLOOR BOX 위치



### 조명 위치

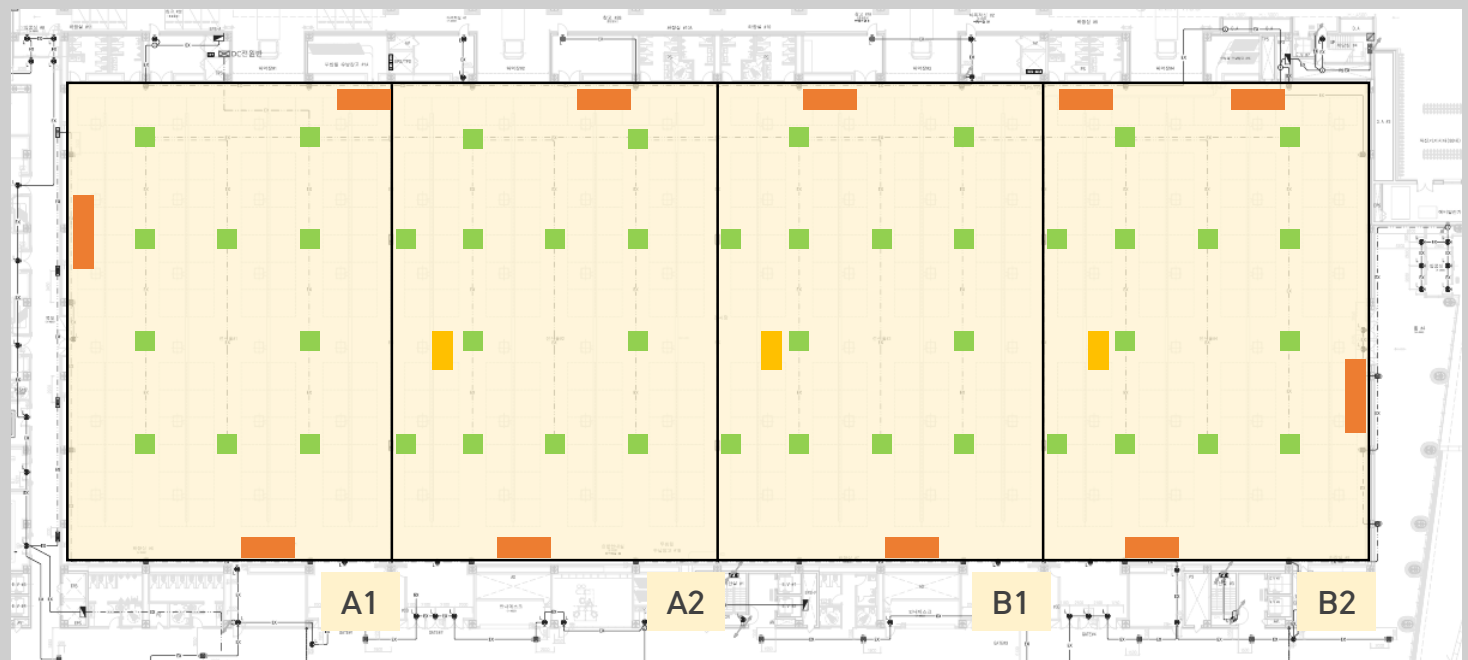
■ 각 30EA / 총 120EA



- A-타입 각 4EA / 총 16EA
- B-타입 각 4EA / 총 16EA
- C-타입 각 16EA / 총 64EA

### 소방설비 위치

- 비상구 유도등 (46EA) ■
- 벽부 소화전 (11EA) ■
- 바닥 소화전 (3EA) ■

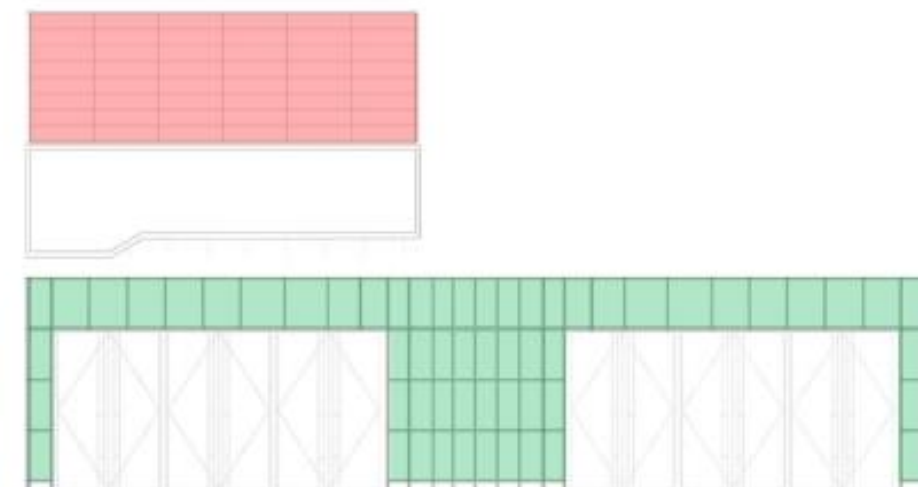
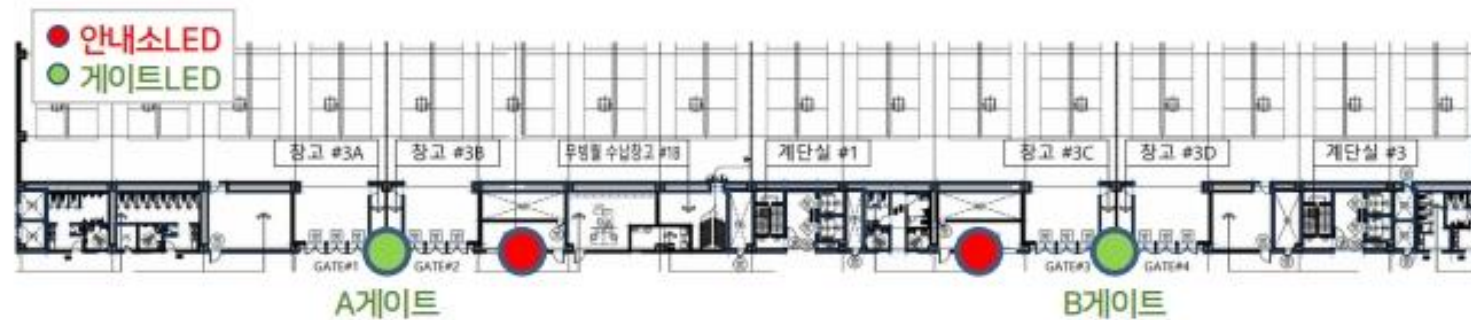


## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드



### ■ LED Media 콘텐츠 제작 가이드

- 송출 가능 콘텐츠
  - 임대차계약서 기준 전시회 정보(행사명, 기간, 장소 등)
  - 주최자, 참가업체, 후원사의 전시회와 관련된 영상 또는 이미지
  - ※ 상업적인 광고 등 전시회와 무관한 영상 송출 불가
- 콘텐츠 제출 기한 : 임대시작일 **7일 전 까지** (기한 이후 제출 시 송출 불가)

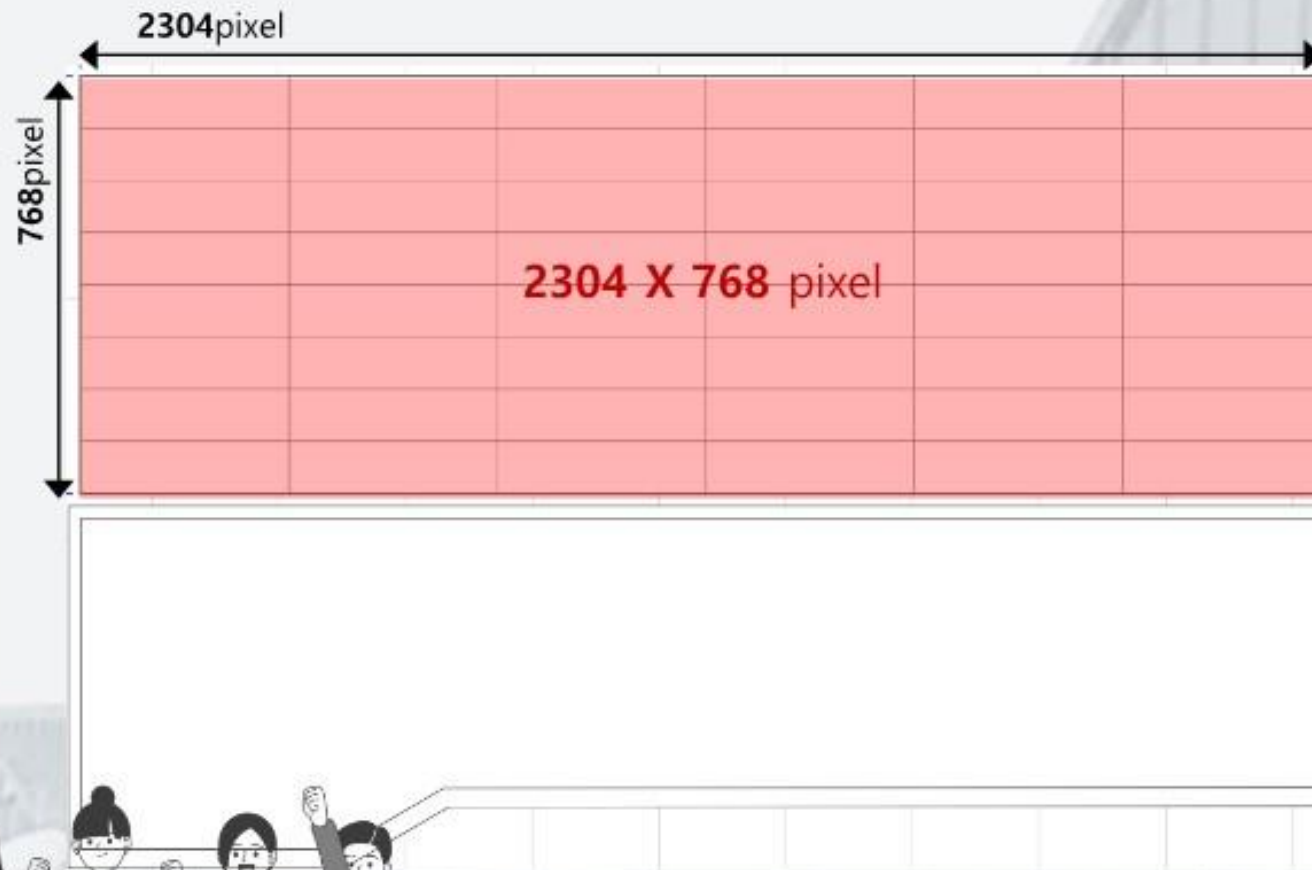


**SOLUTION**  
ORIGINAL PARTNER



## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

### UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual\_콘텐츠 제작가이드 A



#### ■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 / 영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 **바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양**해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 **72dpi / RGB color** 이미지로 제작 바랍니다
- **콘텐츠 해상도가 전광판 해상도와 불일치할 경우 재생시 왜곡이 발생하는 점 참고**바랍니다.



Ulsan Exhibition & Convention Center





## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

### UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual\_콘텐츠 제작가이드 B

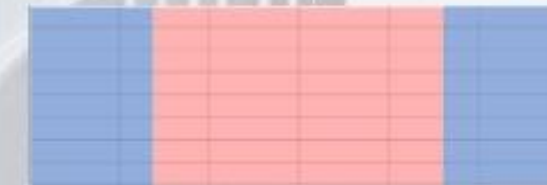


Pixel Pitch 2.6mm LED Screen

Physical Size \_ 6 x 2m

동영상 가로\*세로 해상도 = 1364\*768pixel

이미지 가로\*세로 해상도 = 470\*768pixel



1920 X 1080 pixel 동영상은 전광판 세로 사이즈 비율에 맞춰  
1364\*768 사이즈로 스케일 조정되어 송출됩니다.



#### ■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 / 영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 **바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양**해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 72dpi / RGB color 이미지로 제작 바랍니다
- **콘텐츠 해상도가 전광판 해상도와 불일치할 경우 재생시 왜곡이 발생하는 점 참고**바랍니다.



Ulsan Exhibition & Convention Center

ueco

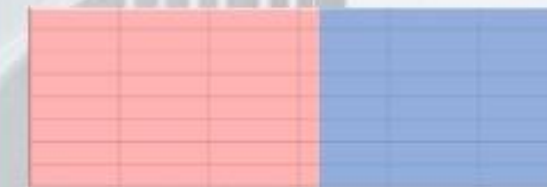


## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

### UECO Exhibition Halls Media Information LED Manual\_콘텐츠 제작가이드 C



Pixel Pitch **2.6mm** LED Screen  
Physical Size \_ 6 x 2m  
동영상 가로\*세로 해상도 = 1364\*768pixel  
이미지 가로\*세로 해상도 = 940\*768pixel



1920 X 1080 pixel 동영상은 전광판 세로 사이즈 비율에 맞춰  
1364\*768 사이즈로 스케일 조정되어 송출됩니다.



#### ■ LED Media 콘텐츠 제작시 참고사항

- 화면을 1개의 파일로 만들어 송부해 주시기 바랍니다. - 이미지 / 영상 모두 해당
- 잔상 현상 방지를 위해 2~3개 이미지가 순차적으로 표출될 수 있도록 제작해 주시기 바랍니다.
- 이미지 일 경우 이미지 당 표출 시간(길이) 설정이 가능합니다.
- 영상은 15초 또는 30초 길이로 제작을 권장합니다.
- 휘도가 높은 LED매체의 특성상 **바탕을 백색으로 디자인 하는 것은 지양**해 주시기 바랍니다.
- 각 게이트 별 '평면 변환 시 해상도' 기준 **72dpi / RGB color** 이미지로 제작 바랍니다
- **콘텐츠 해상도가 전광판 해상도와 불일치할 경우 재생시 왜곡이 발생하는 점 참고**바랍니다.



Ulsan Exhibition & Convention Center

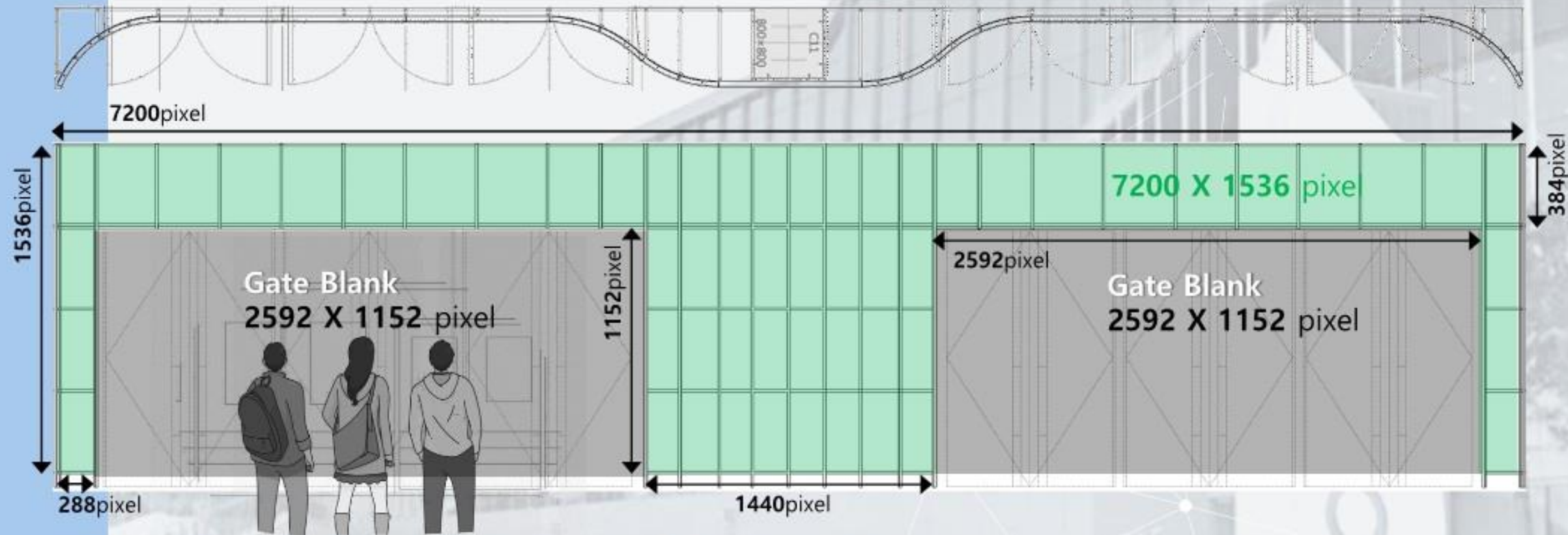
ueco



# [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

## UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

### 1.게이트 전체 동영상 및 이미지 제작가이드



● 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다.

4K30fps(3840x2160) H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일



Pixel Pitch 2.5mm LED Screen  
Physical Size \_ 17.04 x 3.84m  
평면 변환 시 가로\*세로 해상도 = 7200\*1536pixel

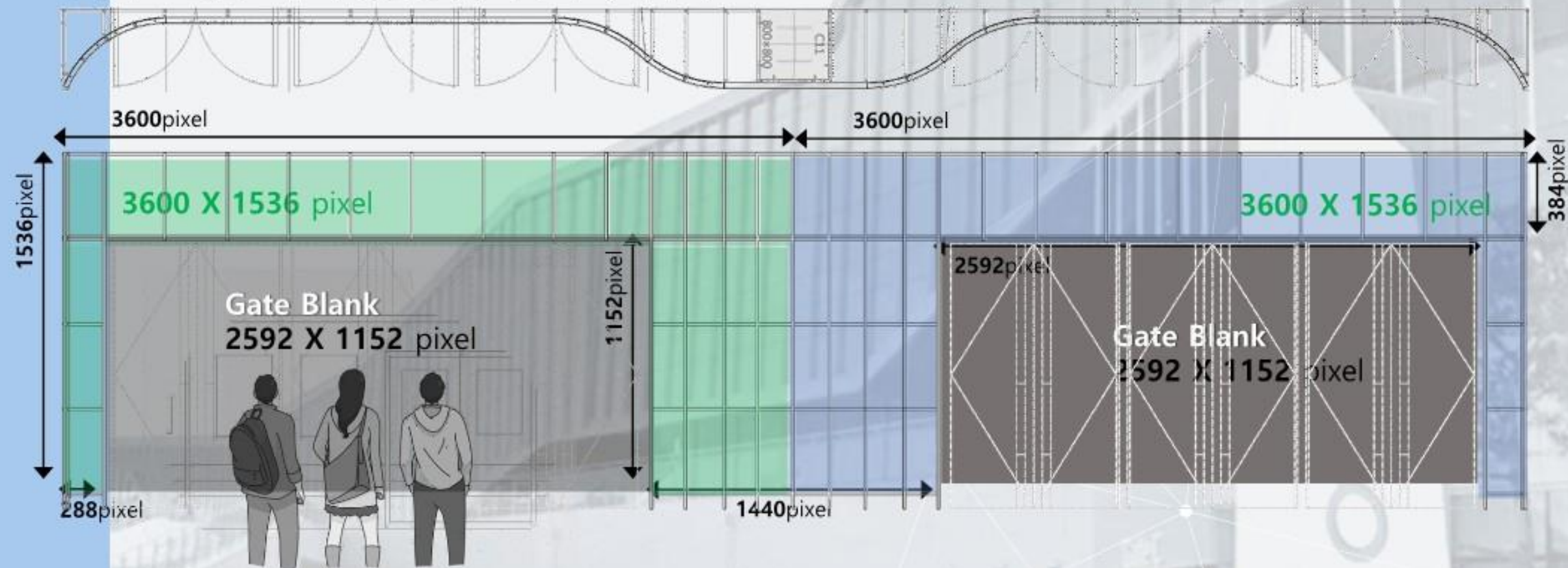
Ulsan Exhibition & Convention Center **ueco**



## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

### UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

#### 2.게이트 콘텐츠 분리 동영상 및 이미지 제작가이드



- 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다.  
4K30fps(3840x2160) H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일



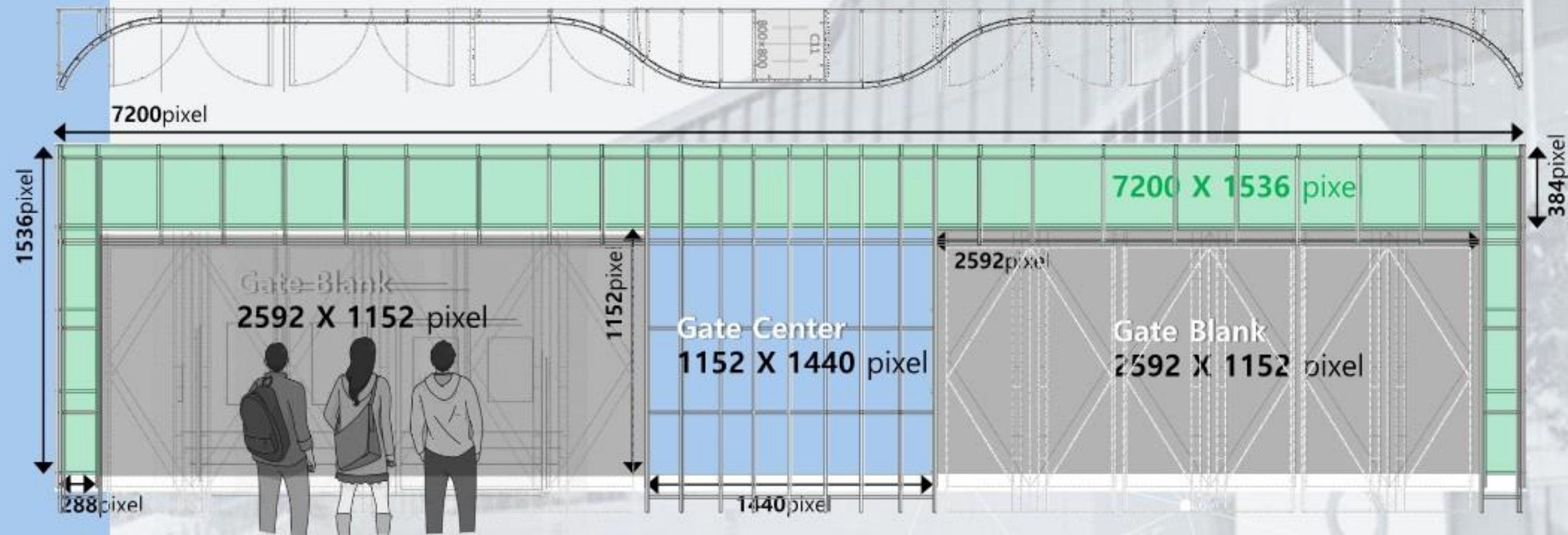
Pixel Pitch 2.5mm LED Screen  
Physical Size \_ 17.04 x 3.84m  
1,2게이트 콘텐츠분리 구성기준 =3600\*1536pixel



## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

### UECO Exhibition Halls Media Gate LED Manual\_컨텐츠 제작가이드

#### 3.게이트 중앙 동영상 및 전체 이미지 제작가이드



● 액자프레임과 같은 입체 형태임을 감안하여 설명을 참고하시기 바랍니다.

4K30fps(3840x2160) H.264 AAC코덱 동영상(mp4) 혹은 이미지(PNG, JPG) 파일



Pixel Pitch 2.5mm LED Screen

Physical Size \_ 17.04 x 3.84m

평면 변환 시 가로\*세로 해상도 = 7200\*1536pixel

게이트 중앙 부분 픽셀정보\_1152x 1440

Ulsan Exhibition & Convention Center





## [붙임 3] 미디어 게이트 콘텐츠 제작가이드

### UECO Exhibition Halls Media LED Manual\_콘텐츠 제작가이드

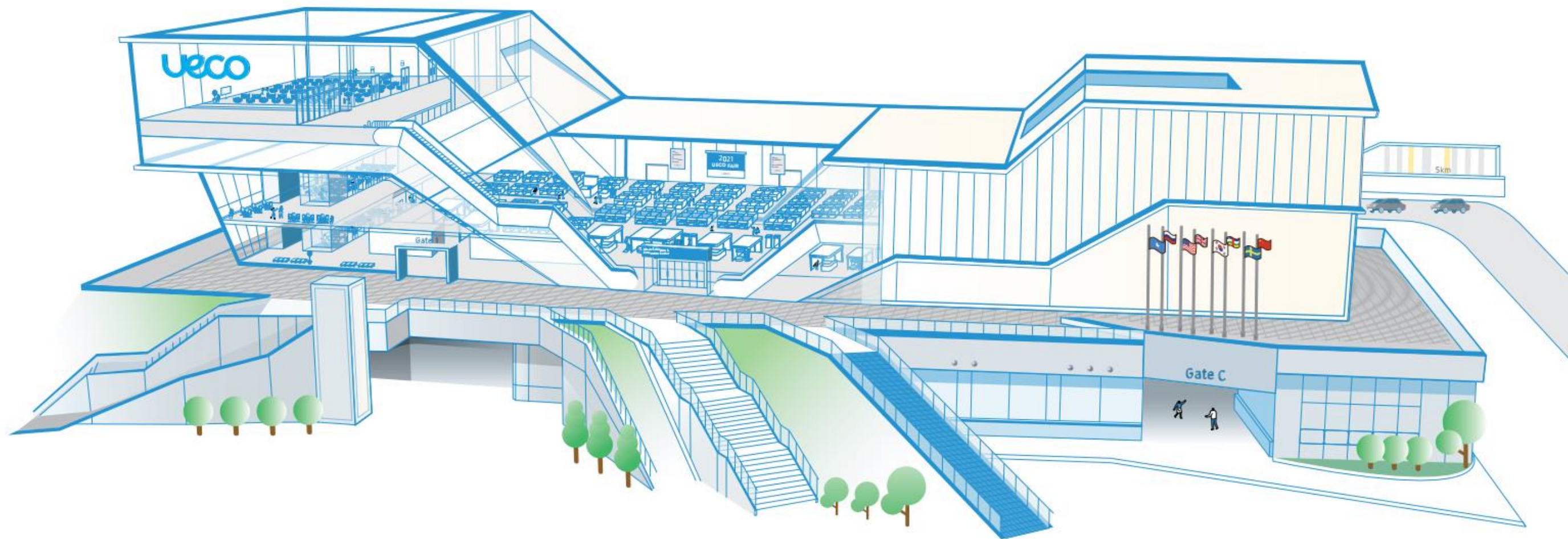
"영상콘텐츠 인코딩\_매체에서의 원활한 재생을 위한 적정 Bitrate 설정 경험이 없는 경우 아래 내용을 참고해 주시기 바랍니다."



무료 인코딩 소프트웨어 '**샤나인코더**' 사용 다운로드 링크 [https://shana.pe.kr/shanaencoder\\_download](https://shana.pe.kr/shanaencoder_download)

- 1) 샤나인코더 설치 후 실행, 영상파일 불러오기 (창 안으로 파일 Drag & Drop)
- 2) **[빠른 설정]** 버튼 클릭
- 3) 예시의 설정값(a)대로 설정 **[설정 적용]** 버튼 클릭(b) **[인코딩 시작]** 버튼 클릭(c)





---

ueco